



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ โดยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายและรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๑๖	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีรับย้าย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ กรณีรับโอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น



สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๒ แล้วต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าสละสิทธิ์ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

**๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร**

- ๔.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดใบสมัครท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ แบบคำขอย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รายละเอียดใบสมัครท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันและรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๖ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๗ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๘ วิทยุทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๙ เอกสารตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๔.๑๐ หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับข้างต้นให้รับรองสำเนาทุกหน้า

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesam๓๗.go.th> และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

จะดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบควรประเมินตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ( ๑๕๐ คะแนน)



วัน/เดือน/ปี...

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณาย้าย โอน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการพิจารณาต้องมีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้ง อนึ่ง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับสมัคร จะพิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

กศจ.แพร่ เป็นผู้กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้เมื่อ กศจ.แพร่ ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesa๓๗.go.th>

๑๐. การทักท้วง

ผู้ที่ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. การแต่งตั้ง

๑) จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๒) หากตรวจพบในภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติต่างไปจากที่ กคศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณีโดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอตุล เทพกอม)

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตราเงินเดือน.....

บาทสังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร..... e-mail..... มีความสมัครใจขอย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/สถานศึกษา..... สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน

.....  
.....

๕. ประวัติ.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๗.๔ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาด ตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๗.๕ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท  
เมื่อได้ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ  
ตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน จำนวน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน จำนวน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) จำนวน ๕ ชุด
- ๙.๗ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมาก  
ขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด
- ๙.๘ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔  
ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point จำนวน ๕ ชุด
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๑๐ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๑๑ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๒ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย/โอน
- ๙.๑๓ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจาก  
ระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่ง  
เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประ.ภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรง  
ตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐาน ตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย/โอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

.....

○ ตำแหน่ง..... ประเภท..... ระดับ.....

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน.....  
 กลุ่มงาน..... กลุ่ม.....  
 หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อๆ)  
 ๒.๑.....  
 ๒.๒.....  
 ๒.๓.....

ฯลฯ

๓. ประวัติส่วนตัว  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.....  
 ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....  
 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... จำนวนบุตร/ธิดา.....คน  
 วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๕. การพัฒนาตนเอง

ได้รับการประชุมทางวิชาการ/สัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่ราชการรับรอง ดังต่อไปนี้

- ๕.๑..... จาก.....  
 ๕.๒..... จาก.....

ฯลฯ

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน  
 ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ฯลฯ



๗. ผลงานของคุณคนที่ได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตรจากการคัดเลือก การประกวดหรือการแข่งขัน ดังนี้

๗.๑ ชื่อรางวัล..... จาก.....

๗.๒ ชื่อรางวัล..... จาก.....

ฯลฯ

๘. ด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นสมัคร (ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติ / ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ / บัญชีของผู้บังคับบัญชา )

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกว่ากล่าวตักเตือน
- เคยถูกทำทัณฑ์บน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน

๙. ได้รับคัดเลือกหรือเคยได้รับคัดเลือกเป็น (ตรวจสอบจากคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือสั่งการของผู้บังคับบัญชา)

- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
- ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน

(ให้หมายถึงผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งข้างต้นที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการได้รับมอบหมายไม่ต่ำกว่า ๓ เดือนโดยให้นับระยะเวลาารวมกันหรือต่อเนื่องได้)

๑๐. เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/รองประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆและหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมในด้านต่างๆ(พิจารณาจากคำสั่ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดประกอบการพิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๑๐.๑ .....

๑๐.๒ .....

ฯลฯ

๑๑. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานที่เข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน..... กลุ่ม.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน..... กลุ่ม.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ฯลฯ

๑๒. เหตุผลการขอย้ายและขอโอน.....

๑๓. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ให้เสนอผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองโดยสรุปในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสาร หลักฐานทางราชการประกอบการพิจารณา จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารทางราชการประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๒)

ให้เสนอแนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

๑๕. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน(ตามเอกสารหมายเลข ๓) (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ)

ให้เขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในตำแหน่งขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
๑.....  
๒.....  
๓.....  
๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)  
๑..... สักส่วนของผลงาน.....  
๒..... สักส่วนของผลงาน.....  
๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค  
.....  
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้ สนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แดบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกย้าย/โอน ให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกย้าย/โอน ให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอวิสัยทัศน์

วันที่...../...../.....

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔	๗ วันก่อนวันรับสมัคร
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	รับสมัคร ๗ วันทำการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
ดำเนินการคัดเลือก	ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
ประกาศผลการคัดเลือก	กศจ.แพร่ กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก	