



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขลา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขลา เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(พนักงานพิมพ์ดีด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริม สถานศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขลา เขต ๒ รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ขอบข่ายภารกิจจะต้องปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์ หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ

๔. แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่อยู่ในวัยกว่า ๑๙ ปีนับถึงวันสุดท้ายการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิรุณ เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ ความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขลา เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (เริ่มนับยุติราชการ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาอย่างละ ๑ ชุด สำหรับฉบับสำเนาให้รับรองความถูกต้องทุกหน้า ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณภาพศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑๖๐.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๓ รูป

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๔.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรึงนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ www.skz.2.go.th ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๖. การดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.skz.2.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปหน้าอย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกโครงการ ดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

๙. ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันโดยเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขละ เขต ๒ โดยให้ผู้มีสิทธิ์ไปรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวหรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายได้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๐.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูล ในเอกสารโดยเป็นเท็จ และมีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างจะไม่พิจารณาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้างผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างและการจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับอนุมัติงบประมาณ สำหรับการจ้างดังกล่าวแล้ว จึงจะพิจารณาจ้างโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปราโมทย์ สังสิงห์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสังขละ เขต ๒