

คู่มือ



ไปราชการ...ฉบับไว...

“ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์”



จากนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ข้าราชการไทยกับการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะผู้วางแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดเป็นนโยบายปฏิรูปข้าราชการไทย กับการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยใช้ ๔ พันธกิจรวม ๑) การส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเพื่อบูรณาการและการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน ๒) การสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ ๓) การส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ ๔) การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อสร้างภาครัฐให้ปรับตัวเท่าทัน ตอบสนองความคาดหวังของทุกภาคส่วน ในการก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยการปรับเปลี่ยนการทำงานแบบเดิม ๆ ที่คุ้นชิน มาทำงานแบบประสานความร่วมมือ โดยสร้างพันธมิตรการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันในรูปแบบประชารัฐ สร้างสรรค์นวัตกรรม

และนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ และจากนโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาต้องมุ่งเน้นสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งทำให้เกิดเป็น “ค่านิยม” ขององค์กรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ที่ว่า...

“คุณธรรมนำทาง สรรค์สร้างผลงาน บริการด้วยใจ”

๑. ชื่องาน การอนุมัติการเดินทางไปราชการ

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

วิธีดำเนินการขออนุมัติการเดินทางไปราชการผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

(คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐)

- ผู้อนุมัติ/ผอ.สพป.** ➢ ตนเอง/ภายในราชอาณาจักร
- ข้าราชการ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง และพนักงานราชการ ในสำนักงานฯ/ภายในราชอาณาจักร
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษา /ภายนอกจังหวัด
- ผู้อนุมัติ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา** ➢ ตนเอง/ภายในจังหวัด
- ข้าราชการ ลูกจ้างทุกตำแหน่ง และพนักงานราชการ ในสถานศึกษา/ภายในราชอาณาจักร

๓. ระยะเวลาการให้บริการ

| รายการ | ผู้ดำเนินการ | ระยะเวลา |
|---|---|-----------------------------|
| <p>๑. ผู้ขอไปราชการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ข้าราชการ ลูกจ้าง ทุกตำแหน่ง และพนักงานราชการ ในสำนักงานฯ เข้าสู่ระบบ My Office ของ สพป.สงขลา เขต ๒ ทำการ Login โดยกรอกข้อมูล User Name พินิจเลขประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ไปราชการ, Password พินิจเลข ๑๒๓๔๕๖, พินิจโค้ดที่เห็น</p> | <p>ผู้ขอไปราชการ ดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ๒</p> | <p>๓ - ๕ นาที</p> |
| <p>๒. กรอกข้อมูลการไปราชการในแบบบันทึก ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมตรวจทานการพิมพ์ให้ถูกต้อง และแนบไฟล์ เช่น หนังสือนำส่งจากสำนักงานฯ หรือหน่วยงานภายนอกพร้อมเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้แก่ โครงการ, กำหนดการ, รายชื่อหรือเอกสารอื่น เช่น หนังสือเปลี่ยนตัวบุคคล ส่งบันทึกและคลิกเสนอแฟ้ม เพื่อผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน และคลิกเสนอแฟ้มไปยังสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>๒.๑ การแนบไฟล์ในโปรแกรม มีเพียงจำนวน ๒ ช่อง เท่านั้น หากมีไฟล์เอกสารแนบมากกว่า ๒ ไฟล์ สามารถดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๒ ซิปไฟล์ โดยการสร้าง Folder, นำแต่ละไฟล์มาเก็บใน Folder, คลิกขวาที่ Folder, เลือกไฟล์สกุล .rar เช่น “ธัญรดี.rar” จะได้ไฟล์ซิปหรือสแกนเอกสารแนบทั้งหมด ตั้งชื่อเพียง ๑ ไฟล์</p> | | |
| รายการ | ผู้ดำเนินการ | ระยะเวลา |
| <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐาน และคลิกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> | <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ, ผู้อนุมัติ</p> | <p>๑ นาที</p> <p>๑ นาที</p> |
| <p>๔. ผู้ขอไปราชการสามารถติดตามสถานะ โดยทำซ้ำในข้อ ๑</p> | <p>ผู้ขอไปราชการ</p> | <p>๑ นาที</p> |
| <p>๕. เมื่อสถานะเรื่องอนุมัติ ผู้ไปราชการสามารถพิมพ์เรื่อง และนำไปประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ</p> | <p>ผู้ขอไปราชการ</p> | <p>๑ นาที</p> |

ผลที่ได้รับ : จากการเสนอเรื่องขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านข้อมูลการขออนุญาตไปราชการ สะดวกและรวดเร็วอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ผู้ขอไปราชการและผู้อนุมัติ สามารถเสนอเรื่องและตรวจสอบข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา
๒. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถส่งคืนเรื่องพร้อมแจ้งเหตุผลได้ทันที
๓. มีสถิติข้อมูลการไปราชการของสถานศึกษาแยกเป็นรายโรง

ปัญหาที่พบ

๑. การเสนอเรื่อง ขาดความสมบูรณ์ถูกต้องของเอกสารและเนื้อหาที่ไปราชการ
๒. เสนอเรื่องกระชั้นชิด

แนวทางแก้ปัญหา

๑. ทบทวนวิธีปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง My Office
๒. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานขออนุมัติการเดินทางไปราชการผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง My Office
๓. จัดทำคู่มือระบบขออนุญาตไปราชการ

