



คู่มือการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์  
ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่องาน : การรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒**

การให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

**๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ**

**๒.๑ งานรับหนังสือราชการ**

(๑) เจ้าหน้าที่รับไฟล์เอกสารหนังสือที่ส่งมาทางช่องทางออนไลน์

- My office โรงเรียน
- Smart OBEC สพฐ.
- สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสงขลา
- My office สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- e-mail, Line

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือราชการ

(๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ส่งเรื่องให้ ผอ.กลุ่ม, ธุรการกลุ่มและเลขานุการ

(๔) เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่ม/หน่วย ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

**๒.๑ งานส่งหนังสือราชการ**

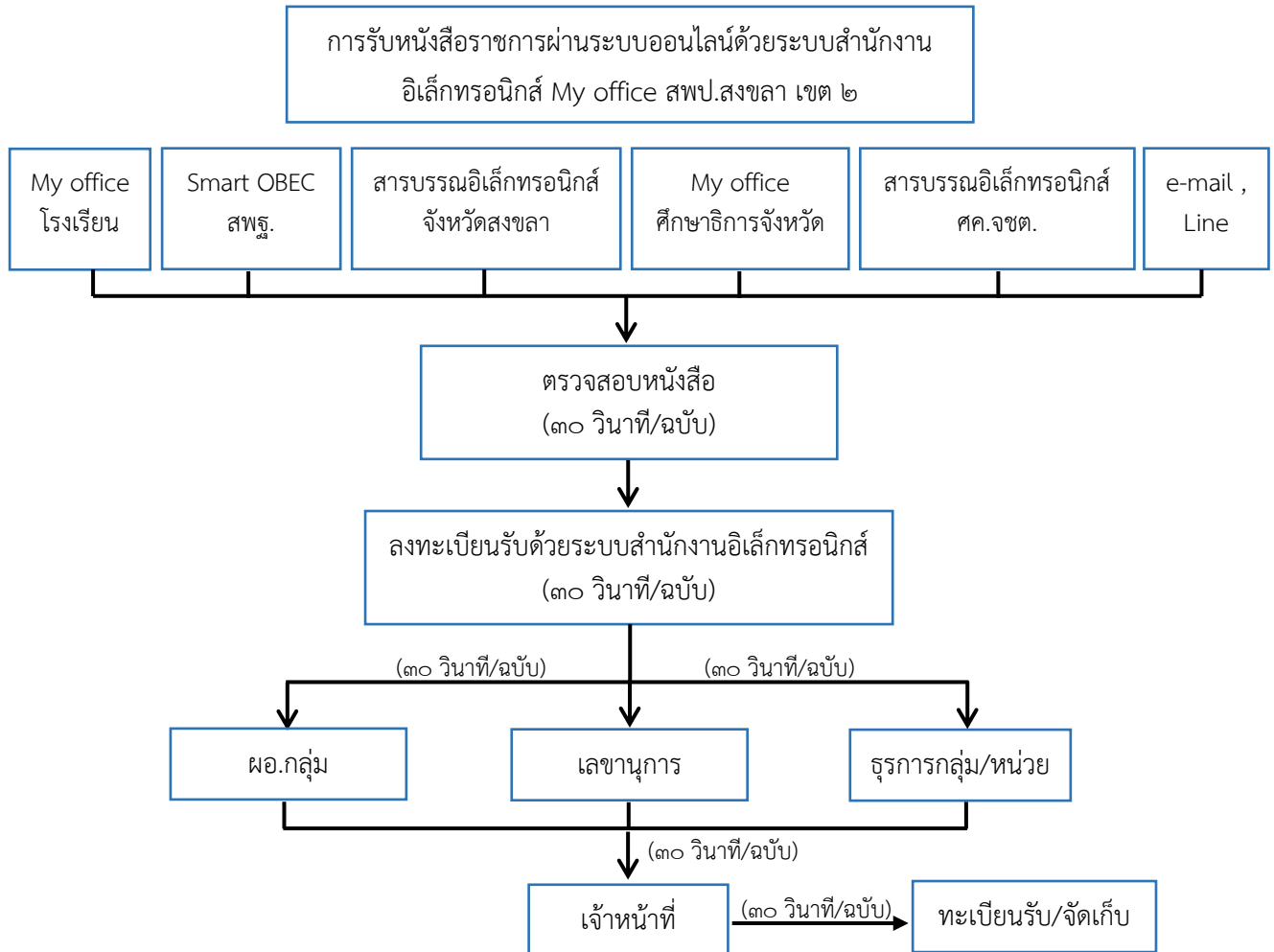
(๑) เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ส่งต้องการส่งจากกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือราชการ

(๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงทะเบียนส่งผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ให้หน่วยงานผู้รับปลายทาง

### ๓. Flow Chart การให้บริการ

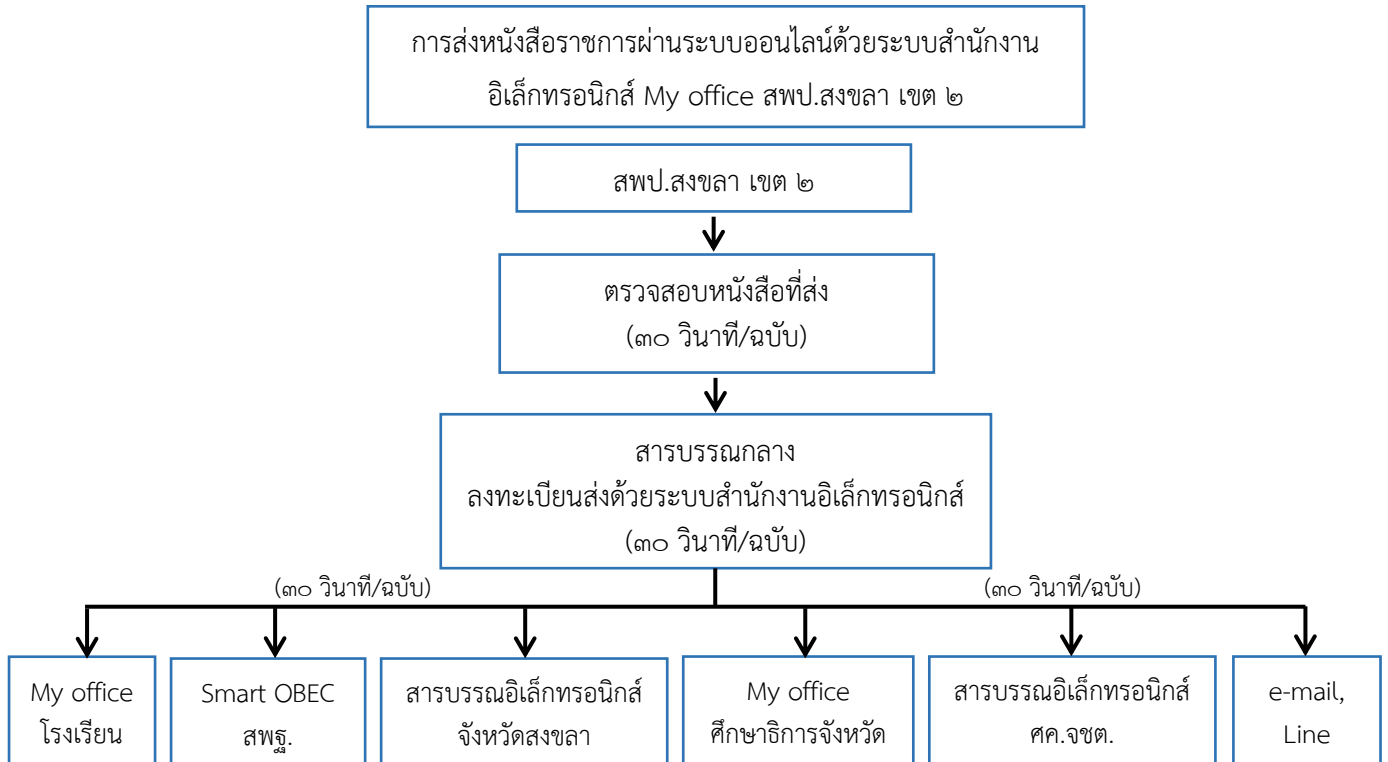
๓.๑ งานรับหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

### ๓. Flow Chart การให้บริการ

๓.๒ การส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



### ๔. ช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

๔.๑ วิธีการเข้าระบบรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๑.) เข้าเว็บไซต์ <http://www.ska2.go.th/>

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

## ๒) ทำการ Login เพื่อใช้งานระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

The screenshot shows the 'My Office' login interface. A red circle highlights the 'User Login' form, which includes fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), along with a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A blue callout box with a white background and black text points to the form, containing the Thai text 'กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน'. The page also displays a calendar for May 2017 and a 'TOP TEN' list of staff members on the right side.

