



ที่ ศธ ๐๔๐๗๐/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. ตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๕. ข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายละเอียด ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ.และแนวทางการดำเนินการ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช
เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้
ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดข้อมูลการขอย้ายได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๒ www.nst๒.go.th ได้อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๔๑-๑๖๗๐ ต่อ ๑๑๑ - ๑๑๓

โทรสาร. ๐-๗๕๔๒-๐๔๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๙๕
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้าย
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า
ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิก
ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ - ๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ และให้ใช้ข้อมูล
จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในการพิจารณาย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ.
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	พิจารณาอนุมัติย้าย	พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2

จำนวน 7 อัตรา

สรุป ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ที่	ตำแหน่ง /โรงเรียน /อำเภอ	อัตรา กำลัง (ครู)	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		วิชาเอก	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น		
1	ครู /บ้านโคกมะขาม /ฉวาง	0	6047	0098579	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์	
2	ครู /บ้านหน้าเขา /ทุ่งสง	0	7331	0098004	คศ.2	32,810	ปฐมวัย	
3	ครู /ราชเวชพิศาล /ทุ่งใหญ่	-3	8625	0098733	คศ.3	58,390	ปฐมวัย	
4	ครู /โสตทัศนศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /บ้าน	0	2256	0099656	คศ.2	38,890	คณิตศาสตร์	
5	ครู /โสตทัศนศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย /บ้าน	0	2476	0097828	คศ.2	41,620	ปฐมวัย	
6	ครู /บ้านไสเตาอ้อย /บางขัน	0	5627	0099238	คศ.2	28,730	วิทยาศาสตร์	
7	ครู /วัดสวนขัน /ช้างกลาง	0	2018	0099673	คศ.3	58,390	พลศึกษา	

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน ห้องเรียน																จำนวนครู										พื้นที่	ครูอัตราจ้างชั่วคราว(ร.ชาตครูชั้นวิกฤต)	บุคลากรวิทยุ-คณิต	ไปช่วยราชการ	มาช่วยราชการ	อัตรากำลังสุทธิ					พื้นที่เด็กพิการ (ไม่นับไปคำนวณ)	ครูเกษียณ 66	หมายเหตุ									
		ก่อนประถมศึกษา			ประถมศึกษา						มัธยมศึกษาตอนต้น			รวมทั้งหมด	ตาม จ.18		ตามเกณฑ์			ขาด- เกิน +			ขาด- /เกิน+																										
		อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	รวมนักเรียน	ห้องเรียน	ประถมศึกษาปีที่ 1	ประถมศึกษาปีที่ 2	ประถมศึกษาปีที่ 3	ประถมศึกษาปีที่ 4	ประถมศึกษาปีที่ 5	ประถมศึกษาปีที่ 6	รวมนักเรียน		ห้องเรียน	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 2	มัธยมศึกษาปีที่ 3	รวมนักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.						รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง				ครู	รวม	ร้อยละขาด/เกินตามเกณฑ์	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้างชั่วคราว(ร.ชาตครูชั้นวิกฤต)	บุคลากรวิทยุ-คณิต	ไปช่วยราชการ	มาช่วยราชการ	ผู้บริหาร/ผู้ช่วย
16	วัดควนสูง	8	9	14	31	3	16	26	16	17	20	21	116	6			0	0	147	9	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69			1					0	-1	1	0	0.00		1		
17	ควาง		2	17	19	2	19	18	24	30	13	25	129	6			0	0	148	8	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33						0	-1	0	-1	-8.33	1					
18	บ้านกันละ		2	4	6	2	4	3	7	9	3	5	31	6			0	0	37	8	1		4	5			4	4	1	0	0	1	25.00						1	0	0	1	25.00						
19	วัดไม้เรียง		14	36	50	2	27	35	40	52	48	46	248	10			0	0	298	12	1	1	16	18	1	1	15	17	0	0	1	1	5.88						0	0	1	1	5.88						
20	วัดหาดสูง	7	13	13	33	3	33	17	19	7	18	20	114	6			0	0	147	9	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69						0	-1	0	-1	-7.69						
21	บ้านหาดทรายแก้ว		7	8	15	2	3	6	11	12	4	6	42	6			0	0	57	8			4	4	1		6	7	-1	0	-2	-3	-42.86	1					-1	0	-1	-2	-28.57						
22	วัดมะเฟือง	7	12	5	24	3	5	10	8	5	6	10	44	6			0	0	68	9	1		5	6	1		6	7	0	0	-1	-1	-14.29	1	1				0	0	1	1	14.29						
23	วัดโคกเมรุ	13	9	13	35	3	8	9	5	13	8	8	51	6			0	0	86	9	1		5	6	1		8	9	0	0	-3	-3	-33.33	2					0	0	-1	-1	-11.11						
24	บ้านนาเส	11	16	17	44	3	32	31	40	40	46	42	231	10			0	0	275	13	1	1	14	16	1	1	16	18	0	0	-2	-2	-11.11						0	0	-2	-2	-11.11	1					
25	บ้านโคกยาง	5	8	6	19	3	6	7	7	16	15	11	62	6			0	0	81	9	1		5	6	1		8	9	0	0	-3	-3	-33.33	1					0	0	-2	-2	-22.22						
26	วัดมะปรางงาม		6	6	12	2	26	31	39	38	46	29	209	7			0	0	221	9	1		12	13	1	1	11	13	0	-1	1	0	0.00						0	-1	1	0	0.00		1				
27	บ้านทอนวังปราง				0	0	16	20	21	19	25	20	121	6	19	16	14	49	3	170	9	1		13	14	1	1	12	14	0	-1	1	0	0.00						0	-1	1	0	0.00	1				
28	บ้านสวนอายุ				0	0	3	11	11	10	15	11	61	6			0	0	61	6	1		4	5	1		6	7	0	0	-2	-2	-28.57						0	0	-2	-2	-28.57						
รวม		101	215	282	598	67	439	452	502	545	545	520	3003	179	103	105	95	303	18	3904	264	27	4	260	291	24	16	277	317	3	-12	-17	-26	-8.20	7	4	2	0	0	0	0	3	-12	-4	-13	-4.10	3	7	