๔. ช่องทางการให้บริการ <http://www.ska๒.go.th/myoffice/>

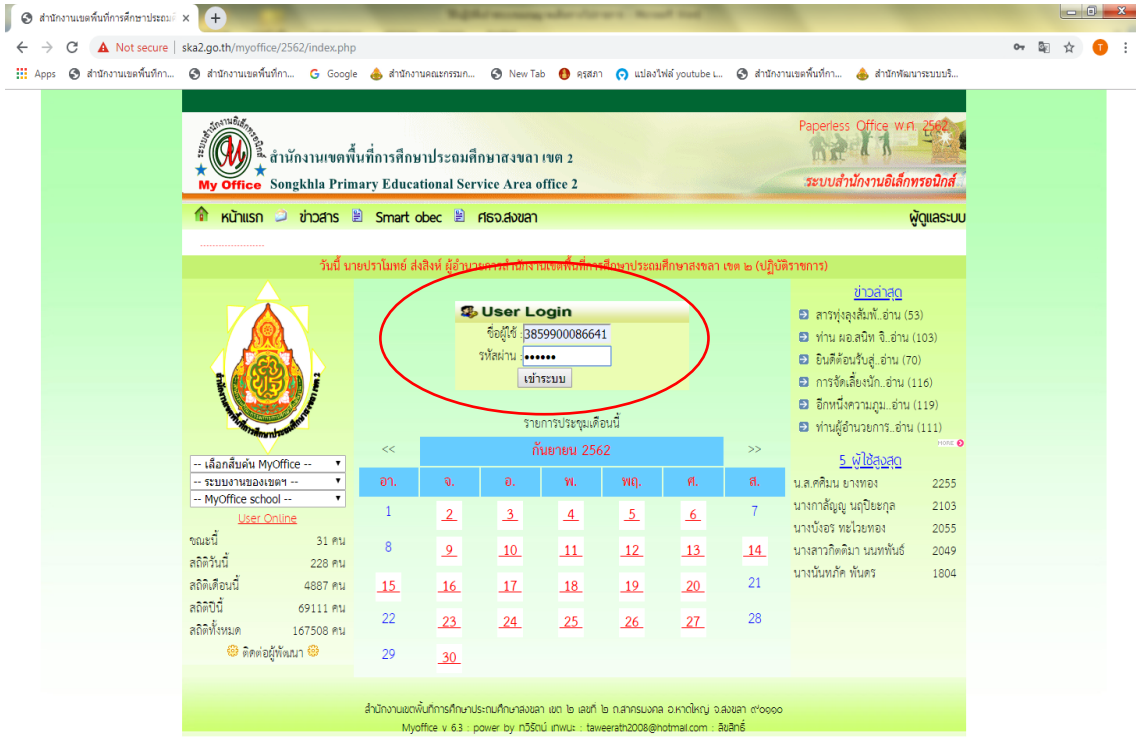
วิธีการเข้าระบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ

(คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ)

