

ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๑๙๒๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขี อำเภอดงหมด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว.๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบกรอกรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๖. แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทิน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แก่ข้าราชการครูในสังกัดนี้ทราบโดยทั่วกัน
หากประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช รัตนพันธ์)

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

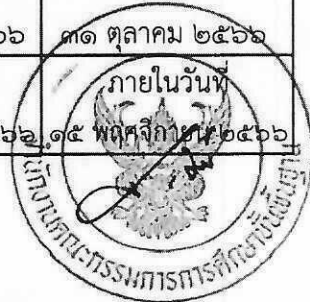
โทร. ๐-๗๔๖๙-๕๕๑๕

โทรสาร ๐-๗๔๖๙-๕๕๑๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

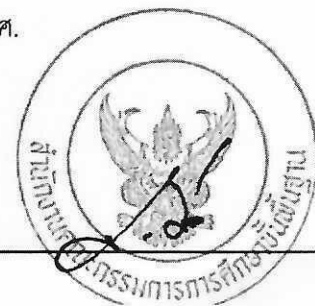


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑.๑ ความรู้	(๕)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔	
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
๖.๒	การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
		๑	
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕	
	๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔	
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑	
	๗.๒ อายุราชการ	(๕)	พิจารณาจาก
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	๑.๕	นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวนปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
1	อนุบาลเขาย้ายสน	11	12	-1	-	การศึกษารัฐมวัย *วิทยาศาสตร์ *ภาษาอังกฤษ
2	วัดหัวเขาย้ายสน	7	8	-1	-	สังคมศึกษา *ประถมศึกษา
3	วัดแหลมจองถนน	5	6	-1	-	คณิตศาสตร์
4	วัดแตรระ(ป่าลานูเคราะห์)	15	11	4	-	
5	บ้านลานช้าง(มิตรภาพ 45)	11	10	1	-	
6	บ้านควนโคกยา	8	10	-2	-	สังคมศึกษา พลศึกษา
7	บ้านโคกม่วง(ตำบลชาอุทิศ)	7	8	-1	-	การศึกษารัฐมวัย
8	บ้านควนหมอทอง	14	14	-	-	
9	บ้านเกาะทองสม	9	10	-1	-	ประถมศึกษา
10	บ้านควนยวน	13	14	-1	-	ภาษาไทย *คณิตศาสตร์
11	บ้านเทพราช	7	8	-1	-	การศึกษารัฐมวัย
12	บ้านท่าบางพรหม(ธนาคารกรุงเทพ 8)	5	10	-5	-	ภาษาไทย สังคมศึกษา การศึกษารัฐมวัย ประถมศึกษา วิทยาศาสตร์
13	วัดท่าควาย	13	13	-	-	
14	วัดควนโกก(เทศบาลประชาอุบลณ์)	4	6	-2	-	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแบบปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
15	วัดหามโนธิ์	6	8	-2	-	ประถมศึกษา วิทยาศาสตร์
16	บ้านแหลมดิน(ให้นมแม่อุปถัมภ์)	8	8	-	-	*ประถมศึกษา
17	ไทยรัฐวิทยา 23(วัดโคกโหนด)	10	10	-	-	*ภาษาไทย *คณิตศาสตร์
18	บ้านโนนมายขัน	4	6	-2	-	วิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา
19	วัดโพธิยาราม	4	4	-	-	
20	บ้านท่าลาด	10	10	-	-	*ภาษาไทย
21	วัดท่านางพรหม	3	6	-3	-	วิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา การศึกษาปฐมวัย
22	วัดชุมประดิษฐ์	9	11	-2	-	การศึกษาปฐมวัย สังคมศึกษา
23	วัดควนสามโพธิ์	3	6	-3	-	การศึกษาปฐมวัย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา
24	ปากพะยูน	10	10	-	-	
25	อนุบาลปากพะยูน	19	18	1	-	
26	บ้านโพธิ์(ชุมชนนาสุรณ์)	10	10	-	-	
27	วัดฝางละมี	6	8	-2	-	ประถมศึกษา วิทยาศาสตร์
28	บ้านควนพระสาครินทร์	10	10	-	-	*ภาษาไทย
29	บ้านบางม่วง	11	11	-	-	*ภาษาอังกฤษ

