



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒**

**กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๔
- มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
- ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
- ปัญหา/อุปสรรค	
- ข้อเสนอแนะ	

ส่วนที่ ๑

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนของการประเมิน โดยได้มีขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๘.๕๘)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และต้องเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของรัฐอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม</p>	<p>๑. เผยแพร่คำสั่งมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประชุมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ / ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะบุคลากรของรัฐอย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๙๖.๕๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองและพวก พ้อง การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. ประชุมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ /กลุ่มบริหารงานการเงินฯ</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลรายละเอียดการ เบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบบเรียลไทม์ มีแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลรายละเอียดการ เบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>๒. ให้บุคลากรลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒</p> <p>๓. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖ , กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง สพป.สงขลา เขต ๒ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ โดยมีการพัฒนาตนเองตามที่หน่วยงานภายในและภายนอกจัดขึ้น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนน ๙๖.๙๙)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>จัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ทบทวนมาตรการของหน่วยงานของปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำคู่มือมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคตลอดจนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. แจ้งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบมาตรการประหยัดและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. สรุปติดตามและประเมินผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ /กลุ่มบริหารงานการเงินฯ/กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการและมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สะดวกและมีผลการรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๙๖.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต</p>	<p>๑. ทบทวนแผนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. กำหนดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. นำผลการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๔. สรุปติดตามและประเมินผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ มีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานและมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๙๘.๙๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของผู้รับ การบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน	๑. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)	๑. ทบทวนช่องทางการ สื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน ๒. กำหนดช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทาง แสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถาม ข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และสรุปผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย	หน่วยงานมีช่องทางการ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์และ มีช่องทางประเมินการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๙๖.๑๒)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเมินการรับรู้ของผู้รับ การบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน	๑. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)	๑. ทบทวนช่องทางการ สื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน ๒. กำหนดช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย และกำหนดช่องทาง แสดงคำติชม แสดง ความคิดเห็น สอบถาม ข้อสงสัย (Q&A) ๓. ติดตาม ประเมิน และสรุปผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกกลุ่ม/หน่วย	หน่วยงานมีช่องทางการ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์และ มีช่องทางแสดงคำติ ชม แสดง ความคิดเห็น สอบถามข้อ สงสัย (Q&A) ส่งผลให้ ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ หลากหลายช่องทางและมี ความพึงพอใจต่อการบริการ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๙๑.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนกาดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/การ ให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น</p> <p>๔. มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการ ที่ดีขึ้น</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝัง จิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ ดำเนินงานให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคู่มือ การปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและ คู่มือรายบุคคล</p> <p>๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและ ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและ ปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>๕. กำหนดมาตรการและวิธีการกำกับ ติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. ทบทวนภารกิจ การ ปฏิบัติงานของแต่ละ บุคคล</p> <p>๒. ประชุมกำหนด วัฒนธรรมองค์กร โดย การมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรม วัฒนธรรมองค์กร อย่างน้อย ๕ กิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม แผนที่กำหนด</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรใน หน่วยงาน มีความรู้ ความ เข้าใจ มีจิตบริการที่ดีต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรใน หน่วยงาน มีความรู้ ความ เข้าใจในการพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อ การดำเนินงานให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมี คู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือ ของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล มี การกำหนดและขั้นตอนการ ให้บริการที่ชัดเจนและสร้าง การรับรู้ให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติอย่างจริงจัง มี</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>			<p>มาตรการและวิธีการกำกับ ติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๑.๕๖)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	<p>๑. กำหนดให้บุคลากรเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. มอบหมายรองผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/หน่วย ติดตามผล ประเมินผล และรายงานให้ ผอ.สพป.ทราบ</p>	<p>๑. ทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ผู้อำนวยการเขต รอง ผอ.เขต</p> <p>ผอ.กลุ่ม ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการกำกับติดตามและรายงานผลดำเนินการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-ไม่มี-</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (คะแนน ๑๐๐)

