



ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/๖๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ถ. เมืองพล-ชัยภูมิ ต.ลอมคอม อ.พล จ.ขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ แทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
ระดับชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) และ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ  
(กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง  
ระดับ ๘ ลงมา ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ  
โดยทั่วกัน สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www/kkn๓.go.th](http://www/kkn๓.go.th) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถสมัคร  
ด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชัย เสนาโยธี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๔๓-๔๑๕๑๐๔ ต่อ ๑๑๒



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างโดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก (จำนวน ๒ ตำแหน่ง)**

- (๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๐ เงินเดือน ๖๒,๔๐๐ บาท (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๙ เงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนด หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

**๓. กำหนดการดำเนินการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ**

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
- ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาดังกล่าว)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- ประกาศผลการคัดเลือกพร้อมชื่อผลงาน	เมื่อมีการประชุม กศจ.ขอนแก่น	ศธจ.ขอนแก่น
- ดำเนินการประเมินผลงาน	เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจัดส่งผลงาน	สพป.ขอนแก่น เขต ๓
- เสนอ กศจ.ขอนแก่น อนุมัติและแต่งตั้ง	เมื่อมีการประชุม กศจ.ขอนแก่น	สพป.ขอนแก่น เขต ๓

**๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก**

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาหรือวิชาเอก และใบรับรองผลการศึกษา(Transcript) และรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ เอกสารข้อมูลบุคคล ผลการปฏิบัติงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล เพื่อรับการคัดเลือกตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๕ เอกสารเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๖ กรณีผู้สมัครที่ต้องนับระยะเวลาถือกุญแจให้จัดส่งสำเนาวุฒิทางการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาบัตรทุกระดับ (ถ้ามี) และคำสั่งมอบหมายงานที่ปฏิบัติ

**๕. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาดังกล่าว หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดย (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)**

๗.๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	คะแนน ๔๕ คะแนน
๗.๒ ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน ๓๐ คะแนน
๗.๓ วินัยและจรรยาบรรณ	คะแนน ๕ คะแนน
๗.๔ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน ๒๐ คะแนน

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น**

๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้

๘.๒ ผลงานที่ส่งประเมิน จะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ รายงานการปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลัง ภายใน ๓ ปี จำนวน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (อาจจะเป็นปีเดียวกันหรือคนละปีก็ได้) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มโดยแยกผลงานแต่ละชิ้นให้ ชัดเจน และมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาทุกชั้นงาน จัดส่งจำนวน ๕ ชุด และจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๘.๒.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะ ประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๘.๒.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๘.๒.๓ กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน ประเมิน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มี ส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๘.๒.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๘.๒.๕ แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนา งานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

**๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

จะทำการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ณ สนามสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบ พร้อมกับการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบห้า** โดยประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเท่ากับตำแหน่งว่างที่ประกาศ

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ การประเมินผลงาน โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นของผู้ได้รับการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการ ทักท้วงได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

**๑๒. การทักท้วง**

ผู้ที่ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

**๑๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

๑๓.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตามตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๓.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

อนึ่ง ผู้ใดจะทักท้วงประกาศนี้ ให้ทักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภชัย จันป้อม)

ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน  
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติผู้สมัคร	หมายเหตุ
<p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>1. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิ                      อย่างเป็นทางการหรือทางที่ส่วนราชการ                      เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน                      ที่ปฏิบัติ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ                      สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ หรือ ตำแหน่ง                      บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในระดับชำนาญการ                      มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตาม                      หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดและต้องปฏิบัติงานด้านการ                      บริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่                      ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ                      ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ</p> <p>3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตาม                      คุณวุฒิในสายงานนักทรัพยากรบุคคลหรือที่เกี่ยวข้องกี่อู่กุด ดังนี้                      - ปริญญาตรี = 8 ปี, ปริญญาโท = 6 ปี, ปริญญาเอก = 4 ปี</p>	
<p>นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>1. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิ                      อย่างเป็นทางการหรือทางที่ส่วนราชการ                      เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน                      ที่ปฏิบัติ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ                      สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือ                      ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในระดับ                      ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่                      กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดและต้องปฏิบัติงาน                      ด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด                      เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ                      มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ</p> <p>3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตาม                      คุณวุฒิในสายงานนักทรัพยากรบุคคลหรือที่เกี่ยวข้องกี่อู่กุด ดังนี้                      - ปริญญาตรี = 8 ปี, ปริญญาโท = 6 ปี, ปริญญาเอก = 4 ปี</p>	

## ข้อมูลบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด เอ 4 โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายโดยสรุปเป็นข้อ ๆ)  
.....  
.....
3. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม.....  
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....  
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
จำนวนบุตร/ธิดา.....คน  
วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....
5. ประวัติการศึกษา
 

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.7)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
ฯลฯ			

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

8.1 การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
ฯลฯ			

8.2 การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
ฯลฯ			

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้าง ที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ)

เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

10. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

11. สุขภาพกายและจิต

12. ประวัติทางวินัย

13. ผลงานดีเด่น หรือการได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

.....

14. ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

...../...../.....



ผลงานแบบแสดงรายละเอียดการเสนอ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันให้ระบุ เช่นเดียวกับข้อ 1)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 

.....

.....

.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - 3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯ ล ฯ

รวม = 100%

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
 

.....

.....

.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 

.....

.....

.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
 

.....

.....

.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
 

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ฯ ล ฯ

ฯ ล ฯ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก /กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นหรือแก้ปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่คิดว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่น นั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	15	.....
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่เสมอตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความฉับไวต่อสถานการณ์หรือการรับรู้เหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>	15	.....
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์เส้นทางในแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา</li> </ul>	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	10	.....
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	15	.....
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	15	.....
<p>7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	15	.....
<b>รวม</b>	<b>100</b>	.....

หมายเหตุ

1. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
2. หากไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาต่อ

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการกลุ่ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่กำกับดูแล)

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่กำกับกลุ่มบริหารงานบุคคล)

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....