



ที่ ศธ ๐๔๐๘๘/๓๒๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ถนนเอเชีย อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อส่งผลงาน
เข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้มีประกาศรับสมัครบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมิน
ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีมีบุคคลในสังกัดนี้สมัครเข้ารับ
การประเมินตามประกาศนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้นำเสนอ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติตามความ
ในมาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๗ ๑๗๔๗

โทรสาร ๐ ๗๔๖๗ ๑๗๕๑

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการดำเนินการประเมินบุคคล
เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

| | |
|---|---|
| ๑. รับสมัคร | ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม – วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน | ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| ๓. ดำเนินการประเมิน - ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด - สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์ | วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้า) วันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย) |
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน | ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ |

หมายเหตุ กรณีที่มีความจำเป็น กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันที่ดำเนินการประเมิน และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะดำเนินการประเมินบุคคล
ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ในตำแหน่งไม่มีคนครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ แนวนับย้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามฉบับ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง
เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๑๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล
(ผู้อำนวยการกลุ่ม)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมิน

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๒.๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในทุกสาขาวิชา และ

๒.๒.๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า

๔ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ และ

๒.๒.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยนับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

| คุณวุฒิ | ระดับ | ชำนาญการพิเศษ |
|---|-------|---------------|
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | ๑๐ ปี |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | | ๙ ปี |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | | ๘ ปี |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | | ๘ ปี |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร | | ๖ ปี |

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ โดยจะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับได้นั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยนับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๓. กำหนดการสมัครเข้ารับการประเมิน

ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://www.phatthalung1.go.th/> และยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ชุด โดยให้สมัครด้วยตนเอง

/ระหว่าง...

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม – วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวนทั้งสิ้น ๖ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการประเมิน ให้ใช้ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง

สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานทะเบียนประวัติของข้าราชการ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่นำมาใช้สมัคร

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๖ เอกสารเพื่อประกอบการประเมิน ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน

บุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

๔.๖.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ

๔.๖.๒ ข้อมูลความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ

๔.๖.๓ คำโครงผลงานที่จะส่งประเมินและสัดส่วนในกรณีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ อาจเสนอเป็นอย่างอื่นได้ โดยต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ

๔.๖.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง ให้ใช้ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

๔.๗ การขออนุญาตระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน

๔.๗.๑ เอกสารหลักฐาน คำสั่งที่แสดงให้เห็นว่า ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่ขอรับการประเมินมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามเอกสารหมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศ

๔.๗.๒ กรณีมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินไม่ครบตามระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามคุณวุฒิของบุคคลที่กำหนดในข้อ ๒.๓ และขอนับระยะเวลาการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลา

/ในการ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคลลำดับที่ ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ <https://www.phatthalung1.go.th/> โดยจะประกาศรายชื่อพร้อมชื่อผลงาน คำโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่จะส่งเข้าประเมินสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินลำดับที่ ๑ ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๑๐. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๑๑. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะมีคำสั่งเลื่อนระดับผู้ผ่านการประเมินผลงานให้สูงขึ้นเมื่อผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ โดยจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้รับผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

๑๑.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือยื่นหลักฐานอันเป็นเท็จจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง โดยมีอาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง กรณีที่มีความจำเป็น กำหนดการดำเนินการประเมินตามประกาศนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

๕๒

| | |
|---------------------|------------------|
| ตำแหน่งประเภท | - วิชาการ |
| ชื่อสายงาน | ทรัพยากรบุคคล |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักทรัพยากรบุคคล |
| ระดับตำแหน่ง | ชำนาญการพิเศษ |

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๒) จัดทำ ปรับปรุง ข้อเสนอแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชกร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- (๓) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
ในการส่งผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/หน่วย.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
 (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตั้งแต่วันที่.....กลุ่ม.....
 อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
 รวมเป็นระยะเวลาปีเดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๗. ประวัติทางวินัย

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |
๘. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|-------------|----------------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| | ฯลฯ | | |

/๙. ประวัติ...

๙. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด | ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง | รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |
|-----|-------------|-------|--------|---------------------------|---------------------------|
| ๑ | | | | | |
| ๒ | | | | | |
| ๓ | | | | | |
| | ฯลฯ | | | | |

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

- ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน.....ปี.....เดือน.....วัน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (แนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

| ที่ | วัน เดือน ปี | หลักสูตร | สถาบัน | หมายเหตุ |
|-----|--------------|----------|--------|----------|
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| | ฯลฯ | | | |

๑๑. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานทะเบียนประวัติของข้าราชการ
- ๑๑.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่นำมาใช้สมัคร
- ๑๑.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๑๑.๔ เอกสารประกอบการประเมิน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๑.๕ กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๑๑.๖ ข้อมูลความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๑๑.๗ ค่าโครงการผลงานที่ขอรับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖) จำนวน.....เรื่อง
- ๑๑.๘ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๗)
- ๑๑.๙ รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่ขอรับการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๘)
- ๑๑.๑๐ คำชี้แจงการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มาถือภูมิลำเนาเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (เอกสารหมายเลข ๙)

- ๑๑.๑๑ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอรับการประเมินเห็นว่าเป็นประโยชน์ และแสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะประเมิน (ถ้ามี) ระบุ.....
- ๑๑.๑๒ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุข้างต้น ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง

ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | |
|--|---|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน พ.ศ.</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>๑. การเป็นข้าราชการ () มีคุณสมบัติ () ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () มีคุณสมบัติ () ไม่มีคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล</p> <p>() ครบ</p> <p>() ไม่ครบ แต่ขอนำระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวม</p> <p>() ไม่ครบ แต่ไม่ขอนำระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวม</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ คุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน พ.ศ.</p> |



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด
วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์
และวิธีการนี้ใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม
มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัคร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน

การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....
 ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|------------------------|---|
| ๑ | ข้อมูลบุคคล | (๓๕) | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ |
| | ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ๓ ปีขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี | (๕) ๕ ๔ ๓ | |
| | ๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี | (๕) ๕ ๔ ๓ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ |

/๑.๓ ประวัติการรับราชการ...



