



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



จัดทำโดย
นางสาววินิจ ชัยหาญ



บทนำ

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้มีการลงนามในความตกลงร่วมระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการศึกษาทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้วามร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาให้เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา เด็กที่มีความสามารถพิเศษ ด้วยการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ
๔. เพื่อสร้างความมั่นคงระดับเครือข่ายทุกระดับสู่การจัดการศึกษา
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในระดับได้ครบทุกคน

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การจัดการศึกษาในระบบ
๒. การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์
๓. การแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน
๔. การตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้ และเทียบโอนผลการเรียน
๕. งานส่งเสริม การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ
๗. งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตามศักยภาพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพในระดับสากล
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน
๓. พัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา เน้นการศึกษาแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง มุ่งเน้นให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำสู่การปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพ อย่างมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด
๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีองค์ความรู้ที่ทันสมัย ภายใต้อุดมการณ์ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้รับการพัฒนา ให้มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีความพอเพียงในการดำรงชีวิต
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อเครือข่ายสถานศึกษาและสถานศึกษา
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยบูรณาการกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

| หัวข้อ | รายการ | หน้า |
|--------|--|------|
| ๑. | งานทุนการศึกษา | ๔ |
| ๒. | งานนักเรียนทุนเสมอภาคทางการศึกษา | ๖ |
| ๓. | งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย | ๘ |
| ๔. | งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานักเรียน | ๑๐ |
| ๕. | งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาพระราชทาน | ๑๒ |
| ๖. | การดำเนินงานโครงการแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับนานาชาติ | ๑๔ |
| ๗. | การคัดเลือกโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ | ๑๗ |

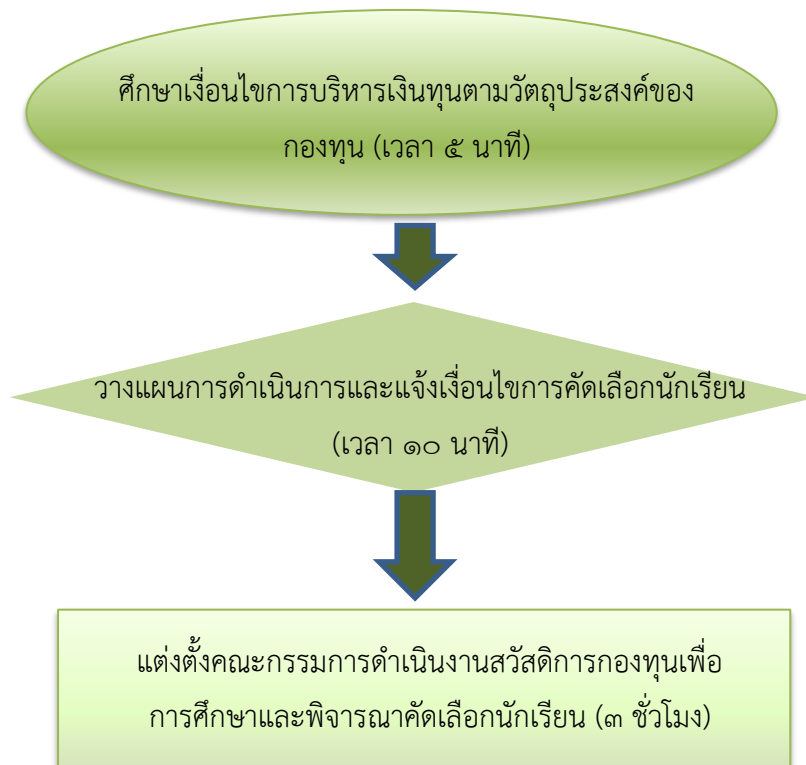
งานทุนการศึกษา

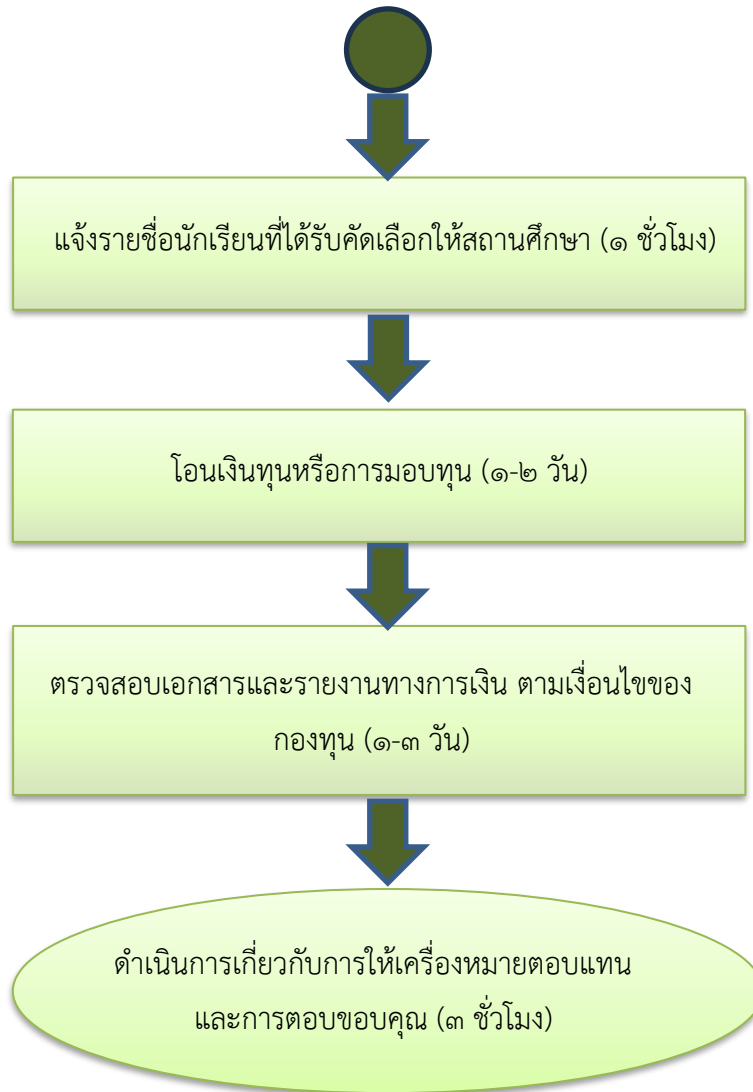
๑. ชื่อกระบวนการงาน ทุนการศึกษา

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
๔. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
๕. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
๖. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ