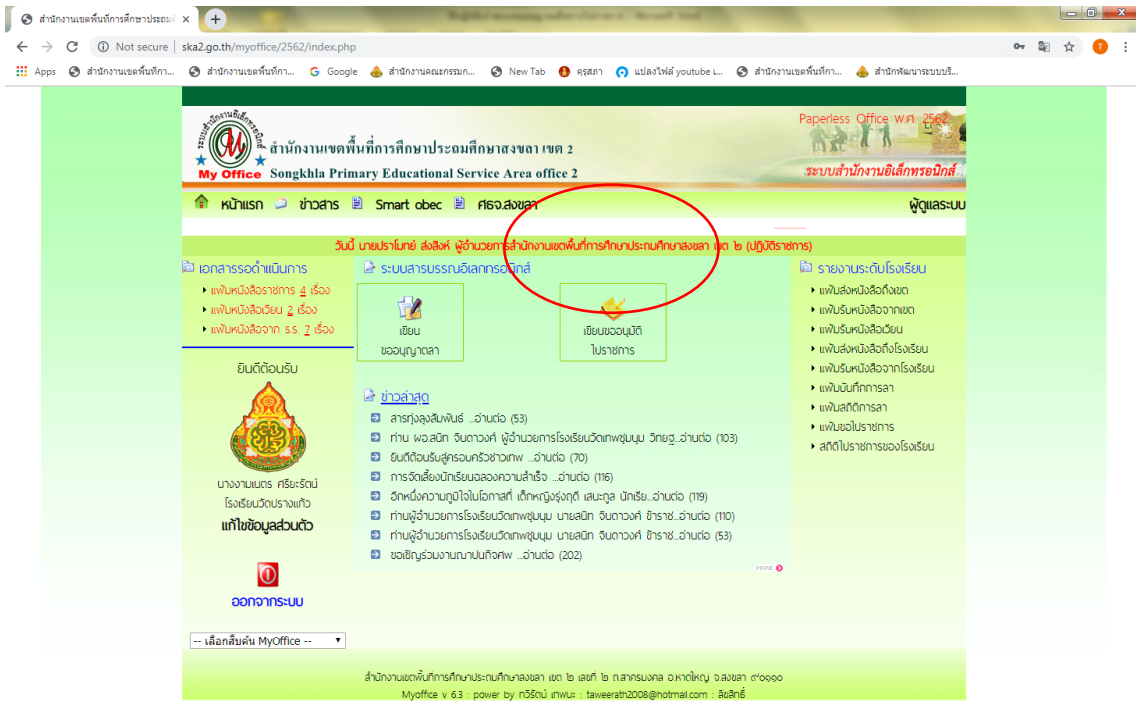
การดำเนินการระดับสถานศึกษา



๑. เข้าเว็บไซต์ <http://www.ska2.go.th/myoffice/>



๒. ทำการ Login โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่ง สพป.สข. ๒ ได้กำหนดไว้ดังนี้
 ชื่อผู้ใช้ ...กรอกเลขประชาชน ๑๓ หลัก... ของผู้ไปราชการ (ผอ.ร.ร.)
 รหัสผ่าน ...กรอกตัวเลข ๑๒๓๔๕๖... คลิกเข้าระบบ



๓. ดำเนินการขออนุญาตเดินทางไปราชการ โดยคลิกเลือกเมนู เขียนขออนุมัติไปราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
My Office Songkhla Primary Educational Service Area office 2

Paperless Office พ.ศ. 2562
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก ข่าวสาร ปฏิทิน จองห้องประชุม Smart obec ฟังสงขลา ผู้ดูแลระบบ

บันทึกการขออนุญาตไปราชการ

เดือนที่ขอไปราชการ: เดือน [] พ.ศ. 2562

เรื่อง : ขออนุญาตไปราชการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วย : เลือกบุคลากรที่ไปราชการด้วย

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ : []

ณ : []

ตั้งแต่วันที่ : []

ถึงวันที่ : []

มีกำหนด : [] วัน

ในการเดินทางครั้งนี้ไปราชการครั้งนี้ เครื่องบิน เรือ

ข้าพเจ้าขออนุญาตไปราชการโดยยาน รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง

พาหนะ : รถยนต์ส่วนบุคคล** รถยนต์ส่วนบุคคล** หมายเลขทะเบียน** []

รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล**

อื่นๆ [] **ระบุพาหนะ

และมีความประสงค์ : ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔. บันทึกการขออนุญาตเดินทางไปราชการ โดยกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง แล้วคลิกบันทึกเอกสาร (เมื่อคลิกบันทึกเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๕)

ข้อสังเกต ๑. บรรทัด “ข้าพเจ้าพร้อมด้วย” ไม่ต้องกรอก

๒. ปัญหาที่พบบ่อย : การระบุแหล่งเบิกหรือไม่เบิกงบประมาณ ขอให้สัมพันธ์กับเรื่อง

๓. ช่องแนบไฟล์ กำหนดไว้ ๒ ช่อง กรณีมีไฟล์มากกว่า ๒ ช่อง แก้ไขโดย สแกนรวมไฟล์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
My Office Songkhla Primary Educational Service Area office 2

Paperless Office พ.ศ. 2562
ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

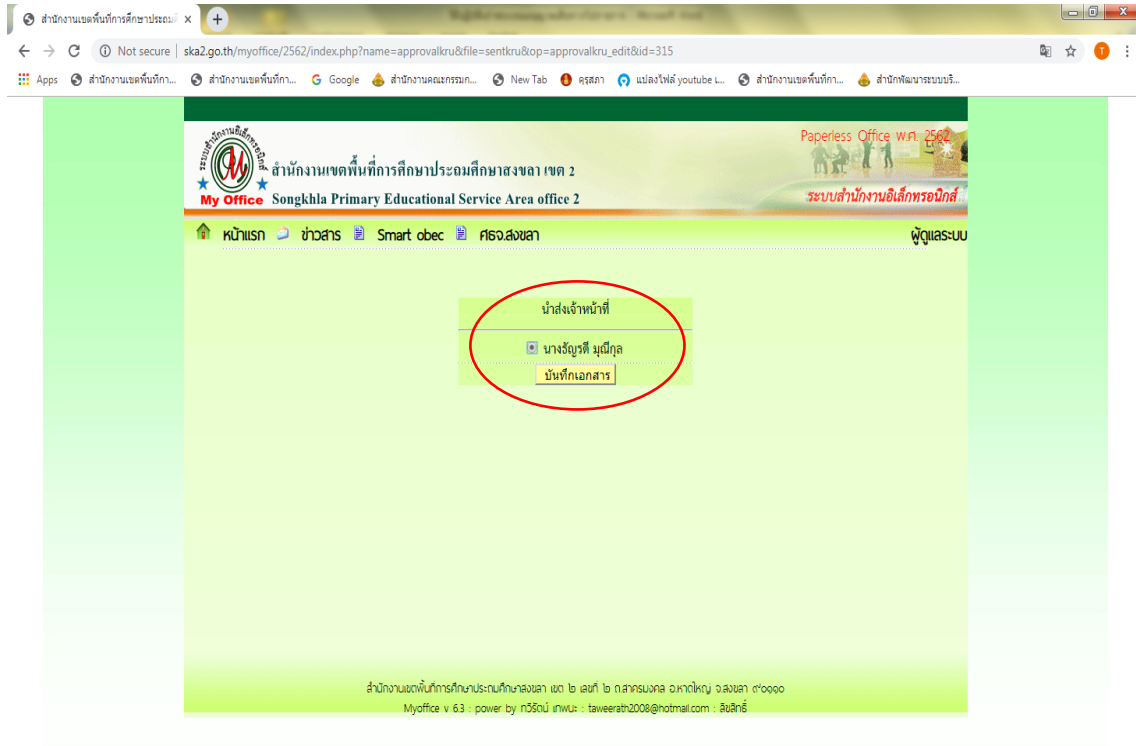
หน้าแรก ข่าวสาร Smart obec ฟังสงขลา ผู้ดูแลระบบ