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> <p>๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๕. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ประชุมเพื่อประกาศเจตนารม และกำหนดนโยบาย</p> <p>๒. ประชุมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามแผนที่กำหนด</p> <p>๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>หน่วยงานมีการประกาศเจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและนำไปสู่การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี มีการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน และมีการกำกับ ติดตามผลการ</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				ดำเนินงานตามมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๑. เผยแพร่คำสั่งมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของ ทุกกลุ่ม</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานทุก คนรับรู้การปฏิบัติงานของ บุคลากรอื่นในหน่วยงานของ ตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานมีการดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม กัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานและปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะบุคลากรของรัฐ อย่างมีคุณธรรมและเป็นธรรม</p>	<p>บุคลากรปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย เป็นไปตาม มาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงาน อย่างมีขั้นตอน เป็นไปตาม ระยะเวลา และมีความเท่าเทียม อย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ บุคลากรของรัฐอย่างมีคุณธรรม และเป็นธรรม</p>	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอกรับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลรายละเอียดการ เบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบบเรียลไทม์ มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานผลรายละเอียดการ เบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรทุกคนภายใน หน่วยงานรับรู้และมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ เผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า ไป จนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ มีความ โปร่งใส	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>๑. การจัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เป็นไปตามมาตรฐาน ตำแหน่ง</p> <p>๒. ให้บุคลากรลงนามความ ร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดกับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒</p> <p>๓. แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง สพป.สงขลา เขต ๒ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ ตามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ (MOU) ระหว่างบุคลากรใน สังกัดกับผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ โดยมีการพัฒนาตนเองตามที่ หน่วยงานภายในและภายนอก จัดขึ้น</p>	<p>บุคลากรทุกคนในสพป.สงขลา เขต ๒ ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายและมาตรฐาน ตำแหน่ง ได้รับมอบหมายงาน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยได้รับการพัฒนาตนเองทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่จัดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-</p>	<p>-ไม่มีข้อเสนอแนะ-</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
จัดทำมาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สะดวกและมีการรายงานผล การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ มี มาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และมีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง สะดวกและมีการ รายงานผลการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การ เผยแพร่ มีการกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมการนำผลการประเมิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ มี มาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่ มี การกำกับติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไป	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ITA ไปปรับปรุงการทำงานและมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	ปรับปรุงการทำงานและมีมาตรการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
๑. กำหนดช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A)	หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เฟสไลน์และมีช่องทางประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เฟสไลน์ และมีช่องทางประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<p>๑. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <p>๒. มีช่องทางแสดงคำติชม แสดงความคิดเห็น สอบถามข้อ สงสัย (Q&A)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เฟสไลน์และมีช่องทาง แสดงคำติ ชม แสดงความ คิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A) ส่งผลให้ผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย ช่องทางและมีความพึงพอใจต่อ การบริการ</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ มี ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชนที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เฟสไลน์และมีช่องทาง แสดงคำติ ชม แสดงความ คิดเห็น สอบถามข้อสงสัย (Q&A) มีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ นำมาสู่การ พัฒนางานให้มีประสิทธิผล ต่อไป</p>	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและ ปลูกฝังจิตบริการที่ดีต่อการ พัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรใน หน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนา งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานทุกคน มี ความรู้ ความเข้าใจ มีจิตบริการ ที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ พัฒนา</p>	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล</p> <p>๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>๕. กำหนดมาตรการและวิธีการกำกับติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเพียงพอ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล มีการกำหนดและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง มีมาตรการและวิธีการกำกับติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตามผล</p>	<p>ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเพียงพอ มีคู่มือการปฏิบัติงานทั้งคู่มือของกลุ่มและคู่มือรายบุคคล มีการกำหนดและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง มีมาตรการมาตรการและวิธีการกำกับ ติดตามด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิต</p>		

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	การดำเนินงานตามมาตรการด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาจิตบริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	บริการที่ดีต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
๑. กำหนดให้บุคลากรเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ๒. มอบหมายรองผอ.สพป./ผอ.กลุ่ม/หน่วย ติดตามผล ประเมินผล และรายงานให้ ผอ.สพป.ทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการกำกับติดตามและรายงานผลดำเนินการ	สาธารณะชนรับทราบข้อมูลจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต ๒ ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-	-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
<p>๑. ประกาศเจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่าง เป็นทางการโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด</p> <p>๓. วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. กำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๕. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>หน่วยงานมีการประกาศ เจตนารม นโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ไม่มีความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและนำไปสู่การ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี มีการรายงาน การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน และมีการกำกับ ติดตามผล การดำเนินงานตามมาตรการ</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี วัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี รู้จักการปฏิเสธที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ไม่มีความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและนำไปสู่การ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี มีการรายงาน การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน และมีการกำกับ ติดตามผล การดำเนินงานตามมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค-</p>	<p>-ไม่มีข้อเสนอแนะ-</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			