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ศ.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแบบปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
30	บ้านแหลม	9	8	1	-	
31	วัดควนนางพิมพ์	5	6	-1	-	วิทยาศาสตร์
32	วัดบางขวาง	9	10	-1	-	ภาษาอังกฤษ
33	วัดโธจนากรม	4	6	-2	-	ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์
34	วัดพระเกิด	9	10	-1	-	วิทยาศาสตร์
35	บ้านหารเทา(จตุรราษฎร์ดำเนิน)	18	16	2	-	
36	บ้านทะเลเหมือง	7	8	-1	-	ประถมศึกษา
37	บ้านม่วงทวน	10	10	-	-	
38	วัดไพรพอน	9	10	-1	-	ภาษาอังกฤษ
39	สำนักสงฆ์ห้วยเรือ	8	10	-2	-	ประถมศึกษา วิทยาศาสตร์
40	บ้านโคกทราย	8	8	-	-	
41	บ้านดอนประตู่	9	10	-1	-	คณิตศาสตร์ *เทคโนโลยีสารสนเทศ
42	วัดหัวควน	10	10	-	-	*วิทยาศาสตร์
43	วัดควนผยอง	9	8	1	-	
44	บ้านควนนกหว้า	9	10	-1	-	การศึกษาระดับมัธยม *สังคมศึกษา *ภาษาไทย

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
45	บ้านเกาะนางคำ	14	14	-	-	
46	บ้านเกาะนางคำเหนือ	8	8	-	-	
47	บ้านท่าเนียน	4	4	-	-	
48	วัดสุภาวิศาราม	8	6	2	-	
49	วัดแม่หลมตึนสอ	8	8	-	-	*ประถมศึกษา
50	บ้านเกาะหมาก	6	6	-	1	คณิตศาสตร์
51	บ้านเกาะเสือ	6	6	-	-	
52	บ้านปากบางนาคราช	6	6	-	-	
53	บ้านเกาะโคบ	6	6	-	-	*คณิตศาสตร์
54	บ้านท่ากวา	6	6	-	-	
55	บ้านช่องฝั้น	8	8	-	-	
56	วัดบ้านแม่หลมกรวด(อินทพรประดิษฐ์)	14	14	-	1	สังคมศึกษา สุขศึกษา/พลศึกษา
57	บ้านพน	8	10	-2	-	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
58	วัดเขากง	9	8	1	-	
59	บ้านหนองตรน	12	13	-1	-	การศึกษานุปฎิบาล

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
60	อนุบาลงหรา	10	10	-	-	
61	สามัคคีอนุสรณ์	10	10	-	-	*การศึกษาปฐมวัย *พลศึกษา
62	บ้านห้วยวัง	8	10	-2	-	การศึกษานุปถัมภ์ วิทยาศาสตร์
63	วัดห้วย	8	8	-	-	*การศึกษานุปถัมภ์
64	วัดพังกิ่ง	10	8	2	-	
65	บ้านนาทุ่งโพธิ์	16	17	-1	-	ภาษาอังกฤษ
66	บ้านป่าแก่	9	10	-1	-	สังคมศึกษา(ครูศาสนาหรือศาสนา) *ภาษาไทย
67	บ้านพุด ทรป.กลาง	10	10	-	-	
68	บ้านคู	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
69	บ้านควนประกอบ	16	17	-1	-	ภาษาไทย
70	บ้านวังปริง	7	8	-1	-	ภาษาอังกฤษ *สุขศึกษา/พลศึกษา
71	บ้านต้นประดู่	13	15	-2	-	สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ
72	วัดควนขันแรด	6	8	-2	-	คณิตศาสตร์ ประถมศึกษา
73	วัดตะโหมด(หมู่คณะอนุสรณ์)	10	8	2	-	
74	บ้านหัวช้าง	9	10	-1	-	พลศึกษา

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
75	วัดโหล๊ะจันกระ	9	10	-1	-	ภาษาไทย *ประถมศึกษา
76	บ้านคลองใหญ่	9	10	-1	-	วิทยาศาสตร์
77	บ้านท่าเขียด	9	10	-1	-	ภาษาไทย *ภาษาอังกฤษ
78	บ้านพรุนายขาว	10	10	-	-	
79	บ้านแม่ขี้(สังฆประชาสรรค์)	20	21	-1	-	ภาษาไทย *สังคมศึกษา *คอมพิวเตอร์
80	วัดปลักปอม	4	6	-2	-	ประถมศึกษา ภาษา คณิตศาสตร์
81	บ้านด่านโลด	10	10	-	-	*คณิตศาสตร์ *ภาษาอังกฤษ
82	บ้านควนอินนโม่	10	10	-	-	
83	บ้านร่มโพธิ์โพธิ์	6	8	-2	-	ภาษาไทย ประถมศึกษา
84	บ้านทุ่งหนองสิบบาท	5	6	-1	-	วิทยาศาสตร์
85	วัดควนเคี่ยม	5	8	-3	-	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ การศึกษาปฐมวัย
86	บ้านควนแหวง	10	10	-	-	
87	วัดควนเพ็ง	8	10	-2	-	คอมพิวเตอร์ ทัศนศิลป์
88	วัดป่าบอนใต้(ระบบ-ฉวิลประชาสรรค์)	11	10	1	-	
89	อนุบาลป่าบอน	40	39	1	-	*พลศึกษา