| เรื่อง | เจ้าของเรื่อง | ผู้ผ่านเพิ่ม | สถานะ | การปฏิบัติงาน |
|------------------|--|--------------|----------------------|----------------|
| ขออนุญาตไปราชการ | นางงามเนตร ศรีะคิดน์ 18 ก.ย. 2562 : 11:28 | - | รอเสนอเพิ่ม แก้ไข | เสนอเพิ่ม 3 |

จำนวน 0 หน้า 1 ▶

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เลขที่ ๒ ถนนสงขลา ๑๖๖/๑ อำเภอเมือง สงขลา ๙๑๐๐๐
Myoffice v 6.3 - power by n5500 thwuu : taweerath2008@hotmail.com : 5๖5๙1๕

๕. **ทำการเสนอแฟ้มไปยังสำนักงานฯ** ตรวจสอบเรื่องก่อนนำส่ง โดย คลิกเรื่องขออนุญาตไปราชการ (1) หากจะแก้ไขเพิ่มเติมให้คลิกสถานะแก้ไข (2) และหากไม่แก้ไขคลิกเสนอแฟ้ม (3)

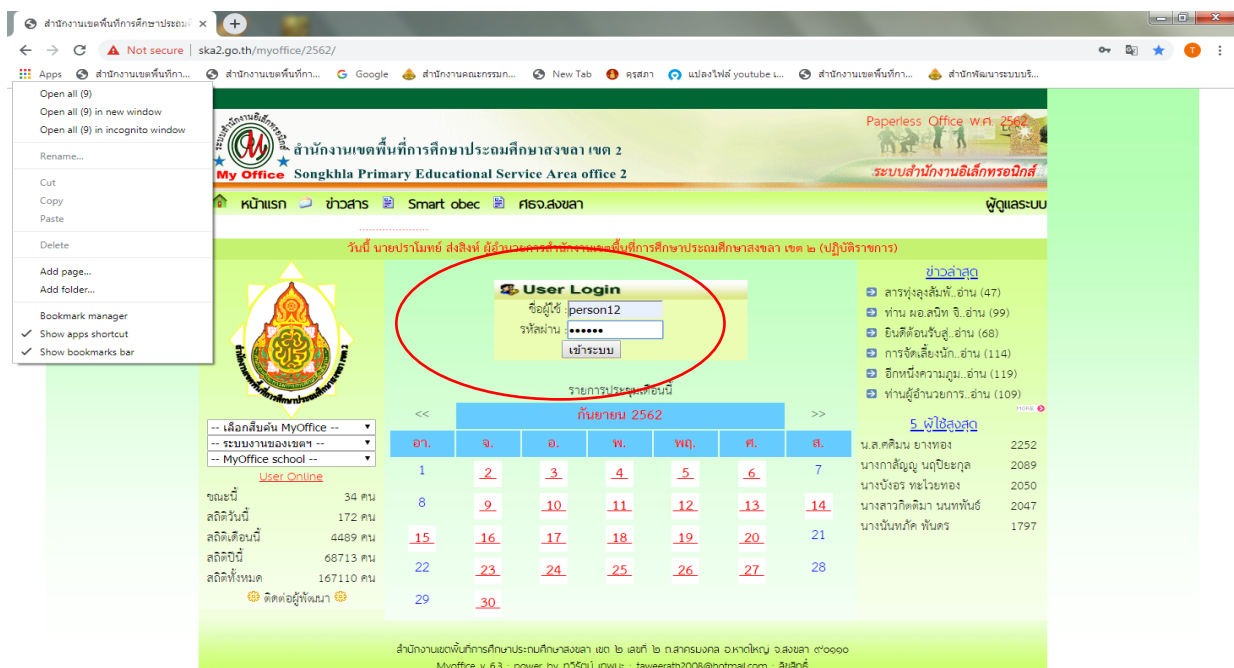


๖. **ทำการนำแฟ้มส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ** โดยคลิกชื่อที่เห็น (นางธัญรดี มณีกุล), คลิกบันทึกเอกสาร เมื่อดำเนินการมาถึงขั้นตอนนี้ เป็นอันเสร็จสิ้นการเข้าระบบขออนุญาตเดินทางไปราชการ ต่อจากนี้ เรื่องจะไปปรากฏหน้าจอของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

การดำเนินการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

☑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ☑ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑. เข้าเว็บไซต์ สพป.สงขลา เขต ๒, คลิกเลือก My Office



๒. ทำการ Login โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่ง สพ.สข. ๒ ได้กำหนดไว้ประจำเจ้าหน้าที่ ดังนี้
ชื่อผู้ใช้ ...person๑๒... รหัสผ่าน ...กรอกตัวเลข ๖ หลัก... คลิกเข้าระบบ