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน ห้องเรียน																จำนวนครู										พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้างชั่วคราว(ร.ขาดครูชั้นวิกฤต)	บุคลากรวิทย์-คณิต	ไปช่วย		มาช่วย		อัตรากำลังสุทธิ					พิเศษเด็กพิการ (ไม่นับไปคำนวณ)	ครูเกษียณ 66	หมายเหตุ							
		ก่อนประถมศึกษา				ประถมศึกษา						มัธยมศึกษาตอนต้น						รวมทั้งหมด		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์				ขาด- เกิน +				ขาด- /เกิน+																		
		อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	รวมนักเรียน	ห้องเรียน	ประถมศึกษาปีที่ 1	ประถมศึกษาปีที่ 2	ประถมศึกษาปีที่ 3	ประถมศึกษาปีที่ 4	ประถมศึกษาปีที่ 5	ประถมศึกษาปีที่ 6	รวมนักเรียน	ห้องเรียน	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 2	มัธยมศึกษาปีที่ 3	รวมนักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	ผ.อ.	รอง	ครู	รวม	ผ.อ.	รอง				ครู	รวม	ผ.อ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละขาด/เกินตามเกณฑ์	ราชการ	ราชการ				ผู้บริหาร/ผู้ช่วย	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ		
20	บ้านทะเลสองห้อง	25	26	32	83	3	28	28	29	31	41	36	193	7				0	0	276	10	1	1	12	14	1	1	12	14	0	0	0	0	0.00						0	0	0	0	0.00					
21	บ้านบางปรน	13	12	15	40	3	9	9	6	9	18	11	62	6				0	0	102	9	1		11	12	1		8	9	0	0	3	3	33.33						0	0	3	3	33.33			1		
22	บ้านบ่อปลา	5	9	10	24	3	13	16	10	16	13	15	83	6				0	0	107	9	1		11	12	1		8	9	0	0	3	3	33.33						0	0	3	3	33.33			2		
23	วัดควน	4	15	13	32	3	11	10	13	13	8	8	63	6				0	0	95	9	1		5	6	1		8	9	0	0	-3	-3	-33.33	1					0	0	-2	-2	-22.22			1		
24	บ้านไสใหญ่	23	19	22	64	3	24	25	28	41	23	37	178	7	29	36	21	86	3	328	13	1	1	15	17	1	1	16	18	0	0	-1	-1	-5.56						0	0	-1	-1	-5.56			1		
25	บ้านสะพานงามโนนราช	8	5	8	21	3	11	15	18	11	15	14	84	6	14	12	11	37	3	142	12	1		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	-5.88						0	-1	0	-1	-5.88			1		
26	บ้านควนลำภู		9	10	19	2	15	15	21	20	23	17	111	6				0	0	130	8	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33						0	-1	0	-1	-8.33					
27	บ้านหนองคล้า	7	3	14	24	3	14	19	14	18	16	22	103	6				0	0	127	9	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69						0	-1	0	-1	-7.69					
28	ราษฎร์ประชาอุทิศ	8	8	3	19	3	6	13	5	6	5	9	44	6				0	0	63	9	1		4	5	1		6	7	0	0	-2	-2	-28.57	2					0	0	0	0	0.00					
29	บ้านควนอวดพัน	4	6	11	21	3	14	16	7	13	20	10	80	6				0	0	101	9	1		11	12	1		8	9	0	0	3	3	33.33						0	0	3	3	33.33			1		
30	คลองหมื่นเพชรฯ	8	11	8	27	3	13	12	11	6	23	11	76	6				0	0	103	9	1		5	6	1		8	9	0	0	-3	-3	-33.33	1					0	0	-2	-2	-22.22					
31	บ้านไร่มุสลิม		2	13	15	2	13	16	21	20	22	18	110	6				0	0	125	8	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33						0	-1	0	-1	-8.33			1		
32	บ้านควนประชาสรรค์	25	23	27	75	3	33	32	46	35	32	34	212	7	41	23	16	80	3	367	13	1	1	18	20	1	1	16	18	0	0	2	2	11.11						0	0	2	2	11.11					
33	วัดเสม็ดจวน	7	5	11	23	3	25	24	25	27	33	39	173	6				0	0	196	9	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69						0	-1	0	-1	-7.69					
34	ราชเวชพิศาล	10	4	9	23	3	14	7	11	15	18	12	77	6				0	0	100	9	1		5	6	1		8	9	0	0	-3	-3	-33.33	2					0	0	-1	-1	-11.11					
35	บ้านบางรูป		24	21	45	2	41	22	28	25	26	29	171	7				0	0	216	9	1		12	13	1	1	11	13	0	-1	1	0	0.00						0	-1	1	0	0.00					
36	วัดวิสุทธิวงค์		11	4	15	2	9	4	6	3	10	6	38	6				0	0	53	8	1		4	5	1		6	7	0	0	-2	-2	-28.57	1					0	0	-1	-1	-14.29					
37	วัดประดิษฐาราม		33	33	66	2	38	31	24	33	28	28	182	6	16	22	25	63	3	311	11	1	1	15	17	1	1	14	16	0	0	1	1	6.25						0	0	1	1	6.25					
38	บ้านทุ่งกรวด		37	34	71	2	45	45	38	47	55	35	265	10	35	49	38	122	4	458	16	1	1	23	25	1	1	21	23	0	0	2	2	8.70						0	0	2	2	8.70			1	1	
รวม		316	508	566	1390	107	700	743	734	772	852	809	4610	255	260	316	239	815	35	6815	397	36	9	422	467	38	22	435	495	-2	-13	-13	-28	-5.66	15	0	0	0	0	0	0	0	-2	-13	2	-13	-2.63	5	16