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแนวนอน ปีที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
90	บ้านห้วยทราย(มิตรภาพที่ 150)	9	10	-1	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
91	วัดท่าดินแดง	8	10	-2	-	ภาษาไทย สังคมศึกษา *คณิตศาสตร์
92	บ้านน้ำตก	10	10	-	-	
93	วัดโคกตะเคียน	4	6	-2	-	ประถมศึกษา ภาษาอังกฤษ
94	วัดพรหม	9	10	-1	-	ประถมศึกษา
95	บ้านควนหินแทน	8	8	-	-	*ภาษาอังกฤษ
96	บ้านหนองธง	17	17	-	-	*การศึกษาปฐมวัย
97	บ้านหมื่นองตะกั่ว	10	10	-	-	
98	บ้านทุ่งคลองควาย	9	10	-1	-	สังคมศึกษา
99	บ้านทุ่งนารี	17	14	3	-	
100	บ้านโนนสีหาร	17	14	3	-	
101	มิตรมวลชน 1	4	4	-	-	
102	บ้านยางขาคิม	9	10	-1	-	ประถมศึกษา *สังคมศึกษา
103	วัดนาปะขอ	3	6	-3	-	วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ประถมศึกษา
104	บ้านหาดไคร้	21	19	2	-	

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อัตรากำลังครู ตาม จ.18 รวมตำแหน่งว่าง	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สภาพอัตรากำลัง ตามเกณฑ์	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง(อัตรา)	วิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (เรียงลำดับตามแบบปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565)
105	บ้านปากพล	6	6	-	-	
106	วัดโตนด	2	6	-4	-	ประถมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
107	บ้านต้นสน	5	8	-3	1	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย
108	อนุบาลบางแก้ว	20	20	-	-	
109	บ้านโคกเหล็ก	11	11	-	-	
110	วัดรัตนวาราราม	11	11	-	-	
111	วัดปณณาราม	4	6	-2	-	ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์
112	วัดสังฆวาราราม	4	6	-2	-	ภาษาไทย พลศึกษา
113	วัดลอน	14	14	-	-	
114	วัดนาหม่อม(ชนวิทยา)	4	6	-2	1	วิทยาศาสตร์ การศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษา
	ตำแหน่งว่าง				4	
	รวมตำแหน่งว่าง				4	

หมายเหตุ : * หมายถึง ทดแทนอัตราว่างที่จะเกษียณในปีงบประมาณ 66

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท (เป็นงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....					
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา)		ข้อมูลอื่น ๆ 1. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นถาวร/ชายนแดน/เสียงรบกวน ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะห่างจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....			
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้ 1. หน่วยงานการศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... (4) โรงเรียน..... (5) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (1) ขอระงับการย้าย ☐ (2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับบทวิจารณ์ได้ย้ายตามข้อ 1 และ ข้อ 2(2) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงจะขอกระนั้นต่อไป		เหตุผลของการขอย้าย ☐ กรณีปกติ ระบุ..... ☐ กรณีพิเศษ ระบุ..... ☐ กรณีเพื่อความสะดวกและประโยชน์ของทางราชการ ระบุ.....			

แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ชื่อ-สกุล.....โรงเรียน.....สังกัด สพป./สพม./สศศ.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย)	ผลประเมินคะแนน (เฉพาะอกคศ.พัทลุง เขต 2 กรอกเท่านั้น)
1.ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา 1.1 ความรู้ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก..... 1.2 ความสามารถ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ผู้ขอย้ายและลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 1.....(เอกสารหน้า.....) 2.....(เอกสารหน้า.....) 3.....(เอกสารหน้า.....) 4.....(เอกสารหน้า.....) 5.....(เอกสารหน้า.....) 1.3 ประสบการณ์สอน ปัจจุบันสอนในสถานศึกษาสังกัด ☐ สพป..... ☐ สพม..... ☐ สศศ..... 1.4 วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา -สำเร็จการศึกษาวิชาเอก..... -ประสบการณ์สอนวิชา..... 1. วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา 2. วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกฯ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก 3. วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกฯ และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก	1.1 1.2 1.3 1.4
2. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน 2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ให้ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับ มอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวัน 25 กรกฎาคม 2566 ในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ จำนวนงาน ดังนี้ 1.ระดับชาติขึ้นไป.....(เอกสารหน้า.....) 2.ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ (เอกสารหน้า.....) 3.ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด(เอกสารหน้า.....) 4.ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย(เอกสารหน้า.....) 5.ระดับสถานศึกษา.....(เอกสารหน้า.....)	2.1