## ๓) จะปรากฏหน้าจอผู้ใช้งาน

The screenshot shows the 'My Office' dashboard after a successful login. The page is filled with various navigation menus and service icons. On the left, there are sections for 'เอกสารรอดำเนินการ' (Documents pending action), 'ส่งเอกสาร' (Send documents), and 'ยื่นคำร้องขอรับ' (Request for receipt). The main area features a grid of icons for services like 'เขียนใบกำกับภาษี', 'ยื่นขอใบรายการ', 'ระบบขอใบญาติ', 'บันทึกจองรถยนต์', 'ออกเลข', 'ออกสหทำสั่ง', 'ส่งหนังสือเวียนภายใน', 'แนบไฟล์ประกาศ', 'ส่งเอกสารทั่วไป', 'ส่งข่าวสารถึงโรงเรียน', 'ออกเลขพิธีบัตร', 'ออกเลขสำเนาเอกสาร', 'จองคองประชุม', 'บันทึกการฝึก', 'ส่งเอกสารโครงการ', and 'บันทึกปฏิทินผู้บริหาร'. On the right, there is a 'รายงานระดับบุคคล' (Individual reports) section with a list of reports. The bottom of the page shows a taskbar with various application icons.

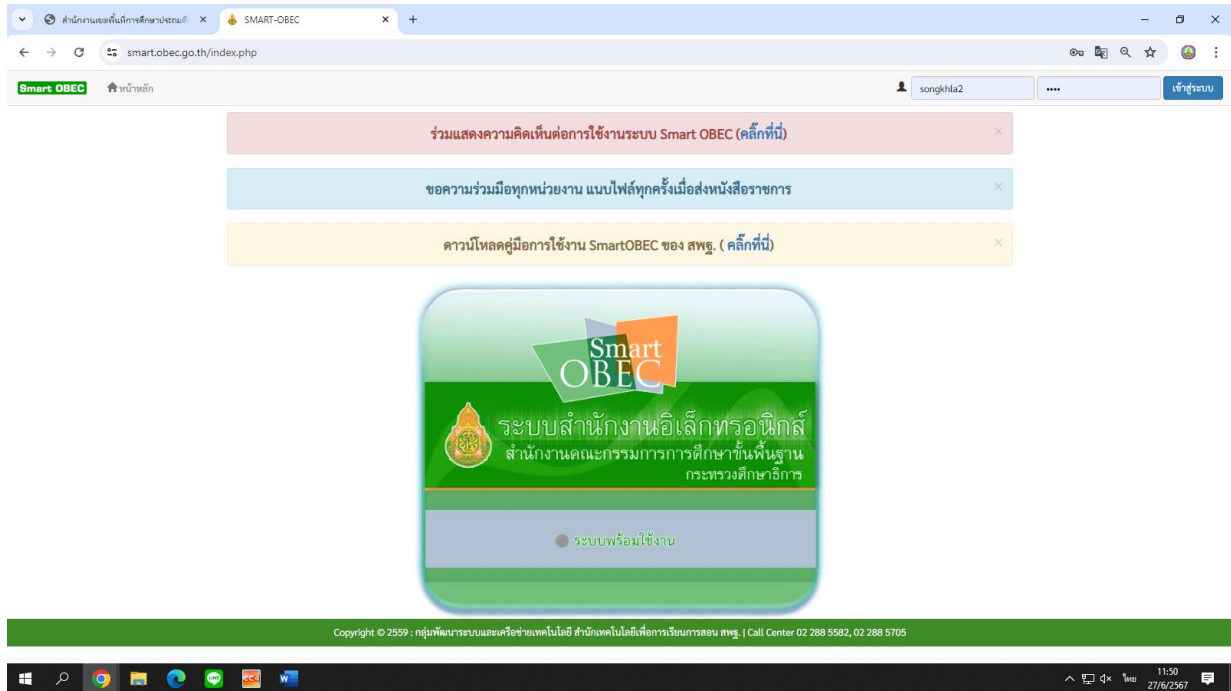
คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