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|--|---|
| | <p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี</p> | <p>(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓</p> | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |
| | <p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> | <p>(๕) ๕ ๔ ๓</p> | <p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบ สำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p> |
| | <p>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๖ ปี</p> | <p>(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓</p> | <p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> |

/๑.๖ ผลการปฏิบัติงานราชการ



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|--------------------|--|
| | ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง | (๕) ๕ ๔ ๓ | พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ |
| | ๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์ | (๕) ๕ ๔ ๓ | พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ |
| ๒ | ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบการพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | (๒๕) | พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๕ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๓ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๑ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ คะแนน |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------|--|
| ๓ | <p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> | (๑๐) | <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|------------------|---|
| ๔ | เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่อง ที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด) ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้ (๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานเป็นรูปธรรม | (๑๕) (๑๐) | พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานชัดเจน ดังนี้ (๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน |
| | ๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน | (๕) | พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------|---|
| ๕ | ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ | (๑๕) | พิจารณาจากรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑๐๐ | |

*** หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ข. วิธีการประเมินบุคคล

ระดับชำนาญการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษย์สัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

ระดับชำนาญการพิเศษ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



๒) การสอบสัมภาษณ์...

๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการ

การตัดสินผลประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับชำนาญการพิเศษ

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ง. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งในกรณีนี้ อาจดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือน ก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการโดยไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ปกติ) ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ในปีงบประมาณถัดไป



กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

ของ.....

ในการประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

การปฏิบัติงานเรื่อง.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน

(ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ
ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ของ.....

ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

คำชี้แจง ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายงานข้อมูลความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามรายการต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

.....
.....
.....

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

.....
.....
.....

๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

.....
.....
.....

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

.....
.....
.....

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานและสัดส่วนดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน และสัดส่วนในกรณีผลงานนั้นมีผู้ร่วมดำเนินงาน
เสนอจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง
หนึ่งระดับได้
๓. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึง
วันที่ยื่นคำขอ
๔. ไม่เป็นผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและสัดส่วนในกรณีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน.....
- ๒)..... สักส่วนผลงาน.....
- ๓)..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ของ.....

เพื่อประกอบการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่...../...../.....

(เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่ขอรับการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/หน่วย.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.

เนื่องจากข้าพเจ้า () ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน ไม่ครบ ๑ ปี

() ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมิน

แต่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานของสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ดังนี้

๑) ตาม..... ตั้งแต่..... ถึง.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน..... วัน

๒) ตาม..... ตั้งแต่..... ถึง.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน..... วัน

๓) ตาม..... ตั้งแต่..... ถึง.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน..... วัน

๔) ตาม..... ตั้งแต่..... ถึง.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน..... วัน

ฯลฯ

รวมระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือเอกสารอื่นที่เป็นหลักฐานในการมอบหมายให้ปฏิบัติ
โดยให้ผู้ขอรับการประเมินรับรองสำเนาถูกต้อง

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาสูงสุดที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง.....วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินรวมระยะเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน ซึ่งไม่ครบ.....ปี จึงขอนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ดังนี้

| ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอนำมานับรวม |
|--|--|
| ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/หน่วย..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ | ๑. ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง/..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง ๑) ๒) ๒. ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง/..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง ๑) ๒) |
| | ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือเอกสารอื่นที่เป็นหลักฐานในการมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยให้ผู้ขอรับการประเมิน
รับรองสำเนาถูกต้อง



หนังสือรับรองการปฏิบัติในสายงานที่ขอรับการประเมิน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว)..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขณะดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... ซึ่งขอรับการประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อน

และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ได้ปฏิบัติงาน

ตามสายงานที่ขอรับการประเมิน ดังนี้

ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

งานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

๒. ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

งานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

๓. ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

งานที่ปฏิบัติ

.....

.....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน

รูปแบบการจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมิน
ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

แนวทางการจัดทำรูปแบบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ให้จัดส่งจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยให้จัดทำ ดังนี้

๑. การจัดทำรูปแบบเอกสาร หลักฐานประกอบ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ๑.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒)
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่นำมาใช้สมัคร
 - ๑.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - ๑.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
 - ๑.๖ เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๑
 - ๑.๗ เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๔)
 - ๑.๘ เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ (เอกสารหมายเลข ๕)
 - ๑.๙ เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๔ (เอกสารหมายเลข ๖)
 - ๑.๑๐ เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ (เอกสารหมายเลข ๗)
 - ๑.๑๑ รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานที่ขอรับการประเมินมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๘)
 - ๑.๑๒ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๙)
 - ๑.๑๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติในสายงานที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๒. รูปแบบการติดสลิป ให้ติดที่หน้าแรกของเอกสารแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด บริเวณด้านขวาของเล่ม