



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวนฤมล แก้วสุรพล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

บทนำ

บทนำ

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลงร่วมระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษาทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้วามร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาให้เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา เด็กที่มีความสามารถพิเศษ ด้วยการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ
๔. เพื่อสร้างความมั่นคงระดับเครือข่ายทุกระดับสู่การจัดการศึกษา
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในระดับได้ครบทุกคน

วิสัยทัศน์(Vision)

เป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตามศักยภาพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพในระดับสากล
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน
๓. พัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา เน้นการศึกษาแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพ

และ มีประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง มุ่งเน้นให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำสู่การปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพ อย่างมีคุณภาพ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีองค์ความรู้ที่ทันสมัย ภายใต้อุดมการณ์ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้รับการพัฒนา ให้มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีความพอเพียงในการดำรงชีวิต

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อเครือข่ายสถานศึกษาและสถานศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยบูรณาการกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรายบุคคล

ชื่องาน : งานรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล แก้วสุรพล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

๑. การจัดการศึกษาในระบบ

๑.๑ ชื่อกระบวนการ

การจัดการศึกษาในระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒) เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๓) เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง และประชาชนเกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียน และให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน

๔) เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขอบเขตของงาน

๑) ทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรรับนักเรียน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

๔) ทำความเข้าใจกับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๕) กำกับ ติดตามและรวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน รายงาน สพฐ.

๖) จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน

๑.๔ คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขความสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษาซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระดับคือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

คณะกรรมการรับนักเรียน หมายถึง บุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียนการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์และการวินิจฉัยแก้ปัญหาในการรับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย

พฐ. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

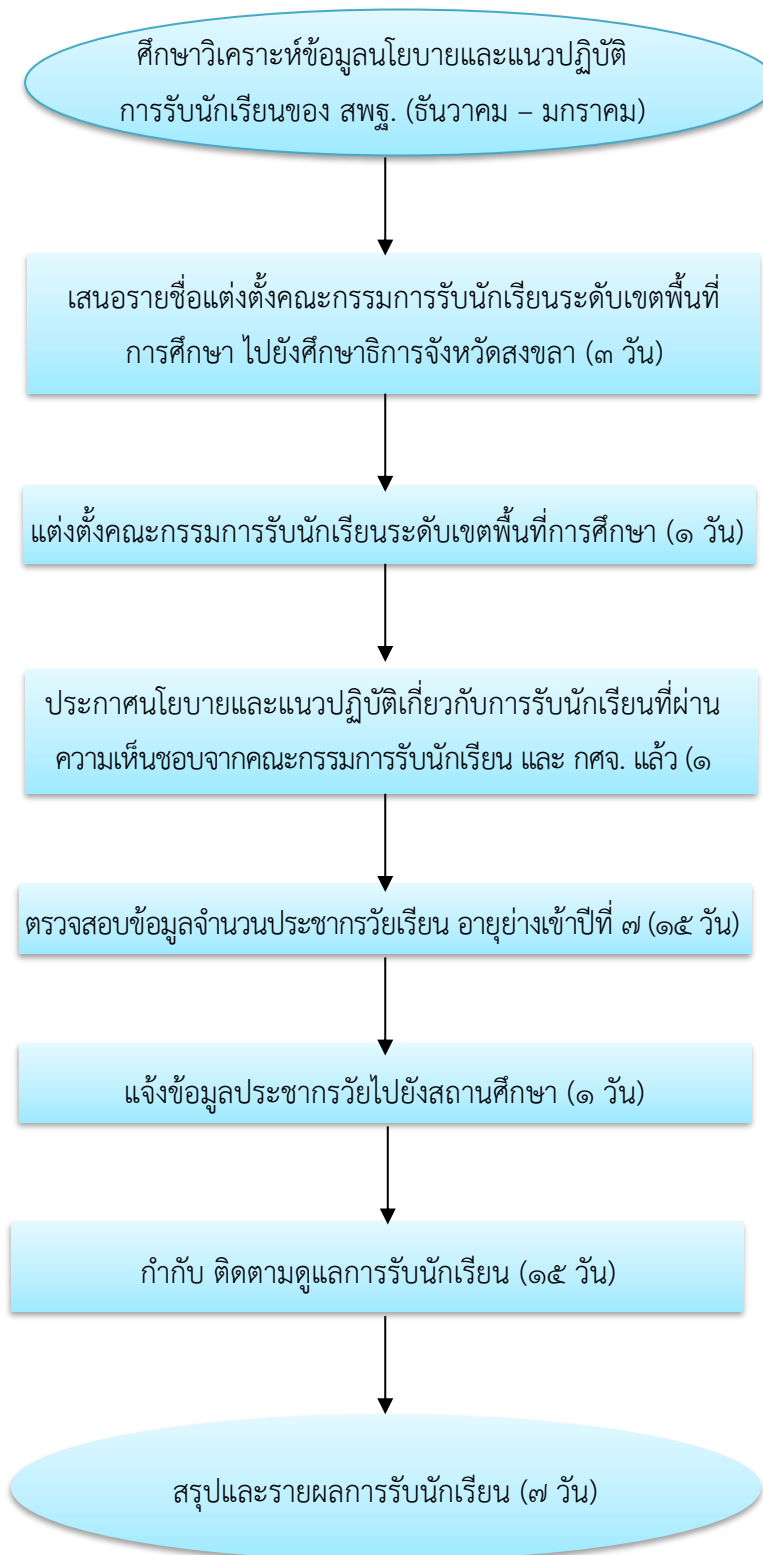
พื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยมีการตกลงกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงทั้งนี้ให้ยึด ทร.๑๔ เขตการปกครองการคมนาคมและสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เพื่อโรงเรียนจะได้ให้บริการการศึกษาและนักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก

ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน แก้ปัญหาการรับนักเรียน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของ สพฐ.
- ๒) เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กศจ.
- ๔) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรวัยเรียน กลุ่มอายุอย่างเข้าปีที่ ๗ จากข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ๕) แจ้งสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมาย การจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
- ๖) จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๗) คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับ ดูแลการรับนักเรียน การคัดเลือกนักเรียนและการจัดที่เรียนให้กับเด็กนักเรียน
- ๘) กรอกข้อมูลรายชื่อนักเรียนอย่างเข้าปีที่ ๗ เข้าสู่ระบบการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๙) ติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนที่จะเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยวิธีการแจ้งเป็นหนังสือ และออกติดตามไปตามที่อยู่ของนักเรียน
- ๑๐) สรุปรายงานผลการเข้าเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ Flow Chart การปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๑.๗ แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบ พฐ.๐๑ - แบบ พฐ.๒๕

๑.๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ (๒๕๔๕)
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔
- ๗) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๘) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๙) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๔๖
- ๑๐) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
 - ๑๑) แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน
 - ๑๒) แบบ พฐ. ๐๑ - พฐ. ๒๕

ชื่องาน : การแก้ไขปัญหาลูกตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล แก้วสุรพล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

๒. การแก้ไขปัญหาลูกตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

๒.๑ ชื่อกระบวนการ

การแก้ไขปัญหาลูกตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาระดับภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เพื่อให้มีระบบการเฝ้าระวังเด็กในวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ขอบเขตของงาน

เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของแต่ละโรงเรียนต้องได้เข้าเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษาในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์การเรียนในสถานประกอบการ ห้องเรียนสาขา ฯลฯ

๔.๔ คำจำกัดความ

๑) การศึกษาระดับภาคบังคับ หมายถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒) การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

๓) เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

๔) เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๕) เด็กกลุ่มเสี่ยง หมายถึง เด็กที่มีแนวโน้มว่าจะออกจากสถานศึกษาก่อนเรียนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๖) เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้ว แต่ออกจากสถานศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

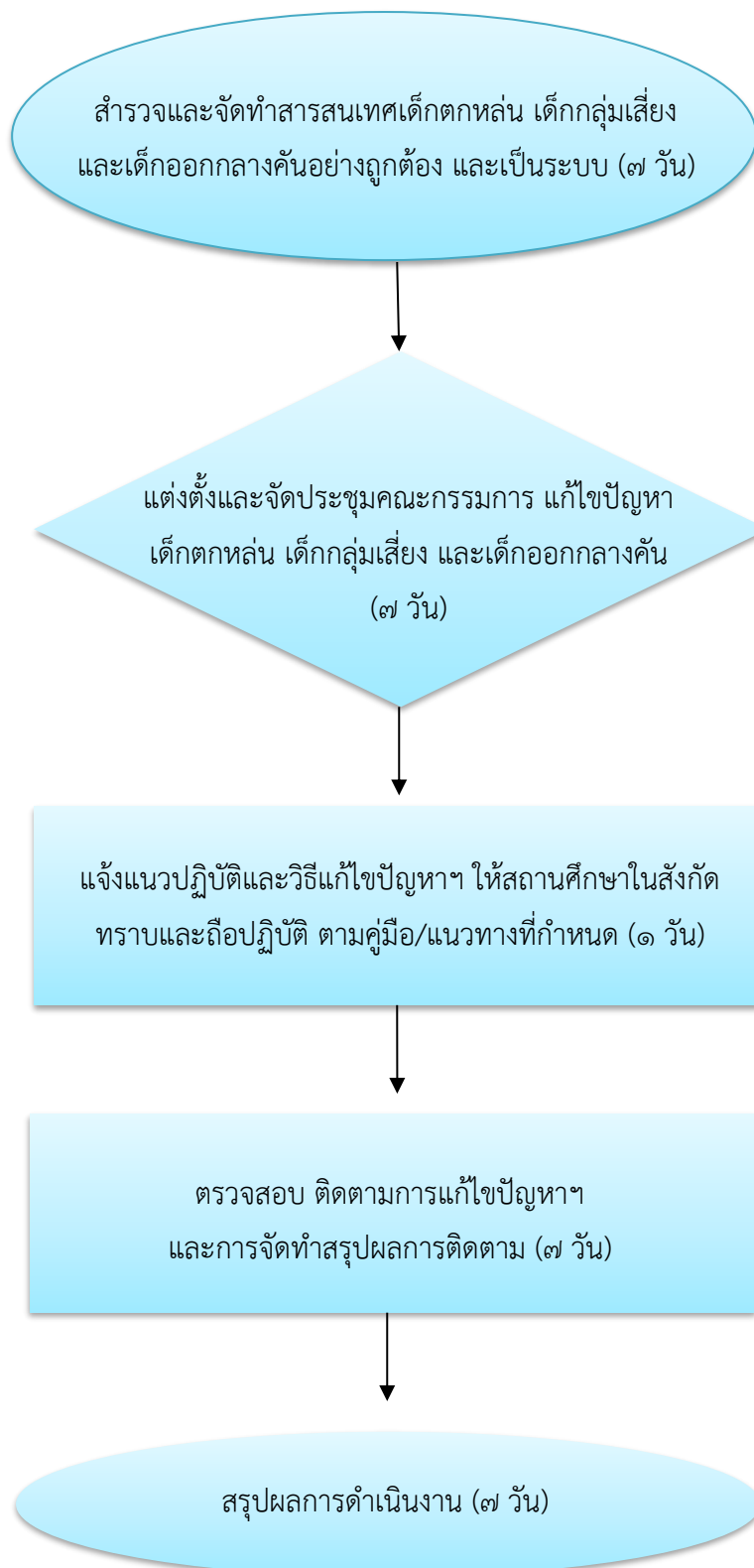
๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันในแต่ละปีให้ครอบคลุมและชัดเจน

