



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตอนที่ ๓๒๖๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยจะต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ในสายงานที่จะแต่งตั้ง) ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วน...

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้น  
จากระดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ  
ดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขออนับระยะเวลาเกื้อกูลจะต้องเสนอ  
คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการxonับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลหรือนับระยะเวลา  
การดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่ขอประเมินหรือสายงานอื่นที่จัดอยู่  
ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะต้องเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้นับระยะเวลา  
ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลหรือนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงาน  
ที่ขอประเมินก่อนจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๖  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วน  
เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

### ๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยให้ส่งใบสมัคร แบบ ๑  
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดดังกล่าว  
ถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

#### ๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
<http://www.pedu.go.th> และยื่นใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
สมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง  
จัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง  
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ  
(ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลา  
ดังกล่าวถือว่า ไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

/๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์



### ๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา <http://www.pedu.go.th> และยื่นใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง จัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ จะถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัครและเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ สำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

๔.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารหมายเลข ๒

๔.๔ แบบพิจารณาผลการปฏิบัติการย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครครั้งสุดท้าย) เอกสาร  
หมายเลข ๓

๔.๕ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา เอกสารหมายเลข ๔

๔.๖ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอกสาร  
หมายเลข ๕

๔.๗ แบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนบุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เอกสาร  
หมายเลข ๖

๔.๘ แบบคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ  
ในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน เอกสารหมายเลข ๗

๔.๙ แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ  
ในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา เอกสารหมายเลข ๘

ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน รวมจำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียน  
คำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ด้วย

#### ๕. เงื่อนไขการสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ถูกต้อง  
หรือไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผล  
งานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการ  
คัดเลือก โดยประเมินบุคคลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ตามคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๙



๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน จำนวนตำแหน่งละ ๑ คน โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงานตลอดจนข้อเสนอ แนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ได้รับการคัดเลือกและ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานจะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมิน ผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงาได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของ ผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวัฒน์ คลังทรัพย์)

รองศึกษาธิการจังหวัดพังงา รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา

รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้ในคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๗	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๙	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ผอ.กลุ่ม
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	

๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/สังกัด	หมายเหตุ
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๕	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ผอ.กลุ่ม



แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งนี้ เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....  
 .....  
 .....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่ม.....

สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)

เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



๖. ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
--------------	-------------------	----------------	--------

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
----	----------	----------	--------

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่อยู่งาน	สถานที่
----	----------	------------------	---------

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....



๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....  
.....  
.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

๑๑. สุขภาพกายและจิต

.....  
.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริง

ทุกประการ

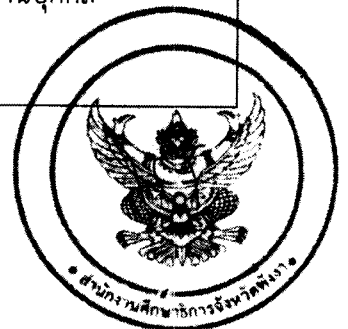
(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ**

ข้อ ๑ - ๑๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลและกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง





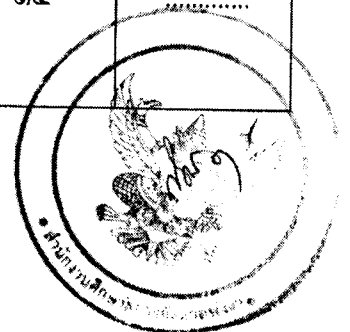
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 กลุ่ม.....สังกัด.....

ตอนที่ 1 รายการประเมินผล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....



ตอนที่ ๑ รายการประเมินผล	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li><li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li><li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li><li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li></ul>	๑๕	.....
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รักษาวินัย</li><li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li></ul>	๑๐	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul>	๑๕	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๕	.....
<p>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	๑๕	.....



- หมายเหตุ**
๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนดังนี้
    - ตำแหน่งระดับชำนาญการ ผู้รับการประเมินแต่ละคนต้องได้คะแนนรวมแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
    - ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผู้รับการประเมินแต่ละคนต้องได้คะแนนรวมแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
  ๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน

**ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)**

- ( ) ผ่านการประเมิน  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล) .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่)...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่)...../...../.....



หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงาน

เพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ..... / ..... / .....



แบบพิจารณาผลการปฏิบัติการย้อนหลัง ๓ ปี

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งนี้ เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่ม.....

สังกัด.....

๔. ผลการปฏิบัติการย้อนหลัง ๓ ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

...../...../.....



## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. .... สักส่วนของผลงาน

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....

๒. .... สักส่วนของผลงาน

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....

๓. .... สักส่วนของผลงาน

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่

.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/

คุณภาพ).....

.....

๘. การนำไปใช้

ประโยชน์.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา /

อุปสรรค.....

.....

.....

.....



๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

..... / ..... / .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

..... / ..... / .....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.....

..... / ..... / .....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ ๑. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอบบันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน

อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้  
๒. หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๔ คน ก็ให้พิมพ์เพิ่มเติมได้



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ(นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์

.....  
.....  
.....

แนวความคิด

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอ

.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....





แบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนบุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ชื่อ ..... ตำแหน่ง..... ระดับ .....

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม.....

สังกัด.....

**องค์ประกอบของการประเมินและคะแนน**

องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑ คุณภาพของผลงาน	๓๐
๒ ความยุ่งยากของงาน	๒๐
๓ ประโยชน์ของผลงาน	๓๐
๔ ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์	๒๐
รวม	๑๐๐

**แบบประเมิน**

องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้	หลักฐานเอกสารอ้างอิง
๑ คุณภาพของผลงาน พิจารณาจากเนื้อหาสาระ ความชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ ของผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำผลงานที่ละเอียด ถูกต้อง ชัดเจนและทันสมัย	๓๐		
๒ ความยุ่งยากของงาน พิจารณาจากความยุ่งยากในเทคนิควิธีที่จะทำให้ได้มาซึ่งเนื้อหาสาระที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา ทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ของผลงาน	๒๐		
๓ ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ต่อราชการ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ	๓๐		
๔ ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ พิจารณาจากผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีความรู้ความ ชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ จะแต่งตั้งหรือไม่ และเป็นที่ยอมรับหรือไม่ เพียงใด	๒๐		
รวม	๑๐๐		



เกณฑ์การตัดสิน

- ระดับชำนาญการ ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการผู้ประเมินทุกคน ในแต่ละรายการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕ โดยรวมทุกรายการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
- ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการผู้ประเมินทุกคน ในแต่ละรายการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ และโดยรวมทุกรายการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
วันที่            เดือน            พ.ศ.



คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ..... ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน.วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....  
จบเมื่อวันที่..... ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....  
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่  
..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา ..... ปี..... เดือน..... วัน  
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องอีก ..... ปี..... เดือน..... วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับเกี่วข้อง
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ใน เอกสารหมายเลข ๑)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี .....เดือน.....วัน..... โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี .....เดือน.....วัน..... โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....  
(.....) (.....)  
วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้นำมาขอคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา**  
**โปรตรระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง**  
**โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด**

ลำดับที่	หัวข้อ/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งบ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำอธิบาย**

๑. หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร สำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
๒. ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
๔. สิ่งบ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ที่เกิดจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่าหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นมีผลดีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
๕. ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะใดในการดำเนินงานโครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น หรือใช้ความรู้เฉพาะทางแก้ปัญหาเหล่านั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยสามารถอ้างอิงและ