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก	๕	
	๒) ปรินญาโท	๔	
	๓) ปรินญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒</p> <p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ประสงค์ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ขอชี้แจง
รายละเอียดการจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

หมายเหตุ ให้รวบรวมเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ภายในเล่ม

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

1. แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนาม
2. สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (วุฒิการศึกษาที่ระบุวุฒิมีย่อ วุฒิเต็ม สถาบันการศึกษา ตำแหน่ง และเงินเดือน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. แบบรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 โดยผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลบุคคลในแบบบัญชีรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ และผู้ขอย้ายลงนามรับรองท้ายแบบบัญชีรายละเอียดฯ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายเรียงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย

1. หน้าปก (ระบุสาขาวิชาเอก)
2. สารบัญ ให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ใส่เลขหน้าให้เรียบร้อย
3. แบบคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับประวัติส่วนตัว ข้อ 4. ประสพการณ์ ให้ผู้ขอย้ายระบุประสบการณ์สอนในวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้ ในแบบคำร้องขอย้ายต้องมีลายมือชื่อผู้ขอย้าย ผู้บังคับบัญชาลงนามครบถ้วน
4. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 1.1 - ตัวชี้วัดที่ 7.2 สำหรับตัวชี้วัดที่ 1.1 ให้ใส่สำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16 อีกฉบับเพิ่มเติมจากส่วนที่ 1 มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีบรรจุ 5 ปี ลงมาให้แนบคำสั่งบรรจุท้ายตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้วย
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และแบบรายงานความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงด้วย โดยให้ผู้ขอย้ายจัดทำเล่มเอกสาร ส่งถึง สพพ.นศ.2 ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด **จำนวน 2 เล่ม**

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลการย้าย

ขอความร่วมมือผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลการย้ายให้ตรงกับเอกสารคำร้องขอย้ายในระบบที่ สพพ.นศ.2 กำหนด โดยกรอกข้อมูลออนไลน์ที่ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ระบบจะปิดรับข้อมูลในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