๓. ดำเนินการตรวจสอบเรื่อง เพื่อเสนอแฟ้มไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติ โดย

๓.๑ คลิกเลือกแฟ้มขอไปราชการ

๓.๒ คลิกเลือกเสนอแฟ้ม

๓.๓ คลิกเลือกไฟล์เอกสารแนบ

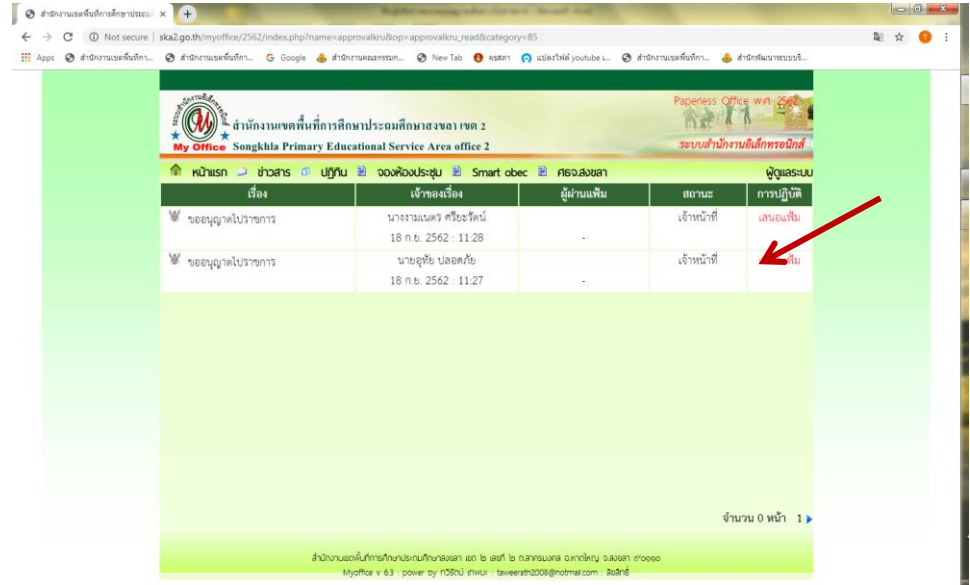
๓.๓.๑ กรณีถูกต้องสมบูรณ์ คลิกเสนอ ผอ.กลุ่ม เสนอ รอง ผอ. เสนอ ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

๓.๓.๒ กรณีไม่ถูกต้องสมบูรณ์ คลิกแก้ไข พร้อมระบุข้อสังเกต, แนบเอกสารเพิ่มเติม เรื่องจะกลับไปสู่หน้าจอของโรงเรียน สถานะแก้ไข เพื่อให้โรงเรียนทำการแก้ไขตามข้อสังเกต

3.1



3.2



3.3


ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ที่..... วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ข้าพเจ้า นายอุทัย พลอดภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ พร้อมด้วย ขออนุญาตไปราชการเพื่อ นำคณะครูและบุคลากรศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านโป่ง
พระบาท จังหวัดเชียงใหม่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ มีกำหนด ๔ วัน ในการเดินทางไป
ราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ เครื่องบิน และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการจากจากงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.๒๕๕๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เอกสารแนบ (ไฟล์ที่ 1) (ไฟล์ที่ 2)


(นายอุทัย พลอดภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์

ดำเนินการเสนอเพิ่ม

เสนอ ผอ.กลุ่ม เสนอรอง ผอ. เสนอผู้อำนวยการ แก้ไข


ความถี่เห็น

3.3.1

ข้าพเจ้า นายอุทัย พลอดภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ พร้อมด้วย ขออนุญาตไปราชการเพื่อ นำคณะครูและบุคลากรศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านโป่ง
พระบาท จังหวัดเชียงใหม่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ มีกำหนด ๔ วัน ในการเดินทางไป
ราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ เครื่องบิน และมีความประสงค์ ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการจากจากงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ.๒๕๕๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เอกสารแนบ (ไฟล์ที่ 1) (ไฟล์ที่ 2)


(นายอุทัย พลอดภัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์

ดำเนินการเสนอเพิ่ม

เสนอ ผอ.กลุ่ม เสนอรอง ผอ. เสนอผู้อำนวยการ แก้ไข

นางเพ็ชรเพ็ญ คูสิริยศกุล ว่าที่ รต.อนุชาติ จูวัชร

นางสาวณัฐธาดา ชูเย็น นางสุวรรณี กิ่งสุวรรณศิริ

นางกชณิกา วงศ์วีรบุษ นายพิษณุ ธรรมรัตน์

นางกริชชญา บุญตัดโร นายปราโมทย์ พรหมสุทธิ์

นายนิพล พุดตง นางกาญจนา อัครนิมิตย์

ความถี่เห็น

➤ **การตรวจสอบสถานะเรื่อง** : สามารถกระทำได้ในส่วนสถานศึกษาและสำนักงานฯ เข้าระบบ My office

ทำการ Login คลิกเลือกเมนู แฟ้มขอไปราชการ

สถานศึกษาตรวจสอบเรื่อง : จะปรากฏแสดงให้เห็นข้อความ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ ผู้อำนวยการ หากเขต ได้ผ่านแฟ้ม จะปรากฏ แก้ไข หรือ อนุมัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
My Office Songkhla Primary Educational Service Area office 2