พ.ศ.๒๕๓๑

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

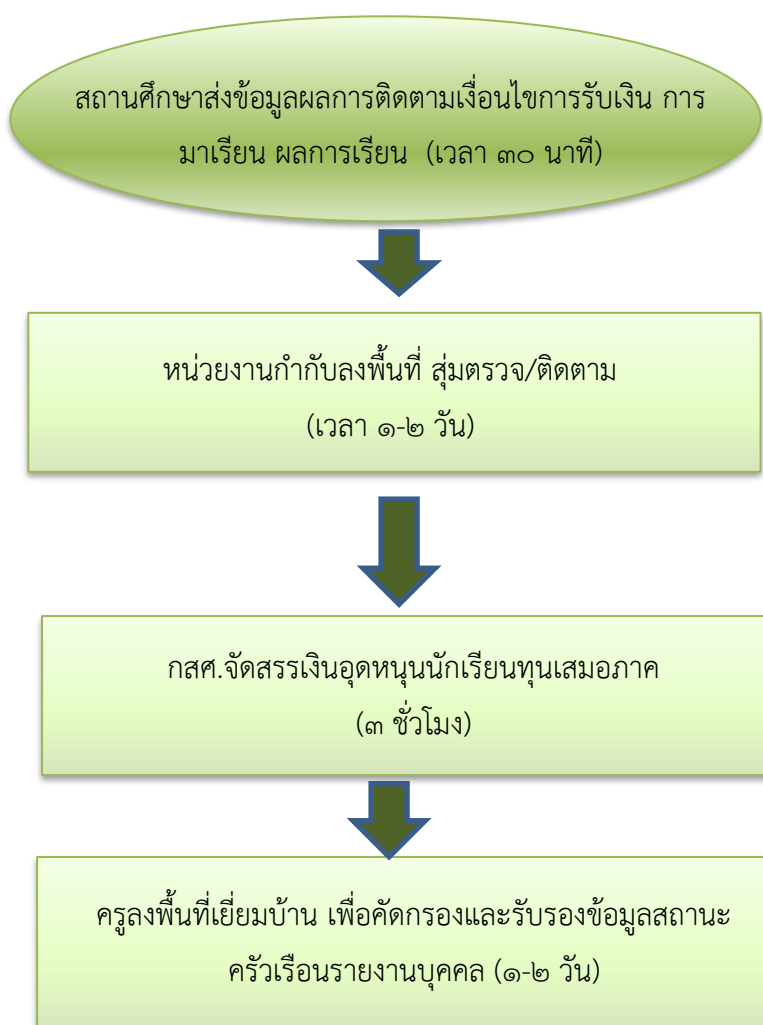
งานนักเรียนทุนเสมอภาคทางการศึกษา

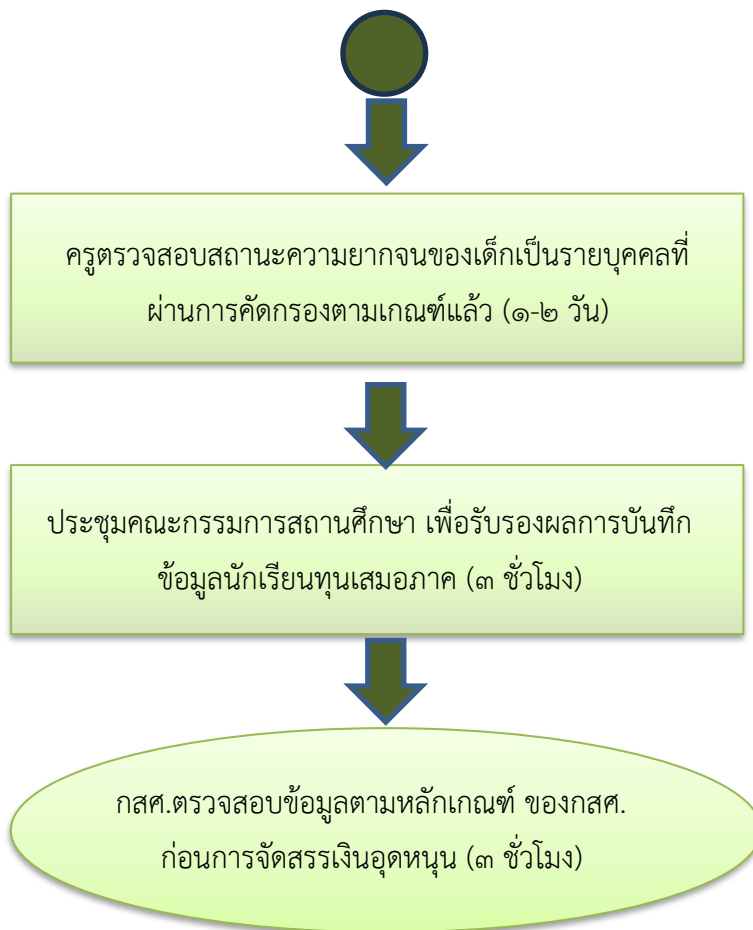
๑. ชื่อกระบวนการงาน ทุนเสมอภาคทางการศึกษา

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการติดตามเงื่อนไขการรับเงิน การมาเรียน ผลการเรียน
๒. หน่วยงานกำกับลงพื้นที่ สุ่มตรวจ/ติดตาม
๓. กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
๔. ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพื่อคัดกรองและรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนรายงานบุคคล
๕. ครูตรวจสอบสถานะความยากจนของเด็กเป็นรายบุคคลที่ผ่านการคัดกรองตามเกณฑ์แล้ว
๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค
๗. กสศ.ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ของกสศ.ก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุน

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษาจาก กสศ.

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย

๑. ชื่อกระบวนการงาน ส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน

๒. กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย

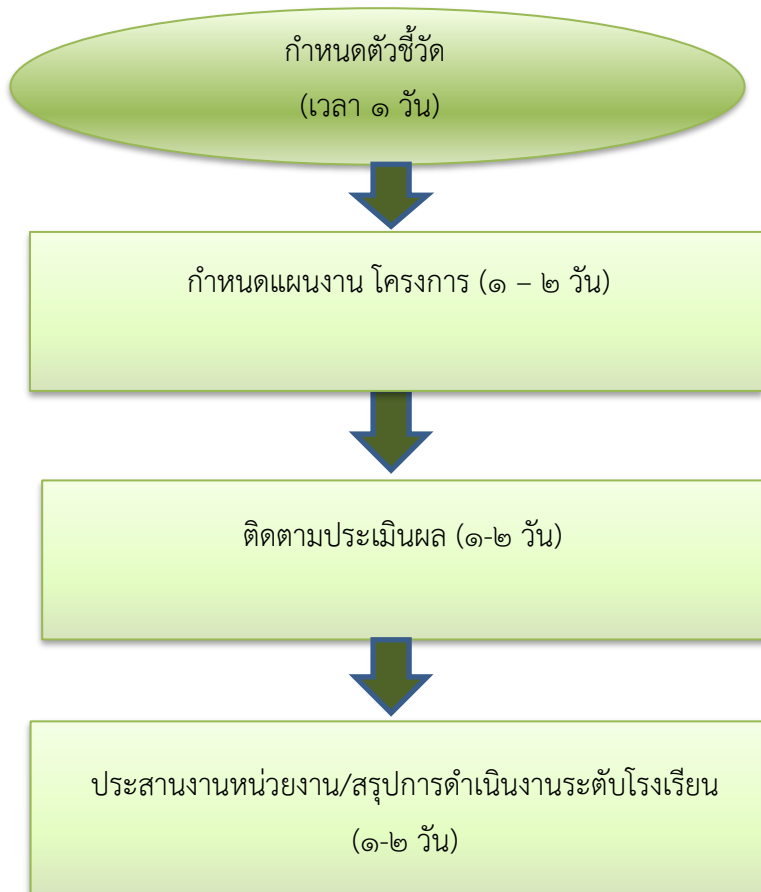
๓. กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้างหน่วยงานในสังกัด

