

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๘๘/ว ๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. การเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (พัฒนาสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์) ทั้งนี้ เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. มีคุณสมบัติครบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับ การฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนํักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข ที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการพัฒนาคัดเลือก โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.nidtep.go.th และส่งใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ และแบบฟอร์มการนำเสนอ ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสาร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่รับเอกสารการสมัครทุกกรณี เพื่อพิจารณาคัดเลือก ส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารงานพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๕

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 12

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา หรือ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน และ

1.3 มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกษียณอายุราชการในปี 2567 เป็นต้นไป)

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

2.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือ

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

2. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) และ/หรือ ข้อมูลผู้บริหารระดับต้นและระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ภายใน 5 ปี



(สำหรับส่วนราชการ)
ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร	
1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	- - - - -
ชื่อ - สกุล	(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด/...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)
ตำแหน่งปัจจุบัน กอง/สำนัก..... กรม.....กระทรวง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง/...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือนมีนาคม 2565)
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ที่อยู่ทำงาน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	
LINE ID	
E-mail (@gmail.com*)@gmail.com
เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)	เลขที่ วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../..... Royal Orchid Plus No.
ศาสนา	<input type="checkbox"/> พุทธ <input type="checkbox"/> อิสลาม <input type="checkbox"/> คริสต์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
กลุ่มเลือด	<input type="checkbox"/> เอ (A) <input type="checkbox"/> บี (B) <input type="checkbox"/> เอบี (AB) <input type="checkbox"/> โอ (O)
โรคประจำตัว ยาที่ใช้รักษา.....
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)	
Name - Surname	(Mr./Mrs./Miss).....
Position	
Division/ Bureau	
Department	
Ministry	

* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดหลักสูตร

2. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า				
2.1 เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ตำแหน่ง				
สังกัด วันเกษียณอายุ.....				
2.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)				
ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่งในสายงาน / ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)
3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
<input type="checkbox"/> หลักสูตรจัดโดย				
สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
<input type="checkbox"/> หลักสูตรจัดโดย				
สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
<input type="checkbox"/> Internet / E-mail	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> Microsoft Office	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
<input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่น (ระบุ)	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> น้อย
6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศส.) รุ่นที่ 12				

7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ
8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)
<input type="checkbox"/> เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน เรื่อง
9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา
9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ
10. คำรับรองของผู้สมัคร
<p style="text-align: center;">ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....</p>
ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)
<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>กอง/สำนัก กระทรวง</p> <p>รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลจากผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....</p> <p>ตำแหน่ง กอง/สำนัก</p> <p>กรม กระทรวง</p> <p>เข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตาม เงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....</p>

การเสนอประเด็น

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการศึกษาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและหลักคิดในการดำเนินการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือ 2) เพื่อพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง จากข้อมูลและข้อเท็จจริงอันหลากหลาย เพื่อประกอบการศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีการเขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) กระชับ ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน ง่ายต่อการเรียนรู้

4. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำเสนอผลการคิดวิเคราะห์ ในระหว่างการพัฒนาตลอดหลักสูตร

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติและความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา จึงให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 อธิบายประเด็นต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น **จำนวน 3 - 5 หน้ากระดาษ A4** และส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12

การเสนอประเด็น

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

.....
.....
.....

2. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในประเด็นตามข้อ 1 เพื่อ
(เลือกเพียง 1 ข้อ และอธิบายให้ชัดเจน)

การแก้ปัญหาในองค์กร

อธิบายปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานที่ท่านสนใจศึกษา คืออะไร เป็นอย่างไร ส่งผล
ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานของท่านหรือและของหน่วยงานหลัก อะไร อย่างไร

.....
.....
.....

การพัฒนาและปรับปรุงงาน

อธิบายงานที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น พร้อมเหตุผลและความจำเป็นอะไร
อย่างไร

.....
.....
.....

3. บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับข้อ 2 นั้น เป็นอย่างไร

.....
.....
.....

4. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำองค์กร

4.1 ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็น ในเชิงการบริหาร ที่ต้องการตามข้อ 2 คือเรื่องอะไร

.....
.....
.....

4.2 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของท่าน อย่างไร

.....
.....
.....

4.3 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไร

.....
.....
.....

5. ความคาดหวังจากการศึกษา

5.1 สามารถแก้ปัญหาในองค์กร หรือ พัฒนาและปรับปรุงงาน ได้อย่างไร

.....
.....
.....

5.2 ผลกระทบต่อท่านในการเป็นนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

5.2.1 ผลกระทบเชิงบวก

.....
.....
.....

5.2.2 ผลกระทบเชิงลบ

.....
.....
.....

6. ประโยชน์จากการศึกษา

6.1 ต่อตัวท่านเอง

.....
.....
.....

6.2 ต่อทีมงาน (กลุ่มงานย่อย ในองค์กรของท่าน)

.....
.....
.....

6.3 ต่อหน่วยงาน (องค์กรของท่าน)

.....
.....
.....

6.4 ต่อองค์กรหลัก (กรมหรือกระทรวง)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
ได้พิจารณาการเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ
(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....แล้ว
เห็นสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

การจัดส่งเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 หรือสำเนาประวัติการทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน
3. แบบฟอร์มการนำเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)
4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
5. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถึงไม่เกินภายในวันที่ 11 มกราคม 2565 เท่านั้น ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ)

อนึ่ง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนการจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนา ตลอดจนหลักสูตรระหว่างคณะบริหาร โครงการและผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนั้น E-mail ของผู้สมัคร เข้ารับการพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นบัญชีของ Gmail เท่านั้น

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (ศบศ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

เบอร์โทร. 02-288-5635 หรือ 34

** โปรดระบุ ส่งใบสมัคร นบส.ศธ. รุ่นที่ 12