หน้าแรก ข่าวสาร Smart obec ฝึกอบรม ผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ (ผู้ดูแลระบบ)

เอกสารรอดำเนินการ

- แฟ้มขอไปราชการ 1 เรื่อง
- แฟ้มหนังสือราชการ ๒ เรื่อง
- แฟ้มหนังสือเวียน ๒ เรื่อง
- แฟ้มหนังสือจาก ส.ส. ๒ เรื่อง

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เขียน ขออนุญาต

เขียนอนุมัติ ไปราชการ

รายงานระบบโรงเรียน

- แฟ้มส่งหนังสือถึงเขต
- แฟ้มรับหนังสือจากเขต
- แฟ้มรับหนังสือเวียน
- แฟ้มส่งหนังสือไปยังโรงเรียน
- แฟ้มรับหนังสือจากโรงเรียน
- แฟ้มบันทึกการลา
- แฟ้มสถิติการลา
- แฟ้มขอไปราชการ
- สถิติไปราชการของโรงเรียน

ข่าวด่วน

- สารส่งลงสับพินธ์ ..จำนวน (53)
- กำกับ พล.ส.ก. จันทวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพพูนุม วิทยุ..จำนวน (103)
- ยินดีต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิจากทพ ..จำนวน (70)
- การแจ้งเตือนนักเรียนลงลวงความสำหรั ..จำนวน (116)
- จัดพิมพ์งานคู่มือไปโตโลกาศ์ เด็กหญิงจตุรภัฏ เสมกุล ปัทม ..จำนวน (119)
- กำหนดจำนวนการโรงเรียนวัดเทพพูนุม มาสลาติ จันทวงค์ ยีราช..จำนวน (111)
- กำหนดจำนวนการโรงเรียนวัดเทพพูนุม มาสลาติ จันทวงค์ ยีราช..จำนวน (53)
- ขอเชิญร่วมงานแบบนทกทพ ..จำนวน (202)

นางงามเนตร ศิริะรัตน์
โรงเรียนอนุบาลราชแก้ว
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

เลือกคืน MyOffice

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เขต ๒ ก.สารภมณฑล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
My Office Songkhla Primary Educational Service Area office 2

หน้าแรก ข่าวสาร Smart obec ฝึกอบรม ผู้ดูแลระบบ

ทะเบียนหนังสือขอไปราชการของ นางงามเนตร ศิริะรัตน์

ระบุชื่อหนังสือที่ต้องการค้นหา

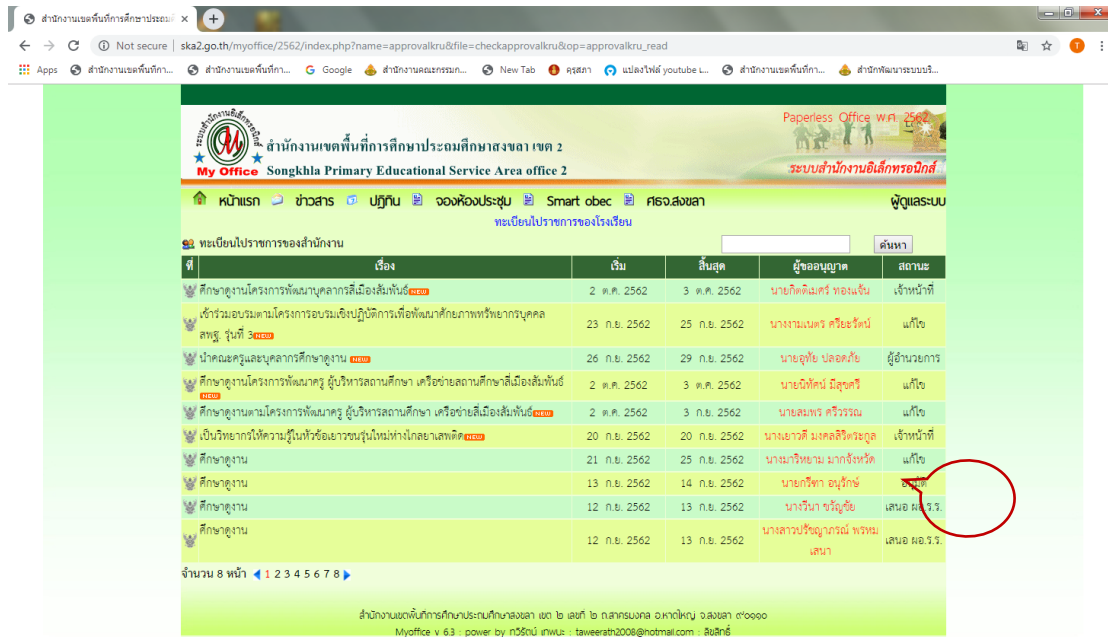
| ที่ | เรื่อง | วัน/เดือน/ปี | ผู้ขออนุญาต | สถานะ | จัดเก็บ | ลบ |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------|------------|---------|--------------------------|
| 315 | เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนการบุคคล สฐ. รุ่นที่ 3 | 23 ก.ย. 2562 - 25 ก.ย. 2562 | นางงามเนตร ศิริะรัตน์ | รอเสนอแฟ้ม | รอ | <input type="checkbox"/> |
| 291 | ศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 12 ก.ย. 2562 - 13 ก.ย. 2562 | นางงามเนตร ศิริะรัตน์ | อนุมัติ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 235 | ศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม ศึกษาดูงาน | 28 ส.ค. 2562 - 30 ส.ค. 2562 | นางงามเนตร ศิริะรัตน์ | อนุมัติ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 166 | เข้าร่วมนำเสนอแผนพัฒนาโรงเรียนปราชญ์ชุมชนกลุ่มทุเรียน | 3 มิ.ย. 2562 - 4 มิ.ย. 2562 | นางงามเนตร ศิริะรัตน์ | อนุมัติ | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 21 | พำนักเขียนที่เป็นต้นแบบเขตพื้นที่การศึกษาไปร่วมการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับชาติ ภาคใต้ | 7 มิ.ค. 2562 - 8 มิ.ค. 2562 | นางงามเนตร ศิริะรัตน์ | อนุมัติ | ✓ | <input type="checkbox"/> |

