



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะการจ้าง

จ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น

ไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘, สด.๙)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๗) ไม่เป็น...../

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR) ดังแนบ

(๒) คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR) ดังแนบ

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) เอกสารหลักฐาน...../

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเองแล้วลงลายมือชื่อ ในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sk๒.go.th>

๘. หลักสูตร วิธีการสรรหา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาโดยการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (สอบปฏิบัติ) และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ วัน เวลา สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sk๒.go.th>

๙. การประกาศผลการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sk๒.go.th>

(๑๐) การขึ้นบัญชี.....

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา
- (๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การรายงานตัวและการทำบันทึกตกลงจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะแจ้งวันรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างให้ทราบอีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชฎาพร เสนเผือก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

- | | |
|---|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
(เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา | ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๔. ดำเนินการสรรหา | จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหา |
| ๕. ประกาศผลการสรรหา | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการสรรหา |

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

.....

ปิดรูปถ่าย

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
๔. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๖. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
๗. วุฒิการศึกษา.....
๘. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
๙. ประสบการณ์ในการทำงาน
(๑)
(๒)
(๓)
๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานดังต่อไปนี้ ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ () หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารฯ จำนวน ๑ ฉบับ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) (ลงชื่อ)ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 จะจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2 จำนวน 1 อัตรา

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์

- 1) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
- 2) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 3) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3.2 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

3.3 ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43) หรือ สด.8, สด.9)

3.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

3.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ.

3.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่นๆ

3.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

3.9 ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

3.14 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.15 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

4.1 ด้านปฏิบัติการ

1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและตามความต้องการของหน่วยงาน

8) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม จัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือระบบ

9) ปฏิบัติงานเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

4.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ด้านบริการ

1) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ดูแลระบบการประชุม Online กับ สฟฐ. *แนบกับขออนุมัติ*

5. งบประมาณ

จำนวน 24,000 บาท

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 2 เดือน ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567

7. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ทุกวันสิ้นเดือน (หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567

8. งานและการจ่ายค่าจ้าง

8.1 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ค่าจ้างจะชำระเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยเมื่อตรวจรับงานจ้างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จะทำการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันตรวจรับงานจ้าง

8.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2550

8.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

9.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 2) กรณีผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด
- 3) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

4) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 2) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาทำการแทนเต็มตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง
- 3) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างหรือในกรณีค่าจ้างไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

9.3 ในกรณีสร้างสรรค์งานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

9.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทำงานได้ทันที

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

11. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

12. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

13.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

13.3 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12.1 และ 12.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิรักษ์ โรจนหัสติน)

ลงชื่อ.....

(นางนิตยชาภัค เนาวศิลป์)

ลงชื่อ.....

(นางสุมาลี บุญรัมย์)

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณี ก้องสุวรรณศิริ)

ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

งานตามภารกิจกลุ่มงานวิเคราะห์งานงบประมาณ

๑) งบดำเนินงาน

- ๑.๑) ค่าเช่าบ้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๑.๒) ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๑.๓) ค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชาชีพท้องถิ่น
- ๑.๔) ค่าขนย้าย

๒) งบเงินอุดหนุน

- ๒.๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินรายหัว)
- ๒.๒) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- ๒.๓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนทางไกลพักนอน)
- ๒.๔) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ครอบครัว/สถานประกอบการ)

๓) การขอตั้งงบลงทุนค่าครุภัณฑ์

๔) งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๕) ระบบบัญชีสถานศึกษา

๖) การขอกรณีงบประมาณค่าตอบแทนการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง

๗) การจัดสรรงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๘) การขอสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

๙) การรายงานค่าสาธารณูปโภคประจำปี

๑๐ งานระบบบัญชีสถานศึกษา

๑๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ รวบรวมและจัดการความรู้ของงานวิเคราะห์งบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒ งานตามภารกิจกลุ่มงานนโยบายและแผน งานตามภารกิจกลุ่มงานติดตามและรายงานผล งานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาของการจ้าง

จำนวน ๒ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การส่งมอบงานจ้าง

ส่งมอบเป็นรายเดือน ทุกวันสุดท้ายของเดือน(หากวันสุดท้ายของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป)

๘. งานตรวจและการจ่ายค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ค่าจ้างจะชำระเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยเมื่อตรวจรับงานจ้างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จะทำการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันตรวจรับงานจ้าง

๙. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) กรณีผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณ

จากอัตราจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ทำผิดเงื่อนไข
ข้อตกลง ข้อหนึ่งข้อใด

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และ
หารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนเต็มตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างหรือใน
กรณีค่าจ้าง ไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างจะนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากใน
อัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ
ทางราชการอย่างไม่ต้องสงสัย จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกลวง
ภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก
ผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๓. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ลงชื่อ.....*ก้อง ภาณุ*.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(*๐๔/๓๑* *สุทนต์*)
ตำแหน่ง.....*ผู้ดำเนินการกลุ่มนโยบายและแผน*.....