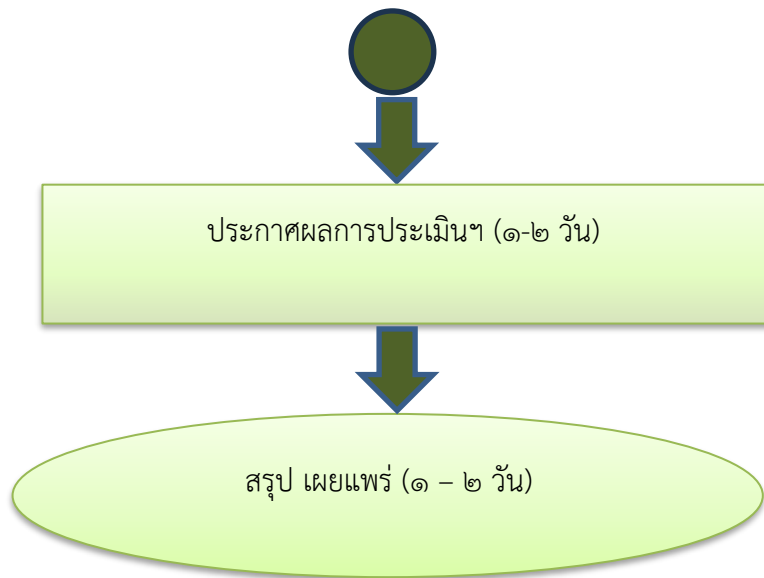
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน

๕. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายการดำเนินงานระดับโรงเรียน

๖. ประกาศผลการประเมิน แจ้างประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

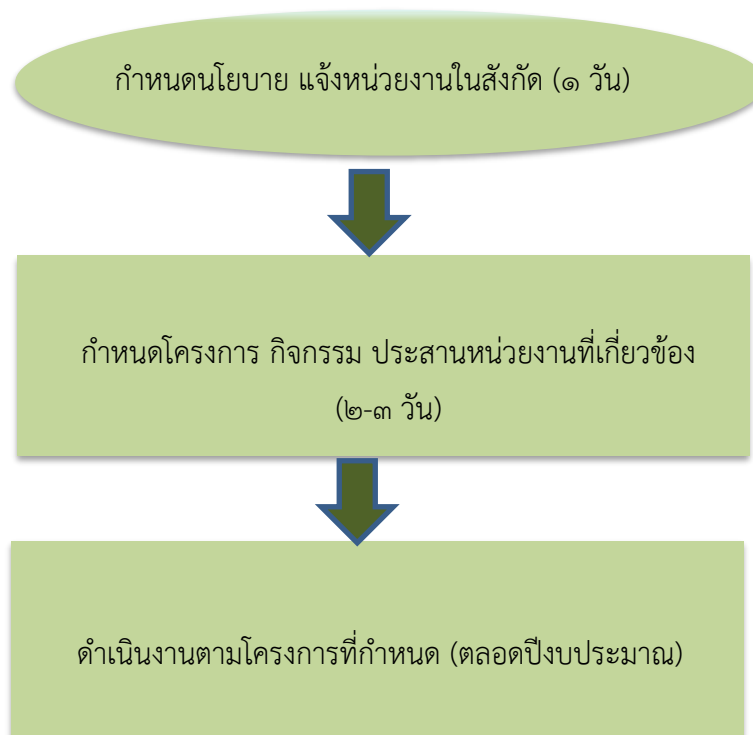
งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง
องค์กรสถานักเรียน