๒) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหาลูกตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ และวิธีการแก้ไข

- ๓) ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหามาให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ
- ๔) ตรวจสอบ ติดตาม เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด
- ๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๖ Flow Chart การปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๒.๗ แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗ – ๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๘ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๔) เอกสารทะเบียนราษฎร ทร.๑๔

ชื่องาน : การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนฤมล แก้วสุรพล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ

๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

๓.๒ ขอบเขตของงาน

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามความต้องการของสถาบันที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ คำจำกัดความ

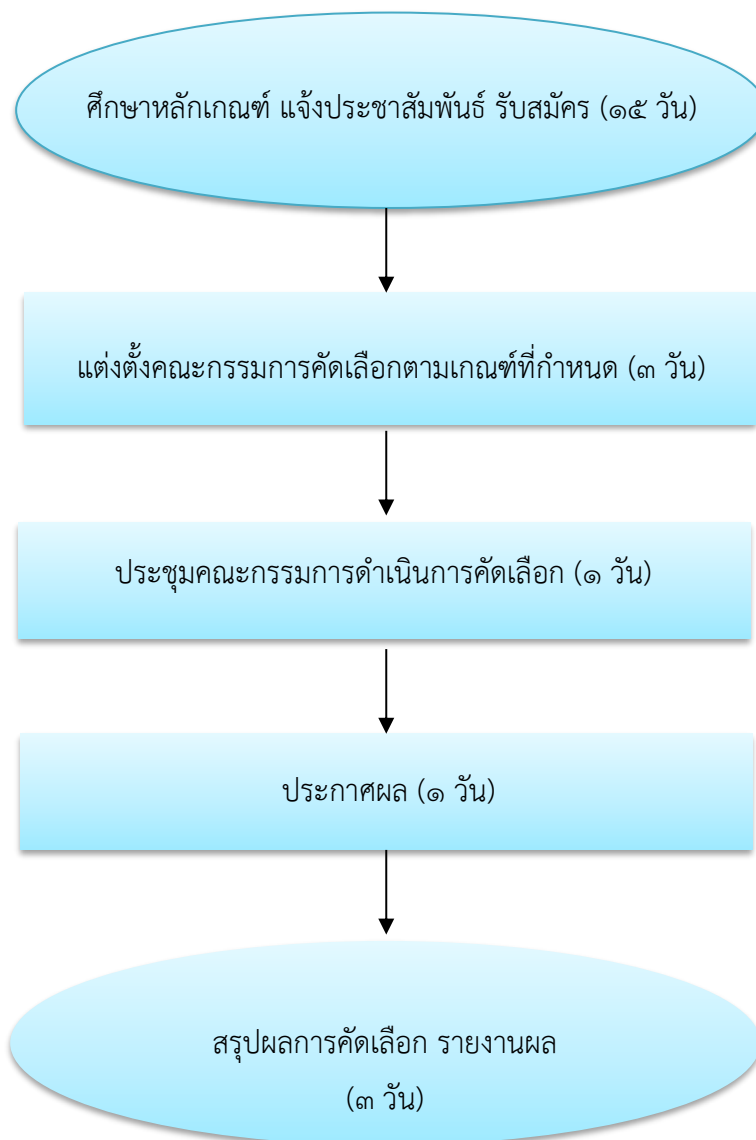
๑) สถาบัน หมายถึง หน่วยงาน สถาบันที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) โควตาพิเศษ หมายถึง จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าเรียนเป็นกรณีพิเศษในระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ รับสมัคร
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- ๔) ประกาศผล
- ๕) สรุปผลการคัดเลือก รายงานผล

๓.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน



นเรมอน



0 7425 8244



naruemon@ska2.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