

ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/๒๗๔๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓๔/๖ อาคารวีระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ รายละเอียดตามประกาศที่
ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ประกาศการรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้อ่านใบสมัครพร้อมหลักฐาน
ประกอบการสมัคร ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในระหว่าง
วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐๒ - ๓๘๒๖๑๐๐



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๔๘๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียด

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

*หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาต ประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้นหรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

(๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะเรียกรายงานตัวและทำสัญญา /หลังจากที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการได้รับโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ การบรรจุเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพัน จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยน
สถานภาพเป็นข้าราชการแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งประเภท นักจัดการงานทั่วไป
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมงานยานพาหนะ งานประสานงาน งานสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการงานประชาสัมพันธ์ งาน
จัดสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานธุรการในกลุ่มอำนวยการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เสริมส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการเงินและบัญชี
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานการเงินดำเนินงานเกี่ยวกับรับเงินการเบิกเงิน การเก็บรักษา
เงินการจ่ายเงินการนำเงินส่งคลังการเก็บเงินไว้เบิกเหลือมปี งานบัญชี งานบริหารบัญชีดำเนินการเกี่ยวข้องกับ
งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารงานสินทรัพย์ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัด
จ้าง การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเสริมส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถ
ดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐานกำหนด

/ตำแหน่งประเภท...

๓. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการศึกษา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม งานสถานศึกษา งานข้อมูลสารสนเทศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินตามบริบทภารกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ๆ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ตำแหน่งประเภท นักทรัพยากรบุคคล

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษาข้อมูลทะเบียนประวัติข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การปฏิบัติการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ตำแหน่งประเภท นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มนโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา งานแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนภาษาในเชิงนโยบาย ศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานงานประมวลแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน

/การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานกำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒) บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓) ปฏิภาณไหวพริบท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา สุภาพ การสื่อสาร
๔) เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักการคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

-
- | | |
|--|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ | ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๔. สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรฯ | ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | หลังจากที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ ได้รับโอนเงิน งบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว |



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
 ภูมิลำเนาเกิดที่จังหวัด.....

๓. วุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
- () สำเนาปริญญาบัตร
 - () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
 - () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง
 - () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็น
 ความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้
 และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร แล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
 ภูมิลำเนาเกิดที่จังหวัด.....
 ๓. วุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๔. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
 () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
 () รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
 () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง
 () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
 ภูมิลำเนาเกิดที่จังหวัด.....
 ๓. วุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๔. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
 () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
 () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
 () รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
 () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง
 () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็น
 ความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้
 และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร แล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ..... ปี..... เดือน)
ภูมิลำเนาเกิดที่จังหวัด.....
๓. วุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๔. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
- () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
() ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง
() อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร แล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (อายุ.....ปี.....เดือน)
ภูมิลำเนาเกิดที่จังหวัด.....

๓. วุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้
- () สำเนาปริญญาบัตร
 - () สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
 - () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง
 - () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็น
ความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขันครั้งนี้
และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับ ถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร แล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../.....