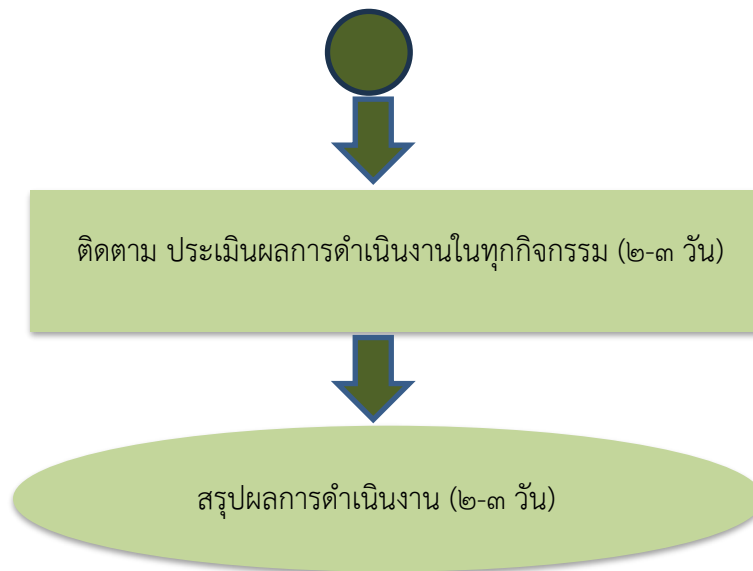
๑. ชื่อกระบวนการ สถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานักเรียน

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติแจ้งหน่วยงานในสังกัด
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม
- ๓) ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับโรงเรียน
 - การเลือกตั้งสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - การประชุมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - การดำเนินกิจกรรมตามที่สพฐ. กำหนด
 - การรายงานผลการจัดกิจกรรม
- ๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) อนุสัญญาสิทธิเด็ก
- ๒) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก
- ๓) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

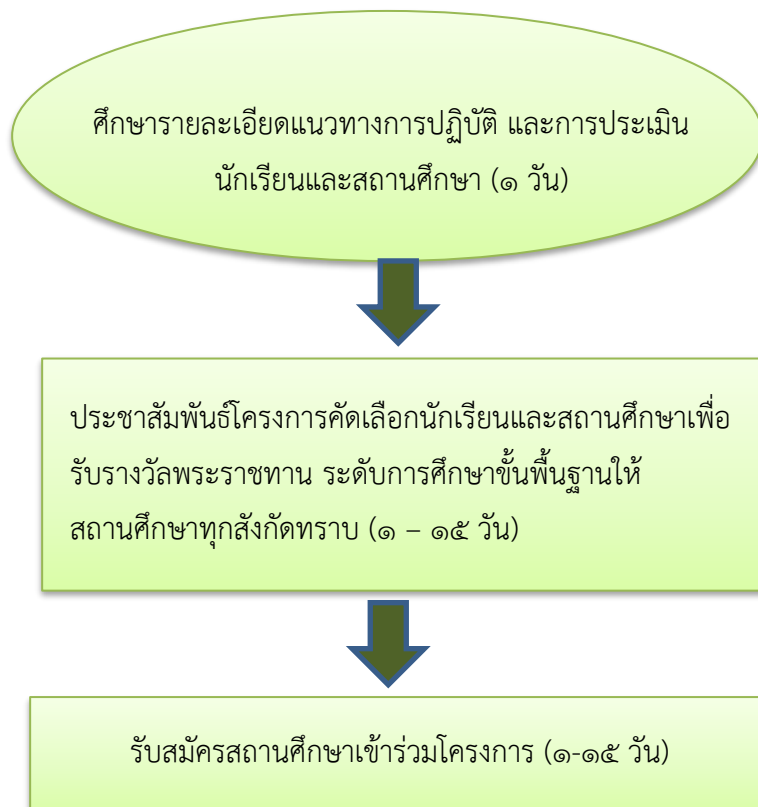
งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