ลบเอกสาร

หน้า 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เขต ๒ ก.สารภมณฑล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
Myoffice v.6.3 : power by n35n1 ntvw : faweerath2008@hotmail.com : สวัสดิ์

สำนักงานฯ ตรวจสอบสถานะ : จะปรากฏแสดงให้เห็นข้อความ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ ผู้อำนวยการ หรือ แก๊ไข หรือ อนุมัติ ฯ



- **การแก๊ไขเรื่อง :** โรงเรียนดำเนินการ โดย ใช้ระบบ My office ทำการ Login
- ๑) คลิกเลือก แฟ้มขออนุญาตไปราชการ เพื่อตรวจสอบดูข้อสังเกตที่ระบุให้แก๊ไข
 - ๒) คลิกเลือก ดำเนินการต่อ เพื่อทำการแก๊ไขตามข้อสังเกตพร้อมแนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

My Office Songkhla Primary Educational Service Area office 2

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก ข่าวสาร Smart obec 66.สงขลา ผู้ดูแลระบบ

บันทึกขออนุญาตไปราชการ ของ นางจมนนพร ศรีศรีรัตน์

เรื่อง : ขออนุญาตไปราชการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วย : เลือกบุคลากรที่ไปราชการด้วย

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ : เข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพวิทยากร

ณ : อำเภอปานัง จังหวัดยะลา

ตั้งแต่วันที่ : 2019-09-23

ถึงวันที่ : 2019-09-25

มีกำหนด : 3 วัน

ในการเดินทางครั้งนี้ไปราชการครั้งนี้ เครื่องบิน เรือ

ข้าพเจ้าขออนุญาตไปราชการโดยยานพาหนะ : รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง

รถยนต์ส่วนตัวกลาง**

รถยนต์ส่วนบุคคล** หมายเลขทะเบียน**

รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล**

อื่นๆ **ระบุหากมี

และมีความประสงค์ : ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณเขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณโครงการ

หน่วยงานผู้จัด อื่นๆ

ไฟล์แนบ 1 : No file chosen

➤ สถิติการไปราชการ : (ใช้ศึกษานะ/สถานศึกษา)

My Office.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

เลขงานเก่า ปี 2566 เลื่อนลิ้น My Office ดีกว่า จากมูลนิธิ

หน้าแรก โรงเรียน ปฏิทินของรถยนต์ Smart Obec

ระบบหนังสือที่ต้องการค้นหา ค้นหา

| ที่ | เรื่อง | เริ่ม | สิ้นสุด | ผู้ขออนุญาต | สถานะ | ดู |
|-----|-------------------|---------------|---------------|--|-------------|--------------------|
| 1 | ขออนุมัติไปราชการ | 28 มี.ค. 2567 | 29 มี.ค. 2567 | นางณัฐภา บุญช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลิง | อนุมัติ | ดู |
| 2 | ขออนุมัติไปราชการ | 26 มี.ค. 2567 | 31 มี.ค. 2567 | นางสาวพริภา ปานแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนกง | รอเสนอ | ดู |
| 3 | ขออนุมัติไปราชการ | 25 มี.ค. 2567 | 27 มี.ค. 2567 | นายวิสูตร หนูอุไร ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดม่วงค่อม | อนุมัติ | ดู |
| 4 | ขออนุมัติไปราชการ | 24 มี.ค. 2567 | 29 มี.ค. 2567 | นายบรรจง ลารัตน์วิไลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหึ่ง | เจ้าหน้าที่ | ดู |
| 5 | ขออนุมัติไปราชการ | 19 มี.ค. 2567 | 31 มี.ค. 2567 | นายประเสริฐ ชูชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าช้าง | อนุมัติ | ดู |
| 6 | ขออนุมัติไปราชการ | 8 มี.ค. 2567 | 8 มี.ค. 2567 | นายกิติ ใบนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวป่า | อนุมัติ | ดู |
| 7 | ขออนุมัติไปราชการ | 8 มี.ค. 2567 | 9 มี.ค. 2567 | นางสาวสิริภา บึงเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรอบ | อนุมัติ | ดู |
| 8 | ขออนุมัติไปราชการ | 8 มี.ค. 2567 | 9 มี.ค. 2567 | นายกันตพงศ์ สิทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุทไธ | แก้ไข | ดู |
| 9 | ขออนุมัติไปราชการ | 8 มี.ค. 2567 | 9 มี.ค. 2567 | นางนุศัน วัฒนพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาถึก | อนุมัติ | ดู |
| 10 | ขออนุมัติไปราชการ | 6 มี.ค. 2567 | 8 มี.ค. 2567 | นายวิรัตน์ เกียรติพญา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำรำ | อนุมัติ | ดู |
| 11 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 3 มี.ค. 2567 | นางประภา อัครพงศ์ไธย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขุนเณร | แก้ไข | ดู |
| 12 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นางกาญจนา สดวง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์ | อนุมัติ | ดู |
| 13 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นายโพธิ์จิตร จิตใจกลอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิคมศิษย์ | อนุมัติ | ดู |
| 14 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นางปิ่นนิศา เขตวาทันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจันตุมริพยา | อนุมัติ | ดู |
| 15 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นางประภา อัครพงศ์ไธย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขุนเณร | อนุมัติ | ดู |
| 16 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นากัยอรพรรณ ชื่นศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกค้าย | อนุมัติ | ดู |
| 17 | ขออนุมัติไปราชการ | 3 มี.ค. 2567 | 5 มี.ค. 2567 | นายกิติ ใบนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวป่า | อนุมัติ | ดู |

