

ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/ ๒๕๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2
ถ.สาครมงคล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. องค์ประกอบและตัวชี้วัด	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ยื่นครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมแนบเอกสาร รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

๑.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ

๑.๔ แบบประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑-๗ (ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด)

๒. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้าย ให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย กาวงูจนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๒๖๐๑๙๑-๒

โทรสาร ๐๗๔ - ๒๖๐๑๙๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ดำเนินการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	วิชาเอก
๑	๑๐๔	๐๒๓๔๘๘๗	คศ.๓	๕๘๓๙๐	ทุกวิชาเอก
๒	๑๒๓	๐๒๓๔๙๐๖	คศ.๓	๕๘๓๙๐	ทุกวิชาเอก
๓	๑๕๑	๐๑๘๘๕๖๘	คศ.๓	๕๘๓๙๐	ทุกวิชาเอก
๔	๑๕๒	๐๑๘๙๖๔๘	คศ.๓	๕๓๙๕๐	ทุกวิชาเอก
๕	๑๕๓	๐๑๘๘๖๕๖	คศ.๓	๔๖๐๔๐	ทุกวิชาเอก

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายฯ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย กาญจนนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

เรื่อง กวากำหนดรายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

ตามหลักเกณฑ์และวิธีกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียด
หลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้พิจารณาจาก
องค์ประกอบ (๑) - (๗) ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๕ คะแนน
(๒) ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
(๓) การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
(๔) ความอาวุโสทางหลักวิชาชีพ	๕ คะแนน
(๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๕ คะแนน
(๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในที่	๕ คะแนน
(๗) เหตุผลการขอย้าย	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
๒๕๕๙ จึงได้กำหนดรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ (๓๕ คะแนน)

๑.๑ การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน โดยมีผลย้อนหลัง
 ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (แนบเอกสารประกอบที่เป็นวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่ออกโดย
 หน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (๑๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------|----------|
| (๑) ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ๘ - ๙ ครั้ง | ๘ คะแนน |
| (๓) ๖ - ๗ ครั้ง | ๖ คะแนน |
| (๔) ๔ - ๕ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| (๕) น้อยกว่า ๔ ครั้ง | ๒ คะแนน |

๑.๒ คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรอง
 สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หากใน ก.พ.๗ มิได้ระบุคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ผู้ขอย้าย
 จะต้องแนบสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

- | | |
|-----------------------------|----------|
| (๑) ปริญญาเอก | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโท | ๗ คะแนน |
| (๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๔ คะแนน |

๑.๓ วิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ใช้ประกาศของเขตพื้นที่การศึกษา
 เป็นข้อกำหนด (๑๕ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (๑) ตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ | ๑๕ คะแนน |
| (๒) ไม่ตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ | ๐ คะแนน |

๒ ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผล O-NET ของเขตพื้นที่การศึกษา
 ของกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรอง (๑๕ คะแนน)

- | | |
|---------------------------------|----------|
| (๑) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ | ๑๕ คะแนน |
| (๒) เท่ากับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ | ๕ คะแนน |

๒.๒ ผลงานของผู้ขอย้าย พิจารณาจากรางวัลที่ผู้ขอย้ายได้รับสูงสุดเพียง ๑ รางวัล ที่เกิดจากการ
 คัดเลือก ประกวด หรือแข่งขันในขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึง
 วันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล
 ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑๕ คะแนน)

- | | |
|------------------------------------|----------|
| (๑) ระดับชาติ | ๑๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/จังหวัด | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๕ คะแนน |

๒.๓ ผลงานของหน่วยงาน พิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัดของผู้ขอย้ายได้รับ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ต้องแนบ สำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับ ออกโดยหน่วยราชการ/ราชการร่วมกับ กับเอกชนเป็นผู้จัด (๕ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๓ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๒.๔ การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาจากการได้รับแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร คณะทำงานหรือกรรมการ โดยมีผลย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ต้องแนบสำเนา หรือภาพถ่ายเกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศ หรือโล่รางวัล ที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๕ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๓ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)

การรักษาวินัย ให้พิจารณาจากการที่ไม่เคย/เคยถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยดูจากสำเนา ก.พ.๗ ที่รับรองโดยเจ้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยไม่ยกเว้นให้กับ ผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน (๕ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ไม่เคยกระทำผิดวินัย | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือน | ๐ คะแนน |

๔. ความอาวุโสทางหลักราชการ พิจารณาจากการดำรงวิทยฐานะ (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) เชี่ยวชาญหรือสูงกว่า | ๕ คะแนน |
| (๒) ชำนาญการพิเศษ | ๓ คะแนน |
| (๓) ชำนาญการ | ๑ คะแนน |

๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| (๑) ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลา ๕-๙ ปี | ๓ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปี | ๑ คะแนน |

๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- | | |
|--|---------|
| (๑) เขตพื้นที่การศึกษา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ สปป.สงขลา เขต ๓ | ๕ คะแนน |
| (๒) เขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ | ๓ คะแนน |

๗. เหตุผลการขอย้าย (๕ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา คู่สมรส สำเนาใบสำคัญการสมรส อื่นๆ

(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส และดูแลบุตร ๕ คะแนน

(๒) ดูแลบิดา มารดา ๓ คะแนน

(๓) กลับภูมิลำเนา ๑ คะแนน

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ตั้งแต่..... เขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา.....	กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... นาท (ปีงบประมาณ.....) (โทร.....)	<input type="checkbox"/> ย้ายเปลี่ยน

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา (1)..... (2)..... (3).....	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
2. วุฒิ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....	2. ทักษะวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ตักเตือนเงินเดือน	2. ย้ายไม่ได้ตามระบุ (.....) (1) ขอระงับการย้าย (2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	
3. ความรู้ความสามารถ.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	กรณีได้รับพิจารณาให้อ้างตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
4. ประสบการณ์.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต		
5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับข่าวแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคาน/ขาดคน/เตียงมือ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียงกลั่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ความถี่มากกว่าตามปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงตัวราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายตำแหน่งกับ (กรณีย้ายเปลี่ยน)</p> <p>นาง/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิม.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... </p> <p>สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p>		<p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p>	<p><input type="checkbox"/> สำนก. ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสำเนียงถิ่นทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... </p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด.....ปี </p> <p>.....เดือน.....วัน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....