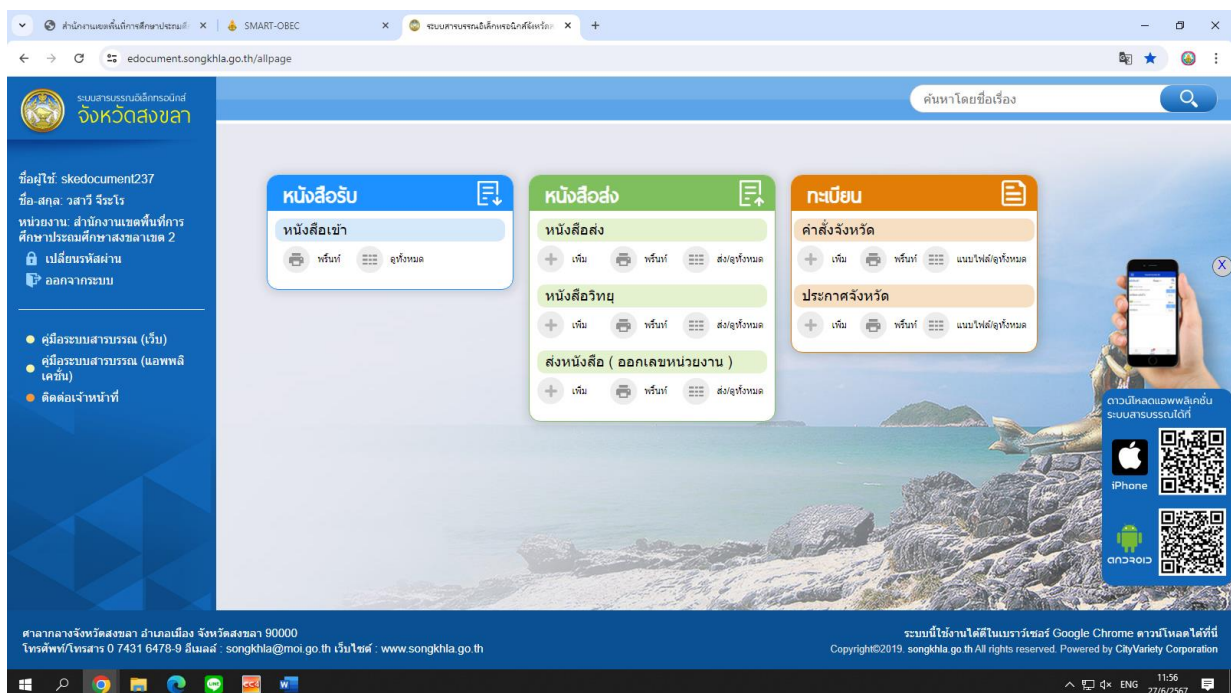
## ๔.๒ การรับหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๑) รับไฟล์หนังสือราชการจากหน่วยงานต่างๆ ส่งมาทางระบบออนไลน์แล้วบันทึกลงเครื่อง

- ระบบ Smart OBEC สพฐ.



- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสงขลา



คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

- My office สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา (Songkhla Provincial Education Office: SPE)

วันนี้ นางสาวชนกรณีย์ อีอหะตุล ศึกษาธิการจังหวัด (ปฏิบัติราชการ)

10 ผู้ใช้สูงสุด

นางจิราภรณ์ ไชยรักษ์	373
นางสุภารัตน์ นิลวิสุทธิ	356
นางเรณู หนูอุไร	322
นางสุรภัทร ทอแก้วแก้ว	302
นางนิตยา ขัมแสง	302
นางสาวธัญญา รัตน์มณี	287
นางสาวชนบาศ ธรรมเสน	283
นายพศต หมายใส	279
นางปิยธิดา สุวรรณอังกูร	253
นางอั้งคณา มากชูจิต	240

รายงานประชมเดือนนี้ มิถุนายน 2567

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.จ.	ศ.	ส.
		4	5	6	7	8
2	3					
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						1

- สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

My Office ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

วันนี้ นายอภินันท์ เสงี่ยมิตร ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปฏิบัติราชการ)