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย)	ผลประเมินคะแนน (เฉพาะอกคศ.พัสดุ เขต 2 กรอกเท่านั้น)
2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ให้ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เป็นผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ย้ายมีส่วนรับผิดชอบ ทั้งนี้ผู้ย้ายลงและพอส.สถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ จำนวนงาน ดังนี้ 1.ระดับชาติขึ้นไป.....(เอกสารหน้า.....) 2.ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ (เอกสารหน้า.....) 3.ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด(เอกสารหน้า.....) 4.ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย(เอกสารหน้า.....) 5.ระดับสถานศึกษา.....(เอกสารหน้า.....)	2.2
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน แนบ สำเนา กพ.7 ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหน้า.....) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งโรงเรียน.....สังกัด.....ตั้งแต่..... นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	3
4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (เอกสารหน้า.....) ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือ ก.ค.ศ หรือกระทรวงการคลัง ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ที่ตั้ง ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	4
5. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (เอกสารหน้า.....) 5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัด ให้แนบเอกสารสำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้ผู้ย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ☐ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป (เอกสารหน้า.....) ☐ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 – 4 ครั้ง (เอกสารหน้า.....) 5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ให้เขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code ☐ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด / มาก/ ปานกลาง/ น้อย/ น้อยที่สุด (เอกสารหน้า.....)	5.1 5.2
6. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	6.1

6.2 การรักษารายาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกตักเตือน ☐ เคยถูกภาคทัณฑ์ ☐ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	6.2
7. ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิชยฐานะ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ชำนาญการพิเศษ ☐ชำนาญการ ☐ไม่มีวิยฐานะ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 7.2 อายุราชการ บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	7.1 7.2
ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (.....) (ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	
รับรองข้อมูลถูกต้อง ลงชื่อ)..... (.....) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	

หมายเหตุ

- 1.ให้ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูตำแหน่งครู ตามที่ สพฐ.กำหนด
2. กรณีผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่ได้รับ พิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้นๆ

แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก ประสบการณ์การสอน และวิทยฐานะ
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ข้อมูลผู้ขอย้าย

ชื่อ - ชื่อสกุล.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

๑. วุฒิการศึกษา

๑.๑ ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

๑.๒ ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

๑.๓ ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

๒. ประสบการณ์การสอน มีประสบการณ์การสอนดังนี้

๒.๑ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๒ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๓ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....ระดับชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. วิทยฐานะ ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กรณีย้ายปกติ

๑. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำร้องขอย้าย

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องมีชื่อผู้ขอย้าย)
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
- ๑.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- ๑.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๑.๖ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นรายบุคคล คนละ ๑ ชุด

๑.๗ แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย / เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด

๑.๘ แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก

๑.๙ เอกสารอื่น ๆ

๑.๑๐ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่ง จำนวน ๑ ชุด

๓. ย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่ง จำนวน ๒ ชุด หรือตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ

กรณีย้ายสับเปลี่ยน

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยน ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนจำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำร้องขอย้าย

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องมีชื่อผู้ขอย้าย)

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)

๒.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๖ บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน

๒.๗ แบบกรอกข้อมูลวิชาเอก

๒.๘ เอกสารอื่น ๆ

๒.๙ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ย้ายกรณีพิเศษ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีพิเศษ กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วน

๒. เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำร้องขอย้าย

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องมีชื่อผู้ขอย้าย)

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)

๒.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๖ ใบรับรองแพทย์กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการขอย้ายกรณีพิเศษ

๒.๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒.๘ มีหลักฐานทางราชการยืนยันชัดเจนกรณีที่ถูกปองร้าย เช่น ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

๒.๙ หลักฐานอื่น ๆ

๓. ขอย้ายกรณีพิเศษระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วน ส่งเอกสารทั้งหมด

จำนวน ๒ ชุด