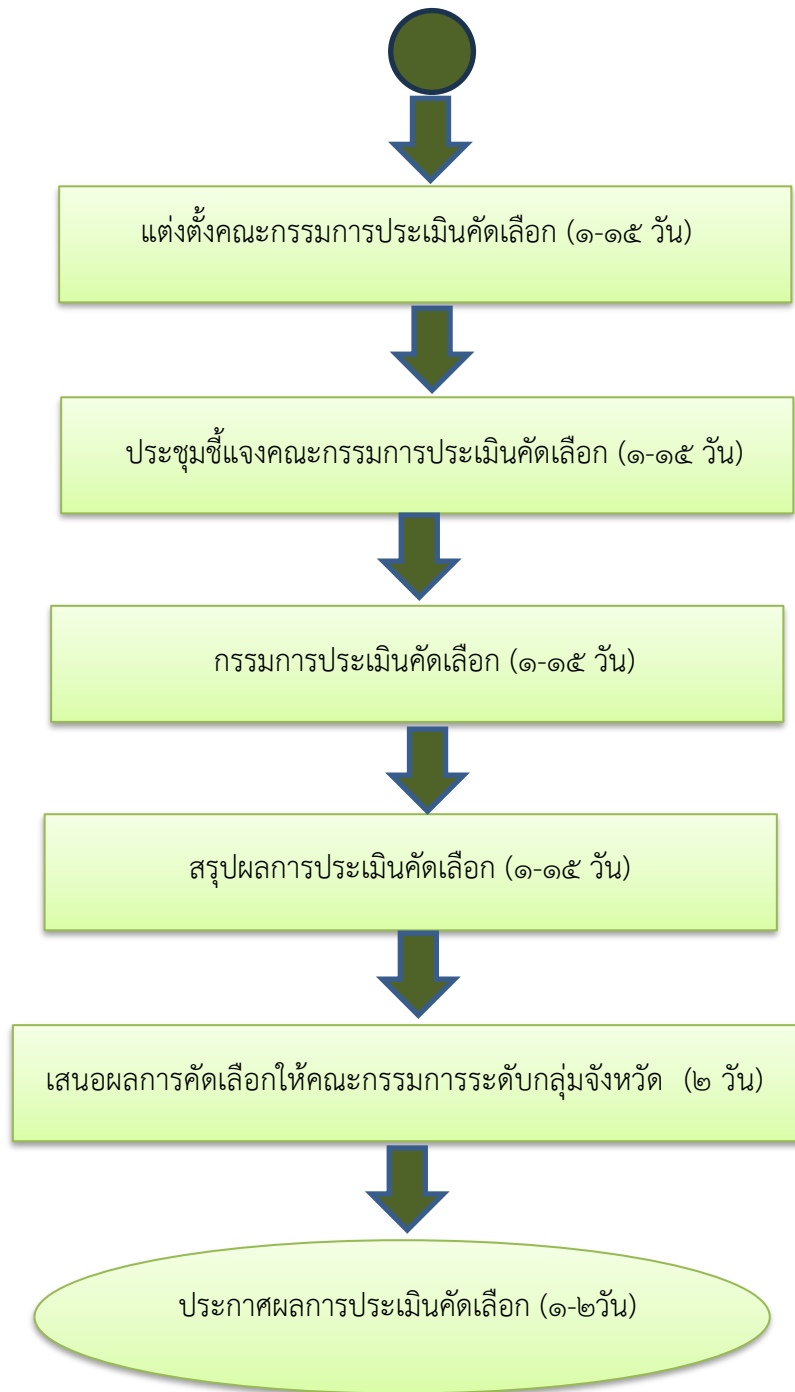
๑. ชื่อกระบวนการ งานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติ และการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษาทุกสังกัดทราบ
๓. รับสมัครสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือก
๕. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินคัดเลือก
๖. กรรมการประเมินคัดเลือก
๗. สรุปผลการประเมินคัดเลือก
๘. เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการระดับกลุ่มจังหวัด
๙. ประกาศผลการประเมินคัดเลือก

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

การดำเนินงานโครงการแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ระดับนานาชาติ

๑. ชื่อกระบวนงาน การดำเนินงานโครงการแข่งขันทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ระดับนานาชาติ

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) แจกหนังสือประชาสัมพันธ์การแข่งขันไปยังโรงเรียนในสังกัด และที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๒) จัดหาสถานที่สอบ และกรรมการที่ใช้ในการสอบ
- ๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบ
- ๕) ดำเนินการสอบแข่งขันรอบแรก
- ๖) ตรวจกระดาษคำตอบและจัดทำคะแนนในการสอบ
- ๗) ประกาศผลการสอบรอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับประเทศ

- ๑) แจกหนังสือประชาสัมพันธ์การแข่งขันไปยังโรงเรียนในสังกัด และที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดหาสถานที่สอบ และกรรมการที่ใช้ในการสอบ
- ๓) ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบ
- ๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบรอบสอง ระดับประเทศ
- ๕) ดำเนินการสอบแข่งขันรอบสอง
- ๖) ส่งกระดาษคำตอบให้กับสพฐ.
- ๗) ประกาศผลการสอบรอบสอง ระดับประเทศ