5 ผู้ใช้สูงสุด

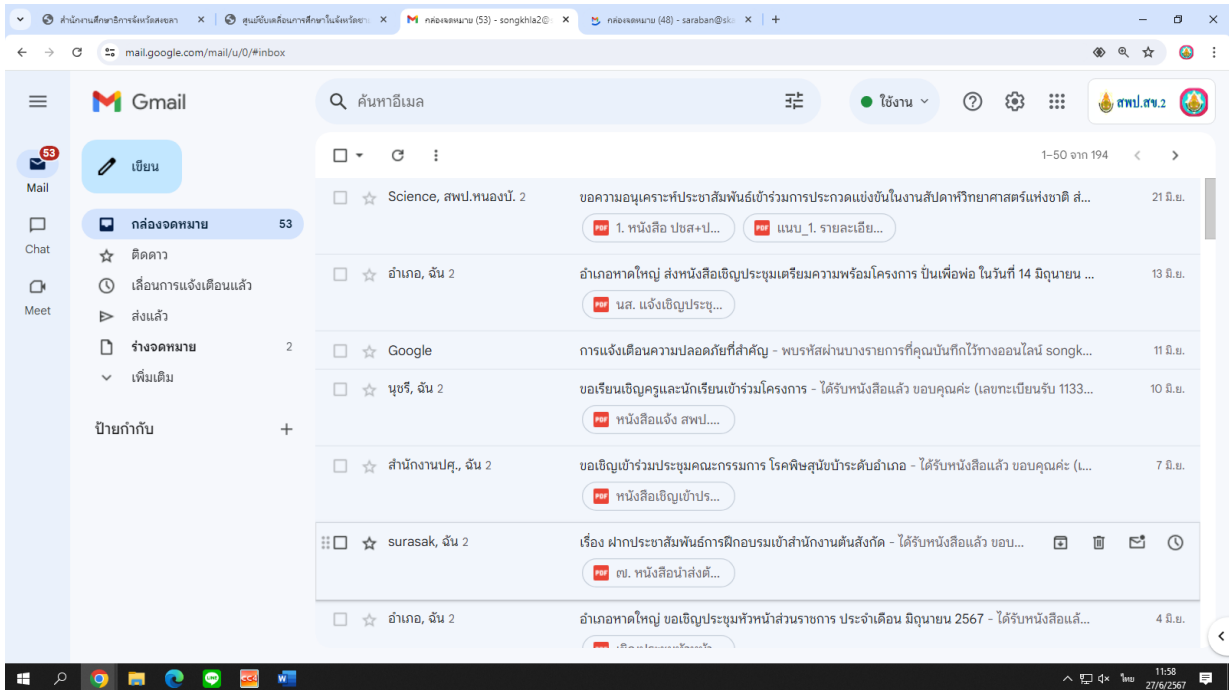
นางสาวณรรีรัตน์ รัตนแก้ว	2571
นางบังกลิส ศีอระ	1523
นางสาววรรณวิษา รอดคงค์	1496
นายสุรินทร์ หนันเทรี	1432
นางสาวลลิตา หนัดอ	1113

รายงานประชมเดือนนี้ มิถุนายน 2567

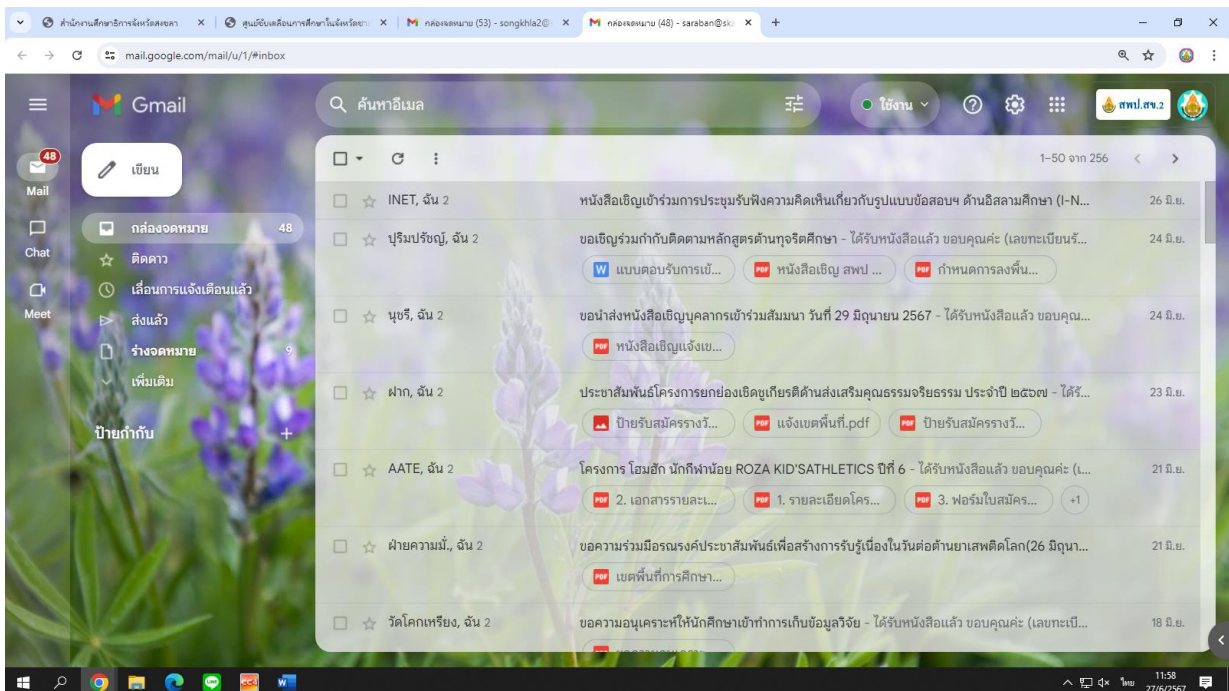
อา.	จ.	อ.	พ.	พ.จ.	ศ.	ส.
		4	5	6	7	8
2	3					
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						1
						30

