



ที่ ศธ ๐๔๐๕๙/ว ๓๙๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการคัดเลือก	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงาน
บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามประกาศ
รับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐-๓๔๓๓-๑๖๐๘
โทรสาร ๐-๓๔๓๓-๒๘๒๙



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๒ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับความสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน เป็นต้น

๑.๓.๒ ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ

๑.๓.๓ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๓.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑.๓.๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน

/๑.๓.๖ ประสาน...

๑.๓.๖ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๓.๗ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๑.๓.๖ ปฏิบัติงานประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ อัตราว่าง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรและโอนงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจของกรมมหาดชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือเข้ารับการศึกษาหรือ สอดคัดเลือกร้อยกฤษฎี พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ในทุกสาขาวิชา

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (หากมีฉบับภาษาไทยให้นำมาแสดงด้วย)

(๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร

(๗) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่นำมาใช้ประกอบการรับสมัครฯ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบ และผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

*** ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒ จะเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหา และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งใหม่ โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร

๕. การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒ ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร และใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการ

(๕) ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการคัดเลือกสอบได้และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/site/pemppt๒/> กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา วิชาที่สอบและสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกตามตารางสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น. เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	

* สำหรับสถานที่เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือเป็นผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/site/permpbt/> กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการสั่งจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนราชการแล้ว

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการสั่งจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างไปแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ตั้งแต่วันที่ตรวจสอบพบคุณสมบัติ

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าปริญญาตรีอยู่ก่อนวันรับสมัครวันสุดท้ายตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการสั่งจ้างหรือจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าในภายหลังไม่ได้

๕. การสั่งจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนที่เรียกเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลเรียงตามลำดับที่ ด้วยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบบัณฑิต ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดเวลาตามหนังสือส่งเรียกตัวจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๓. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การสั่งจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้ารับการสั่งจ้างตามวันเวลาที่กำหนดได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	รับสมัคร	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	สอบข้อเขียน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖	จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรรของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เป็นพนักงานราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๗. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ต่อไปนี้

- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
- ความรู้ด้านธุรการและเลขานุการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารหรือการตอบคำถาม เกี่ยวกับ
ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที
วาจาสุภาพ การสื่อสาร
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตัดสินใจที่ดี ควบคุมอารมณ์
ความอดทน อดกลั้นเข้าใจผู้อื่น
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมี
หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถ
อธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ
อุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากแนวคิด เจตคติ อุดมการณ์
ที่มีต่อวิชาชีพ

.....