



ที่ ศธ ๐๔๑๑๖/ ๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต ๒ ถนนเวียงใหม่
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕๘๑๑๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจ่ายใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code รายชื่อผู้ได้รับใบกำกับเครื่องราชย์ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอรับใบกำกับเครื่องราชย์ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะดำเนินการจ่ายใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือขึ้นไป) และพนักงานราชการ

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ได้รับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดของท่านและบุคคลทั่วไปทราบ หากผู้มีรายชื่อท่านใดประสงค์ขอรับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กรอกแบบคำขอรับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วดำเนินการตามขั้นตอน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณาพิชฌ์ แชนสิมวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๐-๕๓๖๒-๑๓๐๓ ต่อ ๑๘ หรือ ๐-๙๖๙๔-๕๕๖๑-๖

โทรสาร ๐-๕๓๖๘-๑๓๕๕

ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



<http://www.mhs2.go.th/personal/826-2/>

ติดต่อสอบถาม กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

083 0977172 หรือ 053 621303 ต่อ 18

แบบคำขอรับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/.....)

ขอรับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำนวน.....ฉบับได้แก่

ชั้นตรา.....ปีที่ได้รับพระราชทาน.....

ชั้นตรา.....ปีที่ได้รับพระราชทาน.....

ชั้นตรา.....ปีที่ได้รับพระราชทาน.....

ชั้นตรา.....ปีที่ได้รับพระราชทาน.....

ชั้นตรา.....ปีที่ได้รับพระราชทาน.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์

..... ติดต่อขอรับใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๒

..... ให้ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๒ จัดส่งทางไปรษณีย์ไทยตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าแนบหลักฐานประกอบการขอรับใบกำกับ ฯ ดังนี้

๓.๑. เจ้าตัวเป็นผู้ขอรับใบกำกับ ฯ

➤สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒. ผู้ขอรับใบกำกับ ฯ เป็นทายาท

➤สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

➤ สำเนาสูติบัตรของทายาทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓. มอบฉันทะให้ผู้อื่นขอรับใบกำกับ ฯ

➤ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

➤ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของใบกำกับเครื่องราชฯ ฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ทายาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน