

# 1. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

## 2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

### 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์มในเบิกสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ส่งฝ่ายการเงิน  
แบบ 7131 (10 นาที)

เอกสารไม่ถูกต้อง

ฝ่ายการเงิน ดำเนินการ  
ตรวจสอบความถูกต้องของ  
เอกสาร (3 นาที)

เอกสารไม่ถูกต้อง

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม  
อนุมัติตามลำดับ (1 วัน)

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้ว ส่งคืนฝ่ายการเงิน (1 วัน)

ฝ่ายการเงิน เบิก/วาง ขบ เพื่อเบิกเงินให้กับผู้ขอรับเงิน  
สวัสดิการฯ (1 วัน)

ยื่นเอกสารขอเบิกเงินต่อกลุ่มบริหารงานการเงินและ  
สินทรัพย์/สพป.สงขลา เขต 2

★ ใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลพร้อมเอกสาร ดังนี้

★ เบิกให้คู่สมรส

- แนบสำเนาทะเบียนสมรส

- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

★ เบิกให้บุตร

☞ มารดาใช้สิทธิเบิก

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรบุตร

☞ บิดาใช้สิทธิเบิก

- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร

- สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่าของผู้เบิก

หรือสำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตรหรือคำสั่งศาล

★ เบิกให้มารดา

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก

- สำเนาบัตรประชาชนมารดา (ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

★ เบิกให้บิดา

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก

- แนบทะเบียนสมรสบิดามารดาหรือสำเนาใบจดทะเบียน

รับรองบุตรหรือคำสั่งศาล

- สำเนาบัตรประชาชนบิดา (ดูเลขประชาชน 13 หลัก)

## 4. ช่องทางให้บริการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สพป.สงขลา เขต. 2

5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553