ทะเบียนไปราชการ : สถานศึกษา

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | โรงเรียน | จำนวน | |
|-----|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------|-----|
| | | | | ครั้ง | วัน |
| 1 | นางก้อยวรรณ จันทร์รัตน์ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนชุมชนบ้านโคกค่าย | 5 | 21 |
| 2 | นางสาวกนกวรรณ เขียวขี้ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนชุมชนบ้านนาสีทอง | 5 | 15 |
| 3 | นางสาวพา นุ่มคง | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนชุมชนบ้านน่าน้อย | 0 | 0 |
| 4 | นางปวีณา ชาติรัตน์ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนท่าจีนอุดมวิทยา | 2 | 12 |
| 5 | นางศศิสุดา แก้วเอียด | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนทุ่งเปือยพิทยาคม | 0 | 0 |
| 6 | นางกษิตา อิมล่องคำ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนนิคมสร้างตนเองรัศมี | 0 | 0 |
| 7 | นางสาวสาวิศา บริเพชร | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านกรอบ | 1 | 2 |
| 8 | นายวีรัตน์ เพ็ชรพญา | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเก่าร้าง | 0 | 0 |
| 9 | นายเจริญชัย มานะพัฒมพงศ์ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเกาะนก | 0 | 0 |
| 10 | นายโรจน์ จรสิทธิ์ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเกาะหมี่ | 0 | 0 |
| 11 | นางประณีต เกมือนทิพย์ | ครูวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเกาะใหญ่ | 0 | 0 |
| 12 | นายจรัสพร ลางกุลเกษริน | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านกำแพงเพชร | 1 | 4 |
| 13 | นายทรงพล อารมณเณิน | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเขาพระ | 1 | 3 |
| 14 | นายอารีย์ หักโง๊ะ | ผู้อำนวยการ | โรงเรียนบ้านเขารักเกียรติ | 0 | 0 |

ทะเบียนไปราชการ : สถานศึกษา

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | กลุ่ม | จำนวน | |
|-----|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-------|-----|
| | | | | ครั้ง | วัน |
| 1 | นางกอบขวัญ แดงบำรุง | ผู้อำนวยการ | ผู้อำนวยการสำนักงาน | 4 | 10 |
| 2 | นางสาวกัญญาพร เสนเมือง | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน | 76 | 134 |
| 3 | นางสาวสุจิตต์ ไชยบูรณ์ | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน | 22 | 31 |
| 4 | นายสุทธิรักษ์ วัฒนหัสติน | รองผู้อำนวยการ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน | 74 | 98 |
| 5 | นางสมลี บุญศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 10 | 22 |
| 6 | นายนครินทร์ สีอินพานิชย์ | พนักงานขับรถ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 2 | 6 |
| 7 | นางสาวสารี ชีระโร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กลุ่มผู้อำนวยการ | 1 | 1 |
| 8 | นายธนวัฒน์ มีบุญ | ลูกจ้างประจำ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 6 | 20 |
| 9 | นางนภัสร สมไทย | แม่บ้าน | กลุ่มผู้อำนวยการ | 0 | 0 |
| 10 | นายไสว แก้วกระชูดิ | ลูกจ้างชั่วคราว | กลุ่มผู้อำนวยการ | 0 | 0 |
| 11 | นางกนัตกนิษฐ์ กฤตย์พิตร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 15 | 19 |
| 12 | นางสาวระกามาศ โสกลสัย | แม่บ้าน | กลุ่มผู้อำนวยการ | 0 | 0 |
| 13 | นางนิธย์ชาภัค เนาวศิลป์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 8 | 9 |
| 14 | นายอมลพรพรณ นิลสี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กลุ่มผู้อำนวยการ | 8 | 10 |



การใช้ระบบขออนุมัติการเดินทางไปราชการผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สถานศึกษา

จำนวน ๑๒๔ ครั้ง

สำนักงานฯ

จำนวน ๑,๓๙๐ ครั้ง

รวม

จำนวน ๑,๕๑๔ ครั้ง

๕. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ
-

ฉัตรดี มณีกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สพป.สงขลา เขต 2