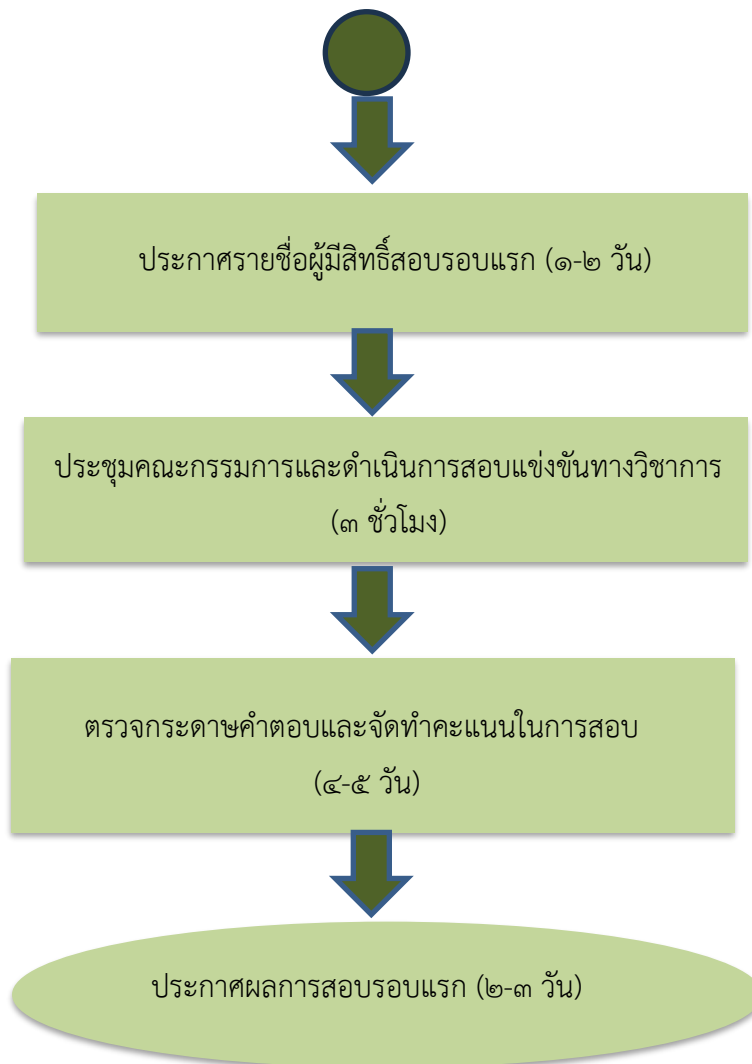
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๓.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

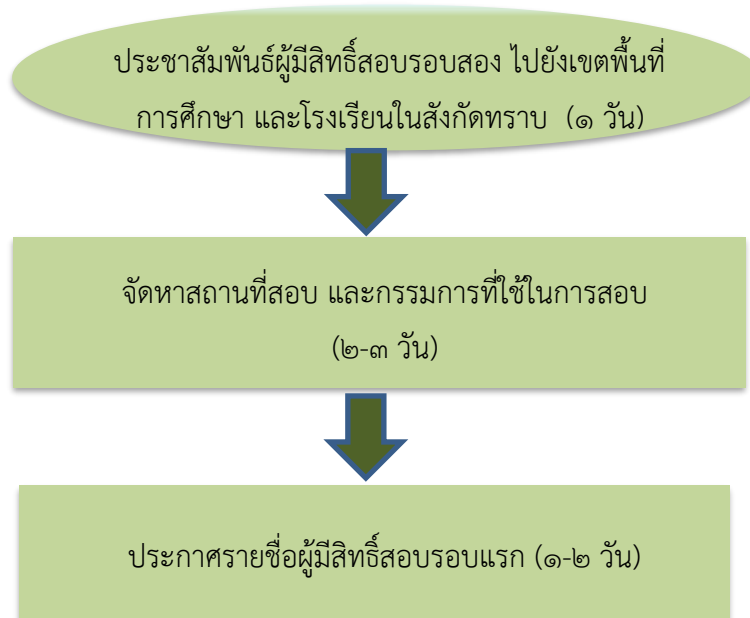
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังโรงเรียนในสังกัด (๑ วัน)