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

- ทาง e-mail songkhla2@ska2.go.th



- ทาง e-mail saraban@ska2.go.th



คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



## ๒) คลิกเมนูลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกเพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ

The screenshot shows the 'My Office' web portal interface. A red circle highlights the menu item 'ลงทะเบียนรับหนังสือ' (Register to receive documents) under the 'เอกสารรอดำเนินการ' (Documents pending action) section. A blue callout box with a white arrow points to this menu item, containing the text: 'คลิกเมนูลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกเพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ' (Click the external document registration menu to register for document receipt).

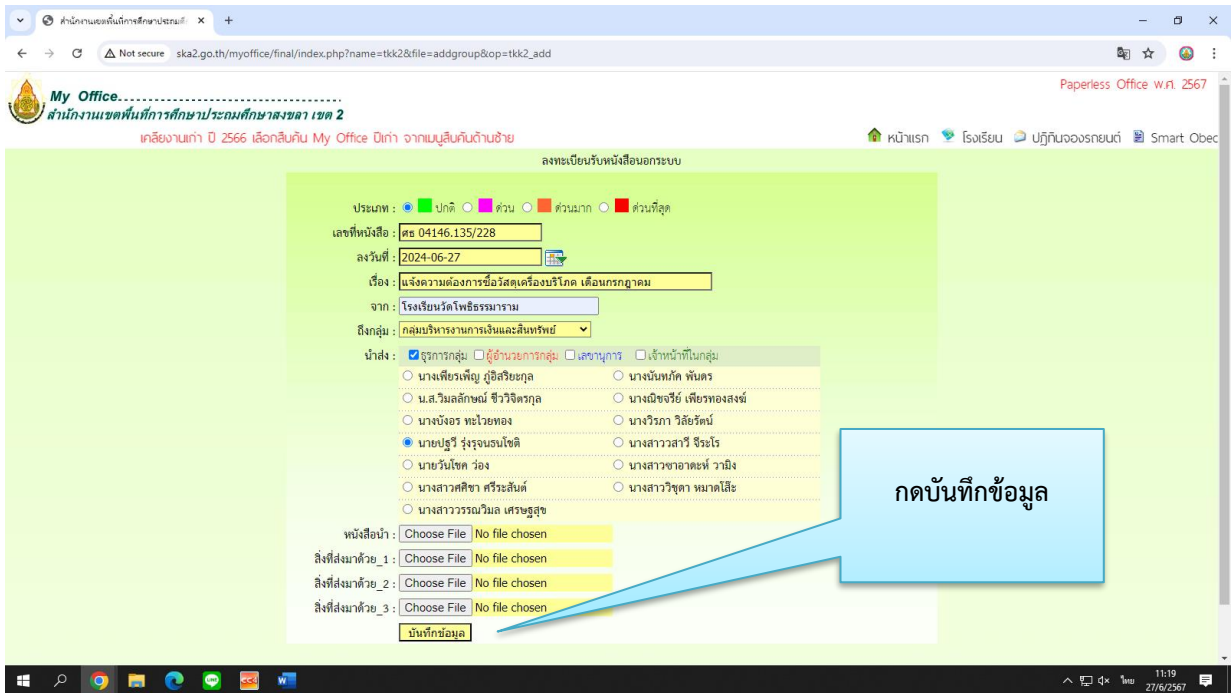
## ๓) บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามหน้าจอเพื่อลงทะเบียนรับหนังสือตามลักษณะของหนังสือ

- กรณีเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับ ผอ. เขต ให้นำส่งเลขานุการ
- กรณีเป็นหนังสือที่ต้องผ่านการพิจารณาจาก ผอ.กลุ่ม ให้นำส่ง ผอ.กลุ่ม
- กรณีเป็นหนังสือที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาจาก ผอ.กลุ่ม ให้นำส่งธุรการกลุ่ม/หน่วย

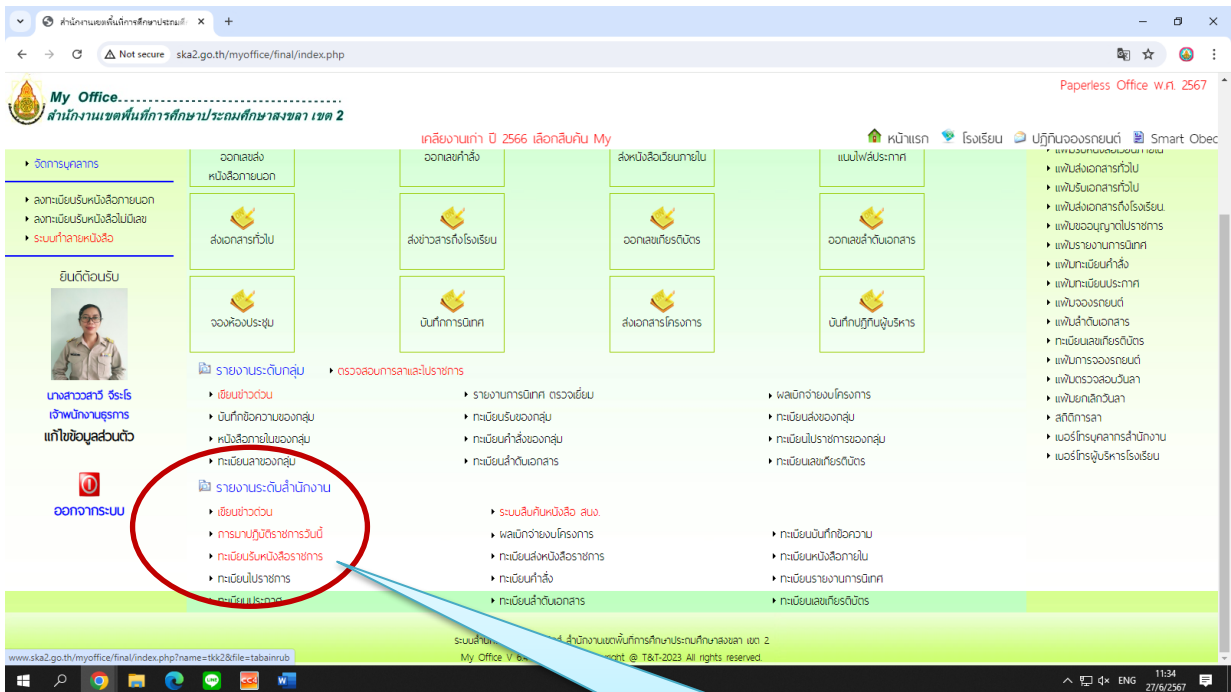
The screenshot shows the 'ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ' (Register document receipt in system) form. A blue callout box with a white arrow points to the form fields, containing the text: 'กรอกข้อมูลตามหน้าจอ' (Enter data as shown on the screen). The form includes fields for 'ประเภท' (Type), 'เลขที่หนังสือ' (Document number), 'ลงวันที่' (Date), 'เรื่อง' (Subject), 'จาก' (From), 'ถึงกลุ่ม' (To group), 'นำส่ง' (Forward to), and 'หนังสือนำ' (Document to be received). There are also file upload buttons for 'หนังสือนำ' and three 'สิ่งที่ส่งมาด้วย' (Attachments) fields.

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

๔) เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดและเลือกไฟล์หนังสือครบถ้วนแล้วให้กดบันทึกข้อมูล



๕) คลิกเมนูลงทะเบียนหนังสือภายนอกเพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ



คลิกเมนูทะเบียนรับหนังสือราชการเพื่อ  
รายการหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้ว

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

### ๖) ปรากฏข้อมูลหนังสือที่ลงทะเบียนรับ

The screenshot shows the 'My Office' interface with a table of registered documents. The table has columns for 'เลขรับ' (Receipt No.), 'เลขหนังสือ' (Document No.), 'เรื่อง' (Subject), 'วัน-เดือน-ปี' (Date), 'จาก' (From), 'ถึง' (To), 'หมายเหตุ' (Remarks), 'อ่าน' (View), and 'ดึงกลับ' (Refresh). One row is highlighted with a red border, indicating a document that has been registered.

