



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/๒๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงาน
ราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจ
การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและแนวดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องการจัดสรรตำแหน่งพนักงาน
ราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง และรายละเอียด

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.
๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง อาคารอุทยานการศึกษาอุดมปัญญา หมู่ที่ ๙ ต.โดนดัดวน อ.ควนขนุน จ.พัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์) ซึ่งและออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงาน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ เล่ม (ภาค ข)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพัทลุง อาคารอุทยานการศึกษาอุมปัญญา หมู่ที่ ๙ ต.โดนดด้วน อ.ควนขนุน จ.พัทลุง หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://www.seapt.go.th/>

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย บัตรประจำตัวผู้สมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ตีตรูปถ่าย ๑ รูปในใบสมัคร และตีตรูปถ่าย ๒ รูปในบัตรประจำตัวผู้สมัคร สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และตีตรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบัญชีรับสมัครเป็นหลักฐาน โดยผู้สมัครต้องเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๕ เงื่อนไขการสมัคร

๓.๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง <https://www.seapt.go.th/> ในกรณีที่ไม่มี

มีรายชื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้อุทธรณ์การขาดคุณสมบัติภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งการประเมินเป็นจำนวน ๓ ภาค ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป | ภาค ก (๑๐๐ คะแนน) |
| ๕.๒ ประวัติและผลงาน | ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
| ๕.๓ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ | ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |

๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะประกาศพร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง <https://www.seapt.go.th/>

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนทุกภาค จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนสอบ ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้มีความดีที่ดีกว่า กรณีที่ได้เท่ากันทุกภาคให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง <https://www.seapt.go.th/> เมื่อได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรแล้วเสร็จการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะเรียกตัวตามลำดับโดยการส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๓ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ที่ได้ออกสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

/ (๒) ผู้ที่ไม่มา ...

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พัทลุง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเอง ว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติ กรณีการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนดให้ถือว่าผู้
นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ที่จะได้รับการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจจะยกเลิกการจ้างทันทีและ
จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งจะรายงานตัว
พร้อมจัดทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งการโอนเงินงบประมาณ
แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ สละสิทธิในเข้ารับการทำสัญญา
จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาในวัน เวลาและ
สถานที่กำหนดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
ราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่าน
ได้รับเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพัทลุง ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชาย รongเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

**ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๒	สมัครด้วยตนเอง	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และเว็บไซต์ https://www.seapt.go.th/
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
	ภาค ข ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
	ภาค ค ประเมินสมรรถนะโดยการ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
๕	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง และเว็บไซต์ https://www.seapt.go.th/
๖	การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	แจ้งให้ทราบภายหลัง	ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งประเภท นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมงานยานพาหนะ งานประสานงาน งานสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการ การงานประชาสัมพันธ์ งานจัดสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานธุรการในกลุ่มอำนวยการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภท นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานการเงินดำเนินงานเกี่ยวกับรับเงินการเบิกเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงินการนำเงินส่งคลังการเก็บเงินไว้เบิกเหลือปี งานบัญชี งานบริหารบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภท นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดการศึกษาโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย การนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้

ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกายใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิตคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์องค์กรนักเรียน สิทธิเด็กการจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือ ผู้เรียนทั้งเด็กปกติเด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้ง ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ๆ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภท นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลทะเบียนประวัติข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การปฏิบัติการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ตำแหน่งประเภท นักวิเคราะห์นโยบายแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มนโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา งานแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนภาษาในเชิงนโยบาย ศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานงานประมวลแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา
คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมพฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หลักสูตรการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ

ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาค ก</p> <p>ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. พระราชบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๐. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๑๑. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>๑๒. ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียนแบบ ปรนัย</p>
<p>ภาค ข</p> <p>๒. ด้านการประเมินประวัติและผลงาน</p> <p>องค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>๕๐ คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบ ตัวชี้วัด</p>
<p>ภาค ค</p> <p>๓. ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์</p> <p>๑) มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒) บุคลิกภาพ</p> <p>๓) ความมั่นคงทางอารมณ์</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สัมภาษณ์</p>

ภาค ข องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษา สูงสุด ที่ กคศ. หรือ ก.พ.รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สพฐ. ๔. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ใดๆ ใดอย่าง หนึ่ง
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่อใน ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวัน สุดท้าย
๔	การปฏิบัติงาน (เดิม) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ๑. ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ๒. ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้างหรือหลักฐานอื่นใดที่ แสดงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งนั้น
๕	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาคขึ้นไป ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ/สถานศึกษา ๔. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหรือ หนังสือรับเชิญบันทึกเสนอหรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือวิทยากรที่สูงที่สุดเพียงระดับ เดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๖	เขียนแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามหน้าที่ตรง กับมาตรฐานตำแหน่งที่สมัครสอบ (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาด ๑๖ พอยด์)	(๑๐ คะแนน)	เอกสารประกอบตัวชี้วัด

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารประกอบ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมใบสมัคร



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา
 นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

- ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... (ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
จากสถาบัน..... เมื่อ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 - 8.1 สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - 8.2 สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 8.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนา
 - 8.5 ใบรับรองแพทย์
 - 8.6 รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 8.7 อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2564

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....