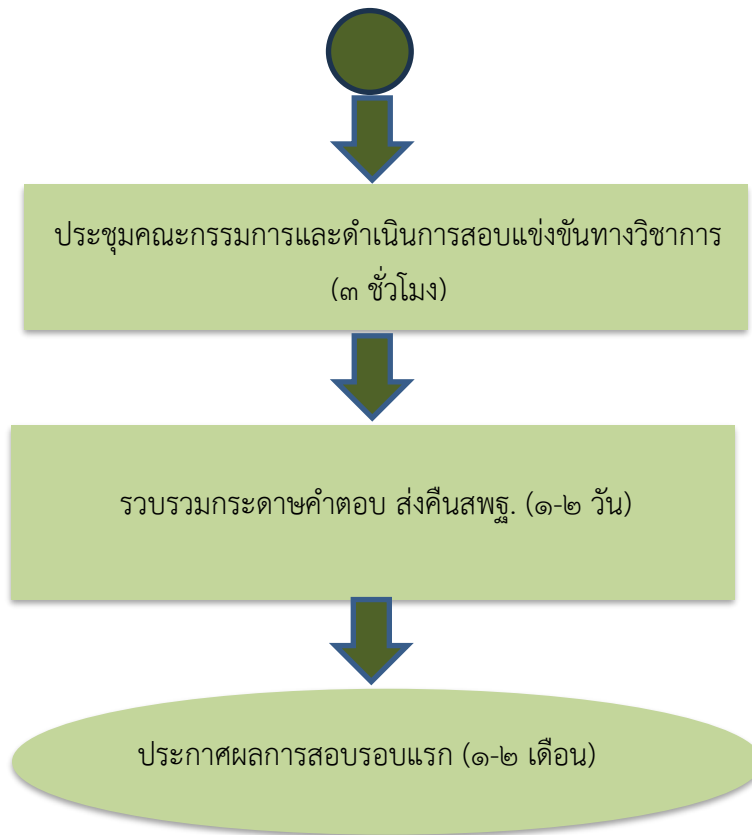


จัดหาสถานที่สอบ และกรรมการที่ใช้ในการสอบ
(๒-๓ วัน)



๓.๒ รอบสอง ระดับประเทศ





๔. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบของสพฐ.
- ๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบของสพป.สงขลา เขต ๒

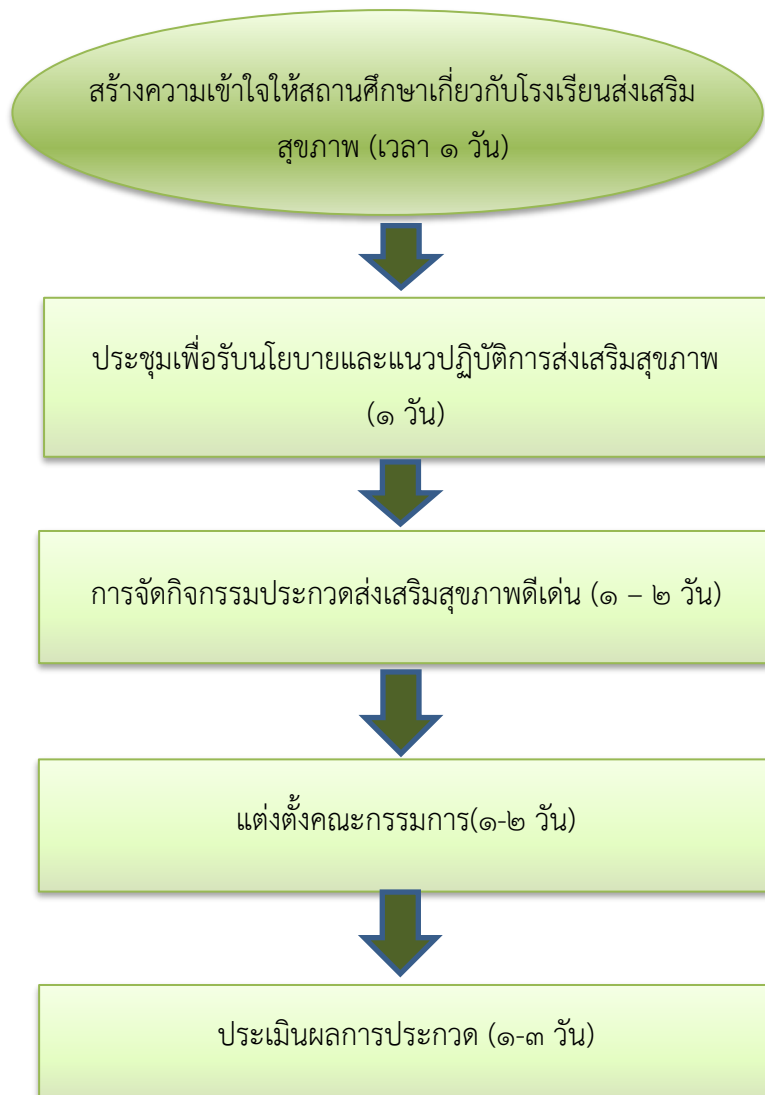
งานการคัดเลือกโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๑. ชื่อกระบวนการ งานการคัดเลือกโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษาเกี่ยวกับโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒. ประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๕. ประเมินผลการประกวด
๖. สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม (๑-๒ วัน)

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