เลขรับ	เลขหนังสือ	เรื่อง	วัน-เดือน-ปี	จาก	ถึง	หมายเหตุ	อ่าน	ดึงกลับ
๑๒๕๘๗	๐๑๑๑๒/๑๒๒/๑๒๒	รายงานผลจัดทำรายละเอียดของโครงการงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านควนเขิน	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๖	๐๑๑๑๒/๑๒๒๑/๒๒๑	แจ้งความต้องการซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เดือนกรกฎาคม	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนวัดโพธิธรรมราม	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๕	๐๑๑๑๒/๑๒๑/๒๒๑	ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน สตรีศรี ๕	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	เครือข่ายสถานศึกษาจากลำพังเตา	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๔	๐๑๑๐๐/๒๒๑๒๒	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินให้เบิกพร้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานคลังและสินทรัพย์	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๓	๐๑๑๐๐๐/๑๒๑๒๒	ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมาธิการ ระดับบริหารคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	สำนักพัฒนาการบริหารงานบุคคล	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๒	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	ขอเชิญประชุมพิจารณา ๓๑๑๑ ประจำปีจังหวัดสงขลา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๑	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	ขอเชิญประชุมพิจารณา ๓๑๑๑ ประจำปีจังหวัดสงขลา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๘๐	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	จัดเลี้ยงเลี้ยงชีพ (ตัวเอง)	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนวัดปากอ่า	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๙	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดกิจกรรมกีฬาของโรงเรียนบ้านควนเมือง	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านควนเมือง	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๘	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	สำรวจจำนวนรายละเอียดสถานศึกษาในสังกัดที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนอนุบาลสงขลา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านลานควาย	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๗	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	อนุมัติลาออกจากการปฏิบัติงาน	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนวัดท่าหยี	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๖	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	รายงานใบแจ้งหนี้	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียนวัดควนเมือง	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๕	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายสถานศึกษาและประธานเครือข่ายอำเภออำเภอ	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	เครือข่ายพัฒนาสามัคคี	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๔	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	ยกเลิกเรียนและผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.๑)	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄
๑๒๕๗๓	๐๑๑๑๑/๑๒๑๒๒	ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์โครงการที่เกี่ยว	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	สำนักพัฒนาการนิเทศ	สพป.สงขลา เขต ๒	รอดำเนินการ	👁	🔄

### ๔.๓ การส่งหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

#### ๑) คลิกเมนูออกเลขส่งหนังสือภายนอก

The screenshot shows the 'My Office' dashboard with various menu items. The 'ออกเลขส่งหนังสือภายนอก' (Send External Document Number) menu item is circled in red, and a blue callout box points to it with the text 'คลิกเมนูออกเลขส่งหนังสือภายนอก'.

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



## ๕) ปรากฏข้อมูลหนังสือที่ลงทะเบียนส่ง

My Office  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

เปลี่ยนเก่า ปี 2566 เลือกลับกับ My Office ปีเก่า

หน้าแรก โรงเรียน ปฏิทินจอร์จอร์จ Smart Obec

มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม

ทะเบียนส่งหนังสือราชการสพ.สงขลา เขต 2

ระบุชื่อหนังสือที่ต้องการค้นหา  ค้นหา

เลขหนังสือ	เรื่อง	วัน เดือน ปี	จาก	ถึง	หมายเหตุ	ดู
ศธ 04146/2842	แจ้งผลการตรวจรับพัสดุ (ซื้อวัสดุโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยวัดปากจำ)	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2841	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2840	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2839	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2838	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2837	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2836	จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2835	แจ้งผลการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาศึกษาภาพเด็กปฐมวัย	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2834	ขอให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จทดแทน ส่วน(นางวันวิสา บิลสมัต)	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2	กรมบัญชีกลาง	✓	ดู
ศธ 04146/2833	แจ้งผลการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2832	แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน(TOR) และกำหนดราคากลาง(ซื้อวัสดุบริโภคเดือนก.ค.67วัดโพธิ์)	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู
ศธ 04146/2831	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	27 มิถุนายน 2567	สพป.สงขลา เขต 2		รอเก็บสำเนา	ดู

ปรากฏหนังสือที่ลงทะเบียนส่ง

## ๕. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๖. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่มือการให้บริการรับส่งหนังสือผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My office)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



